वर्ष : १ अंक : ४ पुस ८, २०७७

गुल्मीदरबार ई-बुलेटिन

मासिक

गुल्मीदरबार गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

गौडाकोट, गुल्मी

इमेल : ito.gulmidarbarruralmun@gmail.com, info@gulmidarbarmun.gov.np
बेवसाईट: www.gulmidarbarmun.gov.np

शुभकामना

गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको आ.व. ०७७।०७८ को नीति तथा कार्यक्रम मार्फत पालिकाले सुशासन कायम गर्दै भ्रष्टाचार शून्य सहनशीलताको नीति अवलम्बन गरेको छ । पालिकाको हरेक कृयाकलापहरुलाई पारदर्शि बनाई पालिकाका नागरिकहरुलाई सुसूचित गराउनको लागि मासिक ई-बुलेटिन प्रकाशन गर्ने नीति पालिकाले लिएको छ । पालिकाको समग्र कर्मचारी प्रशासनलाई चलायमान बनाउन, कर्मचारीलाई आफ्नो कामप्रति जिम्मेवार र जवाफदेही बनाउनको लागि गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयका विभिन्न गतिविधिहरु समेटेर मासिक रुपमा ई-बुलेटिन प्रकाशन गर्न गईरहेको छ । गाउँपालिकाका सबै जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरुको मुख्य उद्देश्य यहाँका नागरिकलाई सहज र सुलभ सेवा प्रवाह उपलब्ध गराई गुणस्तरीय विकास निर्माण गर्दै सुखी र समृद्ध पालिका निर्माणमा हामीहरु अहोरात्र लागि रहेका छौं । सुखी र समृद्ध पालिका बनाउने महान कार्यमा आम नागरिकको सहयोगको अपेक्षा गर्दछु । पालिकाबाट भए गरेका विभिन्न कृयाकलापहरुको बारेमा राय सुझाव उपलब्ध गराईदिनु हुन सादर अनुरोध गर्दछु । यस ई-बुलेटिनले पालिकाका नागरिकहरु र आम सरोकारवालाहरुलाई सुसूचित गराउनको लागि सहयोग पुग्नेछ भन्ने अपेक्षा लिदै ई-बुलेटिनको सफलताको शुभकामना व्यक्त गर्दछु ।

(अशोक कुमार थापा)
अध्यक्ष

अशोक कुमार थापा
गाउँपालिका अध्यक्ष

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको भनाई

समृद्ध र सुखी पालिका निर्माण गर्ने महान लक्ष्यमा गुल्मीदरबार गाउँपालिकाका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, वडाध्यक्ष लगायत सम्पूर्ण जनप्रतिनिधिहरुको दृढ आत्मविश्वासको कारण समृद्ध पालिका निर्माणमा गुल्मीदरबार गाउँपालिका अगाडि बढिरहेको छ । गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको आ.व. ०७७।०७८ को नीति तथा कार्यक्रम मार्फत गाउँपालिकामा सुशासन कायम गर्दै भष्ट्राचार शून्य सहनसिलताको नीति अवलम्बन गरिएको छ । जनप्रतिधि र कर्मचारीको संयोजन, सहकार्य र समन्वयबाट गाउँपालिकामा सुशासन कायम गर्दै गुणस्तरीय सेवा प्रवाहको लागि पालिका सम्पूर्ण कर्मचारीहरु Proactive भएर लागेको अवस्था रहेको छ ।

गुल्मीदरबार गाउँपालिकाले पालिकाका जनतालाई केन्द्रमा राखी जनताको अधिकतम हितको लागि सुशासन तथा सेवा प्रवाह, शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि, रोजगार, पूर्वाधार निर्माण सम्बन्धी कार्यलाई प्रभावकारी रुपमा संचालन गर्ने र संचालन गरेका विभिन्न गतिविधिहरुको जानकारी सम्बन्धित सरोकारवालाहरुलाई उपलब्ध गराउँदा सबैले सूचना पाउने संवैधानिक हकको प्रत्याभूति गराउन र सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन तथा नियमावलीको कार्यान्वियन गर्नका लागि गाउँपालिकाले मासिक रुपमा ई-बुलेटिन प्रकाशन गरेको छ । पालिकाका विभिन्न शाखाबाट सम्पादन भएका कृयाकलापहरुको बारेमा सबैलाई सुसूचित गरी कर्मचारीलाई जिम्मेवारीबोध तुल्याई, पारदर्शिता, सदाचारिता र जवाफदेहिता कायम गरी प्रभावकारी सेवा प्रवाहको लागि यस एकीकृत ई-बुलेटिनले सहयोग पुग्नेछ भन्ने विश्वास लिएको छु । **सूचनानै शक्ति हो** भन्ने मान्यतालाई आत्मसाथ गर्दै ई-बुलेटिनको माध्यमबाट सम्पूर्ण गुल्मीदरबार गाउँपालिकाबासी जनताहरुलाई समग्र गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको सबै क्षेत्रहरुको गतिविधिहरुको बारेमा सुसूचित गराउने यस ई-बुलेटिनको मुख्य उद्देश्य रहेकोले आगामी दिनमा यसलाई अझै परिस्कृत रुपमा प्रस्तुत गर्न यहाँहरु सबैले अमूल्य पृष्ठ पोषण उपलब्ध गराईदिनु हुन समेत सादर अनुरोध गर्दछु ।

....

(लक्ष्मण पाण्डे)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

विषय सूची

शिर्षक **पेज नं.**

गाउँपालिकाको परिचय ... 1

ऐतिहासिक पृष्ठभूमी ... 1

भौगोलिक विभाजन र सिमाना ... 2

मुख्य जातजाती ... 3

जनसंख्या ... 4

दरवन्दी संरचना ... 4

शाखागत कर्मचारीहरुको विवरण र कार्य विभाजन ... 4

२०७७ कार्तिक/मंसिर महिनामा भए गरेका मुख्य क्रियाकलापहरु ... 12

सूशासन तथा सेवा प्रवाह ... 12

१. गाउँपालिकाको लोगो डिजाइन र विश्वकर्मा सम्मानित ... 12

२. मासिक समीक्षा तथा स्टाफ बैठक संचालन ... 13

३. गुल्मी जिल्लामै पहिलोपटक गुल्मीदरबार गाउँपालिकाबाट राष्ट्रिय परिचयपत्र विवरण संकलन कार्यक्रमको शुभारम्भ ... 13

४. कक्षा ११ को परीक्षा अनुगमन ... 14

७. सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ बमोजिम (स्वतः प्रकाशन) ... 16

८. फिल्डमा खटिई व्यवसाय दर्ता ... 16

९. १५ (पन्ध्र) शैयाको गौडाकोट अस्पतालको शिलान्यास कार्यक्रम सम्पन्न ... 17

१०. आ.व. ०७७/०७८ को प्रथम चौमासिक समीक्षा गोष्ठी सम्पन्न ... 18

पूर्वाधार विकास ... 19

१. कार्ययोजना निर्माण ... 19

२. लगत स्टिमेट तयार ... 19

सामाजिक तथा आर्थिक विकास ... 20

शिक्षा ... 20

१. विभिन्न विद्यालयका प्रधानाध्यापकहरूको नियमित बैठक सम्पन्न ... 20

स्वास्थ्य ... 21

१. "कस्तो छ आमा ?" कार्यक्रमको प्रभावकारीता र लोकप्रीयता बढ्दै ... 21

२. बर्थिङ्ग सेन्टरमा चौबिसै घण्टा सुरक्षित प्रसुति सेवा ... 22

३. "महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका दिवस, २०७७ भव्य रुपले मनाईयो....23
४. "३३ औ विश्व एड्स दिवस २०२० मनाउने कार्यक्रम भव्यताका साथ सम्पन्न “ 24
५. “भिटामिन ए र जुकाको औषधि खुवाउने कार्य सम्पन्न”....24
कृषि 25
१. विभिन्न कृषकहरूको फर्मको अवलोकन तथा निरीक्षण....25
२. दरवार कृषि तथा पशुपक्षी फर्मको अनुगमन निरीक्षण सम्पन्न....26
३. कृषकहरूलाई धान काट्ने मेसिन कृषक समुहलाई हस्तान्तरण....26
सामाजिक समावेशीकरण 28
सूचना प्रविधि तथा विद्युत्तिय सुशासन....29
१. कार्यालयको वेभसाईट, सामाजिक संजाल र मोबाईल एप्समा अध्यावधिक....29
यस महिनामा भएका कार्यपालिकाका निर्णयहरु....30
महत्वपूर्ण सूचनाहरु....33
राष्ट्रीय स्तरका पत्रपत्रिका र अनलाईन मिडियामा हामी..........34
कार्तिक र मंशिर महिनामा संचालन भएका विभिन्न कार्यक्रमहरुको झलक....35
....35
केही महत्वपूर्ण सन्देशमूलक सूचना तथा जानकारीहरु....36
कार्तिक र मंसिर महिनामा भए गरेका मुख्य कार्यहरु....36
२. राजश्व सम्बन्धी विवरणः....41
३. धरौटी सम्बन्धी विवरणः....41
४. आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी 42
५. खर्च सम्बन्धी विवरण 42
....42
कार्यालयको सवारी साधन विवरण र प्रयोग गर्ने अधिकारी....43
कर्मचारीको हाजिरी, काज र बिदा सम्बन्धी विवरण....44
कोभिड-१९ संक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण सम्बन्धीका कार्यहरु....49
LCCMC बैठक 49
कोभिड सम्बन्धी अन्य थप विवरण । 49
जनप्रतिनिधिहरुको विवरण....51
कर्मचारीहरुको विवरण....53

गाउँपालिकाको परिचय

नेपालको संविधानको मूल मर्म अनुसार संघ, प्रदेश र स्थानीय गरी तीन तहको सरकारको रुपमा आफ्नो अस्तित्वमा रहेका छन् । मिति २०७३।११।२७ नेपालको राजनैतिक विभाजन अन्तर्गत स्थानीय तह गठन भए सँगै गुल्मी जिल्लाकै ऐतिहासिह, धार्मिक, सांस्कृतिक र भौगोलिक महत्व बोकेको गुल्मीदरबार गाउँपालिका पनि ७५३ स्थानीय सरकार मध्येको आफ्नो छुट्टै पहिचान बोकेको एक स्थानीय सरकारको रुपमा स्थापना भएको छ । साविकको पश्चिमाञ्चल विकास क्षेत्र अन्तर्गत पर्ने लुम्बिनी अञ्चलको गुल्मी जिल्लाका १२ स्थानीय तह मध्येको एक स्थानीय तह गुल्मीदरबार साविकका ६ वटा गाउँ विकास समितिहरु बलिथुम, जुभुङ, गौंडाकोट, विरवास, अमरअर्वाथोक, दरबारदेवीस्थानको संयोजन भई ७ वटा वडाहरुको स्थानीय तह बनेको छ ।

ऐतिहासिक पृष्ठभूमी

गुल्मी जिल्लाको सदरमुकाम तम्घासबाट १३ कि.मि. को दुरिमा रहेको यस गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको आफ्नो छुट्टै ऐतिहासिक पृष्ठभुमी रहेको छ । यस गाउँपालिकाको पश्चिम दक्षिण तर्फ ६ कि.मि. को दुरिमा ऐतिहासिक गुल्मीदरबार अबस्थित छ । सोहि स्थानको नामबाट गुल्मी जिल्लाको नाम र यस गाउँपालिकाको नाम रहन गएको हो । गुल्मीदरबार रहेको उक्त स्थानलाई गुल्मी चारपाला पनि भनिन्छ । सो दरबारको ३ तलामाथि इष्टदेबि ईश्वरीको मन्दिर छ, उनको पूजा शारदिय तथा बसन्त गरी २ पटक हुने गर्दछ । यसै मन्दिरका कारणले यस क्षेत्र र गुल्मी जिल्ला प्रख्यात छ ।

इतिहास विद राजराम सुवेदीका अनुसार खास गुल्मी का राजाको राज्यस्थल चारपालालाई भनिन्थ्यो। हनुमान ढोकालाई काठमाडौं भनेजस्तै चारपाला इकाईलाई गुल्मी भनिएको हो । गुल्मी चारपालामा क्रमशः पाल्पाथोक, अर्बाथोक, गलामथोक तथा मुसिकोटथोक गरि ४ वटा पाला थिए भने यिनका अतिरिक्त उप्रिकोटथोक एउटा छुट्टै प्रशासनिक इकाई थियो। यसरी गुल्मीमा ९८ मौजा थिए भने प्रत्येक मौजामा जिम्मावाल र मुखियाले स्थानिय नेतृत्वको रुपमा काम गर्ने चलन थियो । गुल्मी चारपाला दरबारमा राजाको बास हुन्थ्यो र त्यसैलाई गुल्मी राज्यको राजधानी भनिन्थ्यो ।

गुल्मीचारपाला अन्तर्गत पाल्पाथोकमा मेहेलडाडा, खोर्लेया, धरमपानी, जामुने, खिलु, गुरुमथुम, अमराइ, बेलपोखरा, धायरचौर, क्वादी, बगैचा, गाउचौर, बानपोखरा, फर्सवा, आपपाटा, कल्टुङ्ग,चतुरडाडा पर्दथे । अमर अर्बाथोक अन्तर्गत कुन्थोक, डाडापोखरी, तल्लो हटिया, नेटाखर्क, हरिथुम, गाउचौर, बेग्रु ,सिलथुम, तोस, गौरिपोखरी, रानाटोला, अडडाडा, ग्वालीनचौर, ढुग्रेरीपाखा, बाखे्र, अजर्याङ्गबास, चित्रेडाडा, नरम र चिस्तु पर्दथे । गलामथोक अन्तर्गत उपल्लो हटिया, दमाइटोल, काफलचौर, मेहेलडाडा, गैराखर्क, सल्लेरी,

जोर्तेपोखरा, बगैचा, स्यालापानी, ढयाखर्क, तिर्तिरे, पिरिडाडा, चौका, कुबिण्डे रिपाहाटोल, रोहटेपानी, उखाप, लामीडाडा, कोलहर, चौर, डाव, घोर्ले, कल्लेरी, गौरादी, भलाचौर, सिवु, चनौपाटा, खर्सशारुटोल, अमलेखर्क, रिमी, बोटे र रुमाखर्क पर्दथे । मुसिकोटथोक अन्तरगत देउराली, चितपानी, बासडाडा, साजर, कारपाटा, बडडाडा, खोला, माझपोखरी, अर्खले, तोलुङ्ग, पेखनपोखरा, गौरादी, कुडापानी, गौडाकोट, काउले, ढावा, जैसिपोखरा, लामीडाडा, बजारमारे, डुम्रिपोखरा, खिर्तिप, ठूलाचौर, ठूलोपोखरा, उप्रीकोट, बाजाबारी, डोहोटा, सातघर, भुटुका, बिरबास, रुमाखर्क, बदरखुट्टा, दह, राजा, म्यालपोखरी, बौदी, कोलघर, राङ्गबास, खनियाबास, ठूलाखर्क, चिदिका दौघा, खज्र्याङ्ग, मानकोट, धरमपानी, दुम्सीकोट, रिडी, वाङला, अर्घातोस, धैरेनी, ठूलापोखरा, केरुङ बल्कोट, मेहेलटुप्पा, हाँडिकोट, बडडाडा, घोर्ले, दुबिचौर, उर्लेनी, कल्लेरी, बसानी, तम्घास र अर्खले आदी पर्दथे ।

भौगोलिक विभाजन र सिमाना

यस गुल्मीदरबार गाउँपालीकालाई साबिकको बलिथुम गा.वि.स. लाई वडा नं. १, जुभुङ्ग गा.वि.स. लाई वडा नं. २, गौडाकोट गा.वि.स. लाई वडा नं. ३, बिरबास गा.वि.स. लाई वडा नं. ४, अमरअर्बाथोक गा.वि.स. लाई वडा नं. ५, दरबारदेबिस्थान गा.वि.स.को साविकको वडा नं. ४, ७, ८ र ९ लाई समेटेर वडा नं. ६, र दरबारदेबिस्थान गा.वि.स. कै साविकका वडा नं. १, २, ३, ५ र ६ लाई समेटर वडा नं. ७ कायम गरी पालिकालाई जम्मा सात वटा वडामा बिभाजन गरिएको छ । यसको पुर्व पट्टि रुद्रावति नदी, पश्चिमतर्फ बठोवा खोला र केदुवा खोला, उत्तरतर्फ रेसुङ्गाकोल साध र दक्षिणतर्फ बाखेखोला पर्दछन ।

<u>गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको राजनैतिक विभाजन तथा सिमाना</u>

प्रदेश नं. ५

जिल्ला : गुल्मी

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय : गौंडाकोट

वडा संख्या : ७

गाउँपालिकाको केन्द्र : गौडाकोट

भौगोलिक अवस्था तथा सिमाना

क्षेत्रफल : ७९.९९ वर्ग किलोमिटर

पूर्व : छत्रकोट र चन्द्रकोट गाउँपालिका

पश्चिम : रेसुङ्गा नगरपालिका

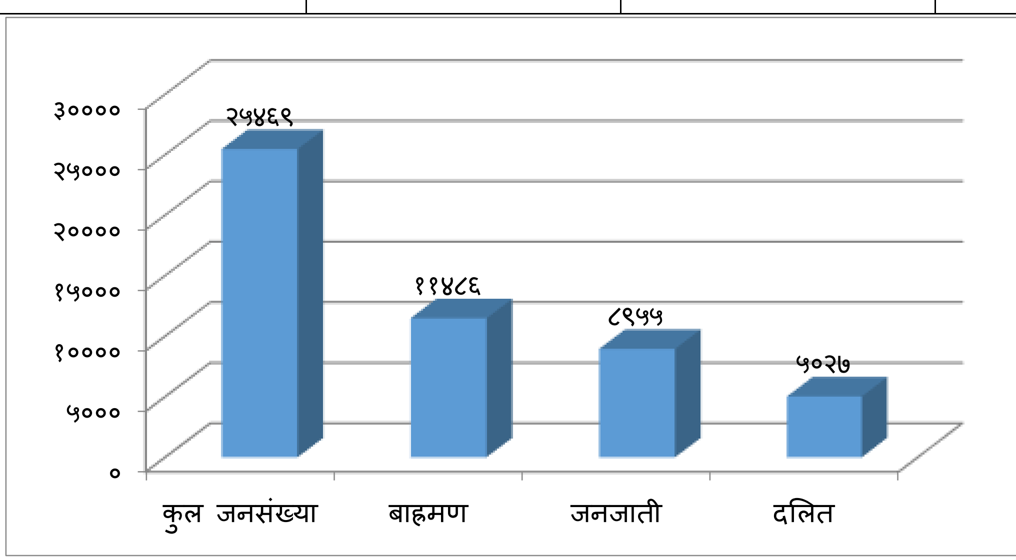
उत्तर : चन्द्रकोट गाउँपालिका र मुसिकोट नगरपालिका

दक्षिण : छत्रकोट गाउँपालिका र अर्घाखाँची जिल्लाको छत्रदेव गाउँपालिका

मुख्य जातजाती

यस गाउँपालिकामा बसोबास गर्ने मध्ये ब्राहमण/क्षेत्री र जनजातिको बाहुल्यता छ । त्यस बाहेक दलित र अन्य जातिका मानिस बसोबास गर्ने गर्दछन ।

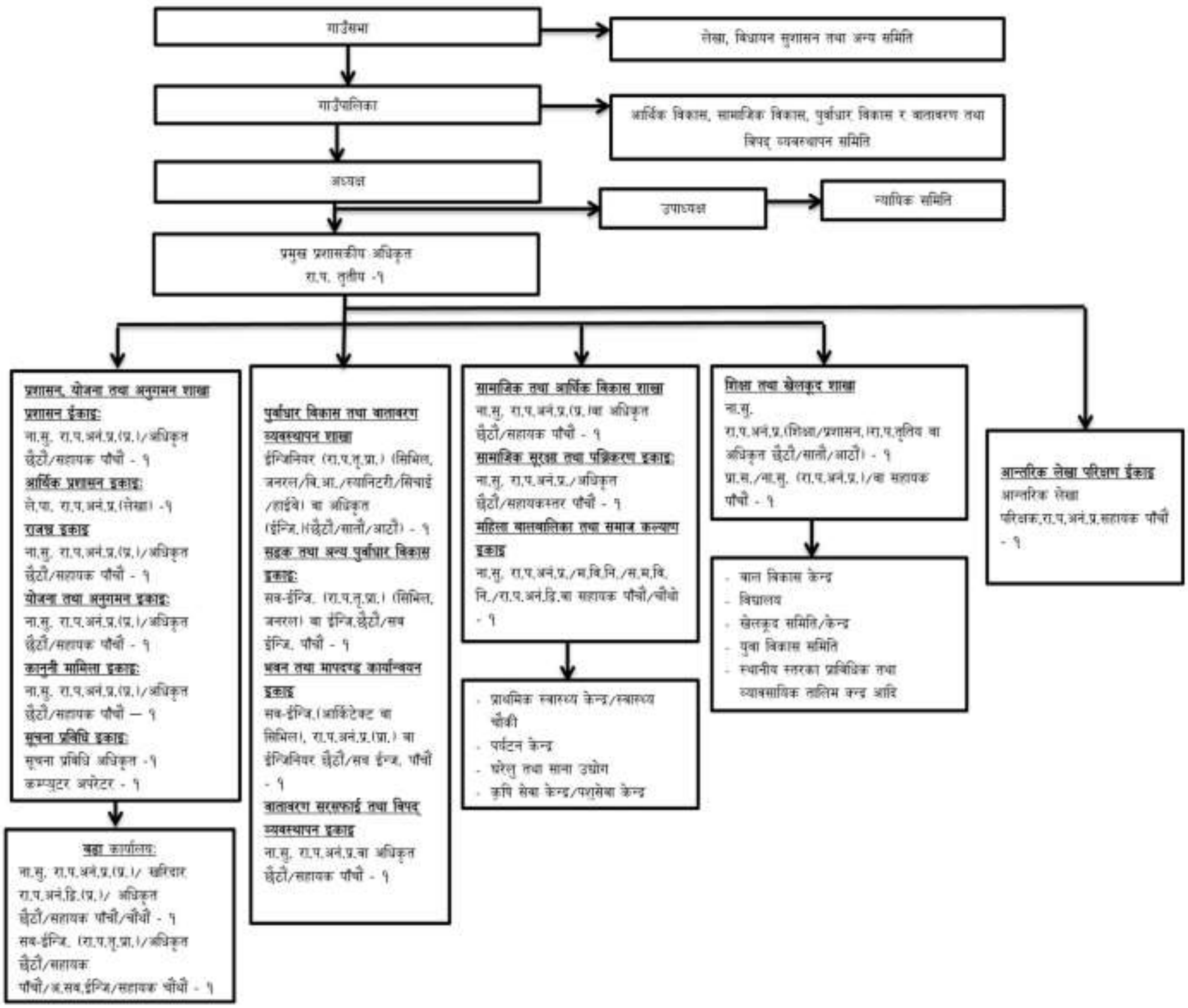
वडा नं.	ब्राहमण /क्षेत्री	जनजाती	दलित	जम्मा
१	११७५	२३६९	७६८	४३१२
२	२४९९	११९३	८२९	४५२१
३	१४३६	९५७	५००	२८९३
४	२१०७	२०४७	६४४	४७९८
५	७७९	८६३	५५९	२२०१
६	११९४	७५६	५८५	२५३५
७	२०९१	११७७	९४२	४२१०
जम्मा	**११,४८६**	**८,९५५**	**५,०२७**	**२५,४६९**



जनसंख्या

२०६८ सालको जनगणना अनुसार यस गाउँपालिकाको कुल जनसंख्या २२,०३७ (१२,८५५ महिला र ९,१८२ पुरुष) रहेको छ । गाउँपालिकाको वस्तुस्थिति विवरणमा लिएको तथ्याङ्क अनुसार पालिकाको जनसंख्या २५,४६९ (महिला १४,८२७ र पुरुषका १०,६४२) रहेको छ ।

दरवन्दी संरचना



शाखागत कर्मचारीहरुको विवरण र कार्य विभाजन

सि.नं	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नम्बर	कार्य विवरण
१	लक्ष्मण पाण्डे	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५७०६७९१२	अध्यक्षद्वारा प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम कार्यालय प्रमुख भई पालिकाको समग्र क्षेत्रको कार्य गर्ने।
२	नारायण प्रसाद अर्याल	अधिकृत छैठौं, स्वास्थ्य	९८५७०८५२११	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम स्वास्थ्यसँग सम्बन्धित विभिन्न कार्यहरु सम्पादन गर्ने
३	नवराज घिमिरे	अधिकृत छैठौं प्रशासन	९८५७०८५२०९	सामाजिक विकास शाखा प्रमुख भई सामाजिक विकाश शाखा अन्तर्गतका विभिन्न कार्यहरु प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम सम्पादन गर्ने ।
४	टंक प्रसाद पन्थी	अधिकृत छैठौं प्रशासन	९८५७०८५२०८	योजना, प्रशासन शाखा प्रमुख भई कर्मचारी प्रशासन, योजना तथा अनुगमन सम्बन्धीका प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम कार्यहरु सम्पादन गर्ने
९	उजेलीदेवि पोखेल	अधिकृत छैठौ, पशु प्राविधिक	९८५७०८५२१०	पशुपंक्षी विकाश शाखा प्रमुख भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमका कार्यहरु सम्पादन गर्ने ।
१०	भविष्य अर्याल	अधिकृत छैठौं, लेखा	९८५७०८५२१५	आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम नियमानुसार लेखा सम्बन्धी काम गर्ने ,श्रेस्ता राख्ने, लेखापरीक्षण गराउने र बेरुजु फछ्यौंट सम्बन्धीका कार्यहरु गर्ने ।
६	राजु अर्याल	ईन्जिनीयर, अधिकृत छैठौं	९८५७०८५२१४	पूर्वाधार विकास शाखा प्रमुख भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम पालिकाको पूर्वाधार निर्माण तथा समग्र विकास निर्माणसँग सम्बन्धित विभिन्न कार्यहरु गर्ने ।

सि.नं	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नम्बर	कार्य विवरण
७	सुन्दर चालिसे	अधिकृत छैठौं, शिक्षा	९८५७०८५२१३	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिममा पालिकाको विद्यालय शिक्षा, आधारभूत तहको परीक्षा संचालन विद्यालय अनुगमन तथा मूल्याङ्कन लगायत शिक्षा तथा खेलकुद सम्बन्धी विभिन्न कार्यहरु सम्पादन गर्ने
८	सुरेश खनाल	सूचना प्रविधि अधिकृत	९८५७०७४४००	सूचना प्रविधि शाखा प्रमुख भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम विद्युतिय शुसासन लगायत पालिकाको सूचना प्रविधि तथा कम्प्युटर सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
९	निर्मला पाण्डेय	रोजगार संयोजक	९८६७०१४३००	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गतको TOR बमोजिमका विभिन्न कार्यहरु सम्पादन गर्ने
१०	अनिल कुमार यादव	ईन्जिनीयर पुन निर्माण प्रा.	९८६३९७०५४७	राष्ट्रिय पुननिर्माण प्राधिकरणले दिएको TOR बमोजिम पुनःनिर्माण सम्बन्धीका कार्य गर्ने
११	भिमसेन थापा	सहायक पाँचौं (प्रशासन)	९८५७०६१७३२	प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम जिन्सी व्यवस्थापन, सामाग्री खरिद व्यवस्थापन लगायतका कार्यहरु सम्पादन गर्ने
१२	घनश्याम चुँदाली	वडा सचिव	९८५७०८५२०४	४ नं. वडा कार्यालयको वडा सचिव भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम वडाको प्रशासनिक प्रमुख भई कामकाज गर्ने ।
१३	खिम बहादुर कार्की	खा.पा.स.टे. पाँचौं	९८५७०६७९६१	खानेपानी पुर्वाधार विकास सम्बन्धी तोकिए बमोजिमका कार्य गर्ने
१४	तेजेन्द्र थापा	सहायक पाँचौं (लेखा)	९८५७०६४०७८	पालिकाको राजश्व आम्दानी सम्बन्धी कार्य गर्ने, दैनिक,साप्ताहिक तथा मासिक रुपमा राजश्व बैंक दाखिला गर्ने गराउने र प्रमुख

सि.नं.	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नम्बर	कार्य विवरण
				प्रशासकीय अधिकृतको निर्देशानुसार लेखा प्रमुखसँग समन्वय गरी पालिकाको आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी विभिन्न कार्य गर्ने ।
१५	टेकराज गिरी	आ.ले.प.सहायक	९८४४७४६१०६	तोकिएको समयमा आन्तरिक लेखा परीक्षण गरी बेरुजु शून्य गराउन आवश्यक सहयोग गर्ने र पालिकामा आर्थिक अनुशासन कायम गर्ने ।
१६	माया टण्डन	वडा सचिव	९८५७०८५२०७	५, ६ र ७ नं. वडा कार्यालयको वडा सचिव भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम वडाको प्रशासनिक प्रमुख भई कामकाज गर्ने ।
१७	विक्रम बस्नेत	सव-इन्जिनियर	९८५७०८९५२७	पुर्वाधार विकास शाखामा रही शाखा प्रमुखसँगको समन्वयमा पूर्वाधार विकास, लगत स्टिमेट मूल्याङ्कन, प्राविधिक अनुगमन लगायतका विकास निर्माणसँग सम्बन्धित कार्यहरु गर्ने साथै ७ नं. वडा कार्यालयको समेत प्रावधिक कार्य सम्पादन गर्ने ।
१८	सिता लम्तरी	सव-इन्जिनियर	९८४७३३४६३९	३ नं. वडा कार्यालयको विकास निर्माण र पुर्वाधार विकास सम्बन्धी प्राविधिक कार्य गर्ने
१९	टुक बहादुर राना	कम्प्यूटर अपरेटर	९८४७५९६३९३	सूचना प्रविधि शाखामा रही सूचना प्रविधि तथा कम्प्युटर सम्बन्धी तथा अन्य तोकिएको जिम्मेवारी अनुसारका कार्यहरु सम्पादन गर्ने ।
२०	दिपक पोखेल	प्राविधिक सहायक	९८६७४००४४९	शिक्षा युवन तथा खेलकुद शाखामा शाखा प्रमुखको मातहतमा रही विद्यालय शिक्षा लगायतका तोकिएका कार्यहरु सम्पादन

सि.नं	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नम्बर	कार्य विवरण
				गर्ने ।
२१	धाम बहादुर ढेंगा	एम.आइ.एस. अपरेटर	९८५७०६४७२५	पन्जिकरण तथा सामाजिक सुरक्षा तर्फको तथ्याङ्क अभिलेखिकरण सम्बन्धीका कार्यहरु सम्पादन गर्ने ।
२२	रमेश खड्का	प्राविधिक सहायक	९८४७१११४१७	रोजगार सेवा केन्द्रमा रहि प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमको प्राविधिक पक्षको कामकाज गर्ने
२३	जग बहादुर सर्तुङ्गी	वडा सचिव	९८५७०८५२०१	१ नं. वडा कार्यालयको वडा सचिव भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम वडाको प्रशासनिक प्रमुख भई कामकाज गर्ने ।
२४	पूर्णिमा घिमिरे	वडा सचिव	९८५७०८५२०३	३ नं. वडा कार्यालयको वडा सचिव भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम वडाको प्रशासनिक प्रमुख भई कामकाज गर्ने ।
२४	रुम बहादुर गाहा	वडा सचिव	९८५७०८५२०२	२ नं. वडा कार्यालयको वडा सचिव भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम वडाको प्रशासनिक प्रमुख भई कामकाज गर्ने ।
२५	विरेन्द्र कुमार टण्डन	असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर	९८५७०५७३६७	४ नं. वडा कार्यालयको विकास निर्माण र पुर्वाधार विकास सम्बन्धी प्राविधिक कार्य गर्ने
२६	गोकर्णप्रसाद तिमिल्सैना	असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर	९८४८५५००६७	१ र २ नं. वडा कार्यालयको विकास निर्माण र पुर्वाधार विकास सम्बन्धी प्राविधिक कार्य गर्ने
२७	सागर सारु	असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर	९८४७४९६४७४	५ र ६ नं. वडा कार्यालयको विकास निर्माण र पुर्वाधार विकास सम्बन्धी प्राविधिक कार्य गर्ने
२८	प्रकाश थापा	सूचना सहायक	९८५७०६४९६१	सम्बन्धित फाँट प्रमखुको मातहतमा रही

सि.नं	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नम्बर	कार्य विवरण
				तोकिएको कार्य गर्ने ।
२९	लिल बहादुर घर्ति	ना.कृ.प्राविधिक	९८४५५९१६७४	गाउँपालिकाको कृषि शाखामा रही पालिकाको कृषि विकास सम्बन्धी प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम कार्य गर्ने साथै १ र २ नं. वडा कार्यालयको कृषि प्राविधिक समेतको कार्य गर्ने ।
३०	नारायण पन्थी	ना.प.स्वा.प्राविधिक	९८५७०६७४०८	१ र २ नं. वडा कार्यालयमा पशु प्राविधिकको रुपमा रही पशुस्वास्थ सम्बन्धीका विभिन्न कार्यहरु सम्पादन गर्ने ।
३१	उद्धव प्रसाद न्यौपाने	ना.प.स्वा.प्राविधिक	९८५७०३५७६०	३ र ४ नं. वडा कार्यालयमा पशु प्राविधिकको रुपमा रही पशुस्वास्थ सम्बन्धीका विभिन्न कार्यहरु सम्पादन गर्ने ।
३२	जयहिमाल कँडेल	ना.प.स्वा.प्राविधिक	९८४७५०७५३६	६ र ७ नं. वडा कार्यालयमा पशु प्राविधिकको रुपमा रही पशुस्वास्थ सम्बन्धीका विभिन्न कार्यहरु सम्पादन गर्ने ।
३३	हरिप्रसाल कँडेल	ना.प.स्वा.प्राविधिक	९८५७०३६१३१	५ नं. वडा कार्यालयमा पशु प्राविधिकको रुपमा रही पशुस्वास्थ सम्बन्धीका विभिन्न कार्यहरु सम्पादन गर्ने ।
३४	नमुना गौतम	ना.कृ.प्राविधिक	९८४०५९८६१३	४ र ५ नं. वडा कार्यालयको कृषि प्राविधिक सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
३५	सकुन्तला मल्ल शाही	ना.कृ.प्राविधिक	९८६६४१२०६६	६ र ७ नं. वडा कार्यालयको कृषि प्राविधिक सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
३६	मोहन सिं तङ्नामी	सहायक कर्मचारी	९८४७३५७४३१	५ नं. वडा कार्यालयको सहायक कर्मचारीको रुपमा रही वडा सचिवको काममा सहजिकरण लगायतका अन्य

सि.नं	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नम्बर	कार्य विवरण
				तोकिएका कार्यहरु सम्पादन गर्ने ।
३७	भेषविक्रम खत्री	सहायक कर्मचारी	९८५७०६७४३५	७ नं. वडा कार्यालयको सहायक कर्मचारीको रुपमा रही वडा सचिवको काममा सहजिकरण लगायतका अन्य तोकिएका कार्यहरु सम्पादन गर्ने ।
३८	विनिता ज्ञवाली	फिल्ड सहायक	९८४७४३२९५०	पालिकाको पन्जिकरण शाखामा रही पन्जिकरण सम्बन्धिका विभिन्न कार्यहरु गर्ने ।
३९	मित्रलाल ज्ञवाली	कार्यालय सहयोगी	९८४७१०६५१२	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा रही सरसफाई चिठ्ठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।
४०	ओम बहादुर रजाली	कार्यालय सहयोगी	९८४७४४२८१४	४ नं. वडा कार्यालयमा सरसफाई चिठ्ठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।
४१	गोविन्द थापा	हलुका सवारी चालक	९८४४७७०९८६	सवारी साधन चलाउने र आवश्यकतानुसार कार्यालयको अन्य कामकाज गर्ने ।
४२	महेन्द्र कार्की	ह.स.चा. (एम्बुलेन्स चालक)	९८४७२३२८८८	गाउँपालिकाको एम्बुलेन्स संचालन सम्बन्धी कार्य गर्ने
४३	टोपलाल ज्ञवाली	कार्यालय सहयोगी	९८४३८६०८६२	गाउँ कार्य पालिकाको कार्यालयमा सरसफाई चिठ्ठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।
४४	चोलाकान्त पौडेल	कार्यालय सहयोगी	९८४७३९२८३५	गाउँ कार्य पालिकाको कार्यालयमा सरसफाई चिठ्ठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।
४५	गोमा खत्री	कार्यालय सहयोगी	९८४०४७५७४५	सरसफाई चिठ्ठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।
४६	टीकाराम पराजुली	कार्यालय सहयोगी	९७४७०४७४२८	१ नं. वडा कार्यालयमा सरसफाई चिठ्ठी

सि.नं	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नम्बर	कार्य विवरण
				पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।
४७	समुन्द्र प्रसाद श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	९८४७४५३८७७	२ नं. वडा कार्यालयमा सरसफाई चिठ्ठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।
४८	नैना थापा	कार्यालय सहयोगी	९७४७०६०६४६	३ नं. वडा कार्यालयमा सरसफाई चिठ्ठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।
४९	अर्जुन वि.क.	कार्यालय सहयोगी	९८६७९२८०१८	३ नं. वडा कार्यालयमा सरसफाई चिठ्ठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।
५०	शान्ता गिरी	कार्यालय सहयोगी	९८४७३५८८५२	५ नं. वडा कार्यालयमा सरसफाई चिठ्ठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।
५१	दिनेश प्रसाद श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	९८४७३५७६६८	६ नं. वडा कार्यालयमा सरसफाई चिठ्ठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।

अन्य कर्मचारी विवरण

सि.नं	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नम्बर	कार्य विवरण
१.	श्री नरेन्द्र प्रसाद शर्मा	स्रोत व्यक्ती शिक्षा	९८५७०६७२८७	प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम व शिक्षा क्षेत्रसँग सम्बन्धित विभिन्न कार्यहरु सम्पादन गर्ने ।
२.	श्री हरीप्रसाद अर्याल	कानूनी सल्लाहकार	९८५७०६१८६४	न्याय समितिका विभिन्न कार्यहरु सम्पादन गर्ने र गाउँ कार्यपालिकाको ऐन, नियम, नीति निर्माणमा आवश्यक कानूनी परामर्श प्रदान गर्ने ।
३.	श्री सुदा ज्ञवाली	कार्यक्रम सहजकर्ता	९८४७४१४९७६	मुख्यमन्त्रि ग्रामिण विकास तथा रोजगार कार्यक्रमको संचालनको लागि आवश्यक सहयोग र समन्वय गर्ने ।

२०७७ कार्तिक/मंसिर महिनामा भए गरेका मुख्य क्रियाकलापहरु

सूशासन तथा सेवा प्रवाह

१. गाउँपालिकाको लोगो डिजाइन र विश्वकर्मा सम्मानित

कार्तिक १:

गुल्मीका ग्राफिक्स डिजाइनर ईश्वर विश्वकर्मा जिल्लाको गुल्मीदरबार गाउँपालिकाद्वारा सम्मानित हुनु भएको छ ।
गाउँपालिकाले दिएको अवधारणा अनुसार पालिकाको पहिचान सहितको लोगो डिजाइन गरेका विश्वकर्मालाई नगद सहित प्रशंसा पत्रले सम्मान गरिएको छ। जिल्लाको रेसुंगा नगरपालिका–८ का बिश्वकर्मालाई गाउँपालिकाका अध्यक्ष अशोककुमार थापा, उपाध्यक्ष मिना भण्डारी र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत पाण्डेले संयुक्त रुपमा योगदानको उच्च कदर गर्दै नगद र प्रशंसा पत्रले एक कार्यक्रमका बिच सम्मान गर्नुभएको हो ।

२. मासिक समीक्षा तथा स्टाफ बैठक संचालन

कार्तिक / मंसिर ७ :

गाउँ कार्यपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरुको प्रत्येक महिनाको ५ गते बस्ने नियमित मासिक प्रगती समीक्षा र स्टाफ बैठक प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लक्ष्मण पाण्डेको अध्यक्षतामा २०७७ कार्तिक र मंसिर महिनाको ०५ गतेका दिन सम्पन्न भयो । शाखा प्रमुख तथा वडा सचिवहरुले आ-आफुले सेवा प्रवाह गर्दा आइपरेका कठिनाई, कार्य प्रगती प्रतिवेदन तथा समस्याहरुको बारेमा सूचना आदान प्रदान गरी नागरिकलाई कसरी गुणस्तीय सेवा प्रवाह गर्न सकिन्छ भन्ने विषयमा छलफल भयो। पौष १ देखि ७ सम्म वडास्तरबाटै योजना सम्झौता गर्ने गरी कार्यसुची तय गर्नुका साथै यो अभियानलाई प्रभावकारी बनाउन प्राविधिक कर्मचारीहरुलाई सम्पूर्ण तयारीको लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लक्ष्मण पाण्डेज्यूबाट निर्देशन भयो। साथै बिजयादशमी २०७७ को पावन अवसरमा शुभकामना आदान प्रदान गरियो।

३. गुल्मी जिल्लामै पहिलोपटक गुल्मीदरबार गाउँपालिकाबाट राष्ट्रिय परिचयपत्र विवरण संकलन कार्यक्रमको शुभारम्भ

कार्तिक २२:

राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पन्जिकरण विभागबाट गुल्मीदरबार गाउँपालिकामा आज मिति २०७७/०७/२२ गते देखि राष्ट्रिय परिचयपत्र वितरणको लागि विवरण सङ्कलन कार्यक्रमको शुरूवात गर्ने कार्यक्रम सम्पन्न भयो । कार्यक्रमको अध्यक्षता प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री भरतकुमार शर्मा, प्रमुख अतिथि गुल्मीदरबार गाउँपालिकाका अध्यक्ष श्री अशोककुमार थापा, विशेष अतिथि उपाध्यक्ष मीना भण्डारी, राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पन्जिकरण विभागका सूचना प्रविधि निर्देशक शुभाष ढकाल, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री लक्ष्मण पाण्डे, जिल्ला प्रशासन कार्यालय गुल्मीका प्रशासकीय अधिकृत द्वय श्री उद्वव पन्थी,

श्री श्याम न्यौपाने, पालिकाका वडाध्यक्षज्यूहरू, वडा सचिव तथा रुजु अधिकारीहरूको उपस्थिती रहेको थियो । कार्यक्रममा प्रमुख अतिथि अध्यक्ष अशोककुमार थापाले राष्ट्रिय महत्वको कार्यक्रम जिल्लामा पहिलो पटक गुल्मीदरबार गाउँपालिका शुभारम्भ गर्ने अवसर जुटाइदिनु भएकोमा राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पन्जिकरण विभाग , जिल्ला प्रशासन कार्यालय गुल्मीलाई विशेष धन्यवाद ज्ञापन गर्नु भयो। विभागका निर्देशक शुभाष ढकालले राष्ट्रिय परिचयपत्रको महत्व र विशेषताका बारेमा जानकारी गराउनु भएको थियो । कार्यक्रममा अध्यक्ष एवं प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री भरतकुमार शर्माले नागरिकको जैविक तथा वैयक्तिक विवरण सङ्कलन गरी वहुउपयोगी राष्ट्रिय परिचयपत्र वितरण गर्ने राष्ट्रिय महत्वको कार्यक्रमलाई गुल्मीदरबार गाउँपालिका जन प्रतिनिधि र कर्मचारीको एक्टिभ टिम भएको हुदा सबै नागरिलाई समेटिने गरि सफल बनाउन सबैलाई अनुरोध गर्नु भयो । कार्यक्रमको सञ्चालन जिल्ला प्रशासन कार्यालय गुल्मीका प्रशासकीय अधिकृत श्री उद्धव पन्थीले गर्नु भएको थियो।

४. कक्षा ११ को परीक्षा अनुगमन

कार्तिक २२:

गुल्मीदरबार गाउँपालिका अन्तर्गतका विद्यालयहरूमा संचालन भएको कक्षा ११ को वार्षिक परीक्षाको अनुगमन उपाध्यक्ष मीना भण्डारी, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लक्ष्मण पाण्डे, अधिकृत छैठौं सुन्दर चालिसे लगायत कर्मचारीहरुबाट सम्पन्न भयो ।

६. उपभोक्ता समितिको अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न

कार्तिक २३:

गुल्मीदरबार गाउँपालिकाले आ.व. ०७७/०७८ मा सन्चालन हुने विभिन्न आयोजनाहरूमा गुणस्तरीयता, पारदर्शिता , जवाफदेहीता कायम गरी तोकिएको समयमा आयोजनाहरू सम्पन्न गर्न विभिन्न वडाहरूमा गठन भएका उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीलाई वडास्तरमा अभिमुखिकरण कार्यक्रम आज मिति २०७७/०७/२३ गतेका दिन सम्पन्न भयो । अभिमुखिकरण कार्यक्रम वडा नं. १ बलिथुममा वडाध्यक्ष श्री रामबहादुर पल्लीको अध्यक्षता, गाउँपालिका उपाध्यक्ष श्री मिना भण्डारीको प्रमुख आतिथ्यता र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री लक्ष्मण पाण्डेको विशेष आतिथ्यतामा सुभारम्भ भई वडा नं. ७ का अध्यक्ष श्री टोपबहादुर बस्नेतको अध्यक्षता, गाउँपालिका अध्यक्ष श्री अशोककुमार थापाज्यूको प्रमुख आतिथ्यता र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री लक्ष्मण पाण्डेको विशेष आतिथ्यतामा सम्पन्न भएको थियो । कार्यक्रममा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री लक्ष्मण पाण्डे, अधिकृत छैठौ टंकप्रसाद पन्थी, अधिकृत छैठौ लेखा भविष्य अर्याल, इन्जिनियर छैठौ राजु अर्याल लगायतले सहजिकरण गर्नु भएको थियो ।

कार्यक्रमका प्रमुख अतिथि गाउँपालिकाका अध्यक्ष श्री अशोककुमार थापाले तोकिएको समयमा गुणस्तरयुक्त कार्य गर्न निर्देशन दिनु भयो । प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लक्ष्मण पाण्डेले उपभोक्ता समितिले गाउँपालिकाले जारी गरेको सार्वजनिक जवाफदेहीता प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७ बमोजिम आयोजनाको सार्वजनिकरण, सार्वजनिक परिक्षण लगायतका कार्य गरी गुणस्तर र पारदर्शिता कायम गरि उपभोक्ता समितिका सबै पदाधिकारी तथा सदस्यहरूको कार्य विवरण तयार गर्दै योजना समयमा सम्पन्न गर्न पालिकाबाट कार्यदिश प्राप्त गरेपश्चात कार्य योजना निर्माण गरी काम सुरू गर्न सबैलाई अनुरोध गर्नु भयो ।

७. सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ बमोजिम (स्वतः प्रकाशन)

कार्तिक २४:

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम, सूचना अधिकारी श्री सुरेश खनालले आ.व. २०७७/०७८ को साउन देखि असोजसम्म सम्पादित मुख्य क्रियाकलापहरुको विवरण (स्वतः प्रकाशन) गर्नुभएको थियो।

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको आ.व. २०७७/०७८ को साउन देखि असोजसम्म सम्पादित मुख्य क्रियाकलापहरुको विवरण (स्वतः प्रकाशन)

गुल्मीदरबार गाउँपालिका
गौडाकोट, गुल्मी
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

विषय सूची

८. फिल्डमा खाटेई व्यवसाय दर्ता

कार्तिक २७:

गुल्मीदरबार गाउँपालिका वडा नं. १ र २ मा जनताको सुविधा र जनप्रतिनिधिज्यूहरूको आग्रह बमोजिम व्यवसाय दर्ताको लागि वडा कार्यालयबाट सेवा प्रवाह गरिदै ।

९. १५ (पन्ध्र) शैयाको गौडाकोट अस्पतालको शिलान्यास कार्यक्रम सम्पन्न

मंसिर १५:

२०७७/०८/१५ गते नेपालको स्वास्थ्य क्षेत्रको ऐतिहासिक दिन, गुल्मीदरबार गाउँपालिकामा पनि १५ शैयाको गौडाकोट अस्पतालको शिलान्यास कार्यक्रम सम्पन्न भयो । प्रमुख अतिथि माननीय प्रदेश सभा सदस्य श्री कमलराज श्रेष्ठज्यूबाट शिलान्यास सुसम्पन्न भयो । कार्यक्रमको अध्यक्षता गाउँपालिका अध्यक्ष श्री अशोककुमार थापाले गर्नु भएको कार्यक्रममा उपस्थित महानुभावहरूलाई स्वागत गर्दै प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री लक्ष्मण पाण्डेले स्वास्थ्य नै जीवनको अमूल्य धन भएको हुँदा नेपाल सरकारले परिकल्पना

गरेको सुखी र समृद्ध नेपाल बनाउने अभियानको एउटा महत्वपूर्ण पाटो स्वास्थ्य क्षेत्र भएको हुँदा यो महत्वपूर्ण कार्यको लागि उपस्थित महानुभावहरूलाई स्वागत गर्दै हार्दिक आभार व्यक्त गर्नु भएको थियो। कार्यक्रमको संचालन अधिकृत छैठौ, स्वास्थ्य श्री नारायणप्रसाद अर्यालले गर्नु भएको थियो।

गाउँपालिका अध्यक्ष अशोककुमार थापाले स्थानीय सरकार आएपछि यहाँका हरेक स्थानमा शिक्षा, स्वास्थ्य, खानेपानी, पूर्वाधारका लगायतका महत्त्वपूर्ण कामहरु गरिएको बताउनु भयो। "अब यो अस्पताल निर्माण भएपछि हामी औषधि उपचार गर्न टाढा जान पर्दैन। हाम्रै कार्यकालमा यो अस्पताल सम्पन्न गरेर सेवा प्रदान गर्ने योजना रहेको बताउनु भयो।"

१०. आ.व. ०७७/०७८ को प्रथम चौमासिक समीक्षा गोष्ठी सम्पन्न

मिति २०७७।०८।३० गतेका दिन गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको आ.व. ०७७/०७८ को प्रथम चौमासिक समीक्षा गोष्ठी सम्पन्न भएको छ । गाउँपालिका अध्यक्ष श्री अशोककुमार थापाज्यूको अध्यक्षतामा संचालन भएको कार्यक्रममा गाउँपालिकाले प्रथम चौमासिकको अवधिमा सम्पादन गरेका मुख्य उपलब्धीहरुको बारेमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री लक्ष्मण पाण्डेले प्रकाश पार्नु भएको थियो । कार्यक्रममा विभिन्न शाखामा कार्यरत शाखा प्रमुखहरुले आफ्नो शाखाबाट सम्पादन गरेका कृयाकलापहरुको प्रस्तुतीकरण गर्नुभएको थियो । कार्यक्रममा विभिन्न राजनितिक दलका

प्रतिनिधिज्यूहरुले गाउँपालिकाले यो आर्थिक वर्षको प्रथम चौमासिकमा सम्पादन गरेका

विभिन्न कार्यहरु अत्यन्त प्रशंसनीय । कार्यक्रममा बोल्दै प्रमुख प्रशासकीय जनप्रतिनिधि र कर्मचारीको दातम्यता पनि उत्कृष्ट कार्य गर्न सफल भईन्छ भन्ने गाउँपालिकाले देखाउन पाएकोमा सम्पूर्ण

भएकोमा खुसी व्यक्त गर्नु भयो अधिकृत श्री लक्ष्मण पाण्डेले मिलेको खण्डमा छोटो समयमा उदाहरण गुल्मीदरबार कर्मचारी र जनप्रतिनिधिप्रति हार्दिक आभार व्यक्त गर्नु भयो । नागरिक, जनप्रतिनिधि, राजनैतिक दल र मिडियाले गाउँपालिकाबाट सम्पादन हुने विभिन्न कार्यहरुमा Watch Dog को काम गरी गलत कार्य गर्ने कर्मचारीलाई दण्डित तुल्याउनको लागि आवश्यक सहयोग गर्न हार्दिक अपिल गर्नुभयो । योजना कार्यान्वयनको लागि कार्ययोजना र कार्यजिम्मेवारी सहित अगाडि बढेको हुँदा समयमै आफ्नो शाखाबाट सम्पादन हुने कार्यहरु सम्पन्न गर्न शाखा प्रमुखहरुलाई निर्देशन दिनुभयो । कार्यक्रमका अध्यक्ष श्री अशोककुमार थापाले दृढ आत्मविश्वासी र मेहनती कर्मचारीको टिम वर्कले गुल्मीदरबार गाउँपालिकाले यो प्रथम चौमासिकमा अन्य पालिकाहरुले समेत अनुसरण गर्नुपर्ने विभिन्न कार्यहरु गरेकोमा अत्यन्त खुसी भएको बताउनु भयो ।

पूर्वाधार विकास

१. कार्ययोजना निर्माण

आ.व. २०७७/७८ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेट अनुसार छनौट भएका विभिन्न विकास निर्माणसँग सम्बन्धित कार्यक्रमहरुको बार्षिक कार्य योजना निर्माण गरि तयारी अवस्थामा रहेको ।

२. लगत स्टिमेट तयार

आ.व. २०७७/७८ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेट अनुसार छनौट भएका विभिन्न विकास निर्माणसँग सम्बन्धित कार्यक्रमहरुको लगत स्टिमेट तयार कार्यान्वयनका लागि टेन्डर प्रकृया अगाडि बढाइ केही योजनाहरुको सम्झौता भई निर्माण कार्य शुरु भएको ।

आ.व. २०७७/७८ मा उपभोक्ता समितिबाट सम्पन्न गर्ने खालका विकास योजनाहरु कार्यान्वयनका लागि वडा कार्यालयहरुबाट योजना सम्झौता गर्नको लागि लागत स्टिमेट तयार गरी तयारी अवस्थामा रहेको ।

अन्य प्रगतीहरु

- ✓ झोलुङ्गे पुल निर्माणको लागि ट्रष्टब्रिजको स्टिलपार्ट्स खरिद
- ✓ खरका छानामुक्त गाउँपालिका बनाउने अभियान अन्तर्गत सम्झौता बमोजिम हुलास कम्पनीबाट जस्तापाता खरिद
- ✓ ढुङ्गा, गिटी, बालुवा तथा नदिजन्य पदार्थ निकासी सम्बन्धी सम्झौता गरिएको ।
- ✓ फलाम, शिशा, कागज लगायत अन्य कवाडीजन्य वस्तु निकासी सम्बन्धी टेण्डर प्रक्रीयामा प्रथम पटकको सूचनामा दरखास्त नपरेको हुँदा पुनः दोस्रो पटकको लागि सूचना प्रकाशन गर्ने तयारी गरिएको ।
- ✓ अमर अर्वाथोक स्वास्थ्य चौकी भवन निर्माणको लागी टेण्डर आह्वान गरि पन्त श्रीकृष्ण जे.भ. सँग भवन निर्माण सम्झौताको लागि नियमानुसार सूचना प्रकाशन गरिएको ।
- ✓ राष्ट्रीय परीचयपत्र तथा पञ्जिकरण विभागको कार्यक्रम अन्तर्गत कम्प्युटर, प्रिन्टर, स्क्यानर तथा 4G डोङ्गल खरिदको लागी टेण्डर आह्वान गरिएको।
- ✓ गाउँपालिकाको बहुउद्देश्यिय सभाहलको लागी टेण्डर आह्वान गरिएको।

सामाजिक तथा आर्थिक विकास

शिक्षा

१. विभिन्न विद्यालयका प्रधानाध्यापकहरूको नियमित बैठक सम्पन्न

मिति २०७७/०८/२५ गतेका दिन गुल्मीदरबार गाउँपालिकाका विभिन्न विद्यालयका प्रधानाध्यापकहरूको नियमित बैठक प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री लक्ष्मण पाण्डेको अध्यक्षतामा सम्पन्न भयो । बैठकमा विद्यालय संचालन, परीक्षा संचालन, गुणस्तरीय र प्रभावकारी शिक्षण, हाल सम्मको सिकाई सहजिकरणको समिक्षा लगायतका महत्त्वपूर्ण विषयमा घनीभूत छलफल भयो।

स्वास्थ्य

१. "कस्तो छ आमा ?" कार्यक्रमको प्रभावकारीता र लोकप्रीयता बढ्दै

गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको आ.व. २०७७/०७८ को नीति तथा कार्यक्रम अनुसार "कस्तो छ आमा ?" कार्यक्रमको औपचारिक सुरुवात गरेको छ र यो कार्यक्रम दिनप्रतिदिन प्रभावकारी बन्दै गईरहेको छ। कस्तो छ आमा ? कार्यक्रम अन्तरगत सुत्केर तथा नवशिसुलाइ घरमै गएर स्वास्थ्य परिक्षण एबम कोसेलि प्रदान, स्वास्थ्य चौकि मा सुत्केरि भएकि महिलालाइ यातायात खर्च र प्रोत्साहन रकम बितरण तथा गर्भवतिहरुलाइ गर्भ जाच पछि आइरन चक्कि को साथमा १ क्यारेट अण्डा, आयो नुन, नङ्कट, साबुन र क्याल्सियम सहितको कोसेलि प्रदान गर्दाका केहि झलकहरु:

यो कार्यक्रमको भौतिक प्रगती ४०% भएको छ।

२. बर्थिङ्ग सेन्टरमा चौबिसै घण्टा सुरक्षित प्रसुति सेवा

स्वास्थ्यकर्मिहरु २४ सै घण्टे स्वास्थ्य सेवामा। विभिन्न बर्थिङ्ग सेन्टरहरुबाट सेवा प्राप्त गरे पश्चातका केही झलकहरु:

३. "महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका दिवस, २०७७ भव्य रुपले मनाईयो

मंसिर २०:

स्वयंसेवी भावनाले प्रेरीत भई समुदायमा निःशुल्क रुपमा स्वास्थ्य सम्बन्धी परामर्श, सेवा तथा सहयोग तथा जानकारी प्रदान गर्नको लागि महत्वपूर्ण भूमिका खेल्ने "स्वास्थ्य दुत" को रूपमा सेवा गरिरहनु भएका महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरू को गुल्मीदरबार गाउँपालिकाले उच्च सम्मान गर्दछ। स्वास्थ्य आमा समूहलाई समावेशी बनाउन र सेवाको पहुँचबाट टाढा रहेका वर्ग र समुदायमा सेवा विस्तारमा यहाँहरूको अतुलनीय योगदान रहेको छ ।

महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरुले गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको सुखी र समृद्ध पालिका निर्माणमा तपसिल बमोजिममा कार्यहरु गरी स्वास्थ्य क्षेत्रमा महत्वपूर्ण योगदान पुर्याउनु भएकोमा उक्त कार्यको प्रशँसा गर्दछौ ।

१. कोभिड-१९ रोकथाम नियन्त्रण
२. परिवार नियोजन
३. मातृ स्वास्थ्य प्रवर्धन
४. नवशिशु स्वास्थ्य प्रवर्धन
५. बाल स्वास्थ्य प्रवर्धन
६. सरुवा रोग तथा महामारी नियन्त्रण
७. प्राथमिक स्वास्थ्य
८. अन्य स्वास्थ्य सम्बन्धीका विविध कार्यहरू ।

४. "३३ औ विश्व एड्स दिवस २०२० मनाउने कार्यक्रम भब्यताका साथ सम्पन्न "

गुल्मीदरबार गाउपालिकाका ७ ओटै वडाहरुमा "एच.आई.भी. नियन्त्रण तथा रोकथामका लागि विश्वव्यापी ऐक्यवद्धता तथा साझा जिम्मेवारी" (Global Solidarity, Shared Responsibility) भन्ने नाराका साथ ३३ औ विश्व एड्स दिवस २०२० मनाउने कार्यक्रम भब्यताका साथ सम्पन्न ।

५. "भिटामिन ए र जुकाको औषधि खुवाउने कार्य सम्पन्न"

मङ्सिर ११ र १२ गते गुल्मीदरबार गाउँपालिकामा ५ बर्ष मुनिका बालबालिकाहरुलाई भिटामिन ए र जुकाको औषधि खुवाउने कार्य सम्पन्न भएको छ ।

कृषि

१. विभिन्न कृषकहरूको फर्मको अवलोकन तथा निरीक्षण

गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको प्राविधिक सहयोगमा खुमलटारी खाधान्न तथा तरकारी उत्पादन कृषक समूहले गरेको सामूहिक धान खेती, तरकारी उत्पादन लगायतको अवलोकन साथै गाउँपालिकाका विभिन्न कृषकहरूको फर्मको अवलोकन तथा निरीक्षणमा गाउँपालिकाका अध्यक्ष श्री अशोककुमार थापा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री लक्ष्मण पाण्डे, अधिकृत छैठौं नवराज घिमिरे, कार्यपालिका सदस्य ईश्वरी परियार, ना.प्रा.स.(कृषि) श्री लिल घर्ती ।

२. दरवार कृषि तथा पशुपक्षी फर्मको अनुगमन निरीक्षण सम्पन्न

मिति २०७७/०८/०५ गतेका दिन गाउँपालिका अध्यक्ष श्री अशोककुमार थापा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री लक्ष्मण पाण्डे, आर्थिक तथा सामाजिक विकास समितिका संयोजक श्री बल बहादुर थापा, अधिकृत छैठौ द्वय नवराज घिमिरे र टंकप्रसाद पन्थी समेतबाट गुल्मीदरबार गाउँपालिका वडा नं. ३ पुर्खेमा वडा सदस्य रवि शाह समेत ५ जनाको संयुक्त लगानीमा सञ्चालित दरवार कृषि तथा पशुपक्षी फर्मको अनुगमन निरीक्षण सम्पन्न भयो । उक्त फर्मले अर्गानिक कृषि उपजहरूको उत्पादन, स्थानीय जातका पशुपक्षी पालन सहित स्थानीय उत्पादन र स्थानीय रोजगारीलाई प्रवर्द्धन गर्न गर्नु भएको कार्य अति प्रशंसनीय रहेको पाईयो ।

३. कृषकहरूलाई धान काट्ने मेसिन कृषक समुहलाई हस्तान्तरण

गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको कृषि उत्पादनलाई प्रोत्साहन गर्ने नीति अनुसार कृषकहरूलाई धान काट्ने मेसिन कृषक समुहलाई हस्तान्तरण गर्दै पालिका अध्यक्ष अशोक कुमार थापा लगायतको टिम।

सामाजिक समावेशीकरण

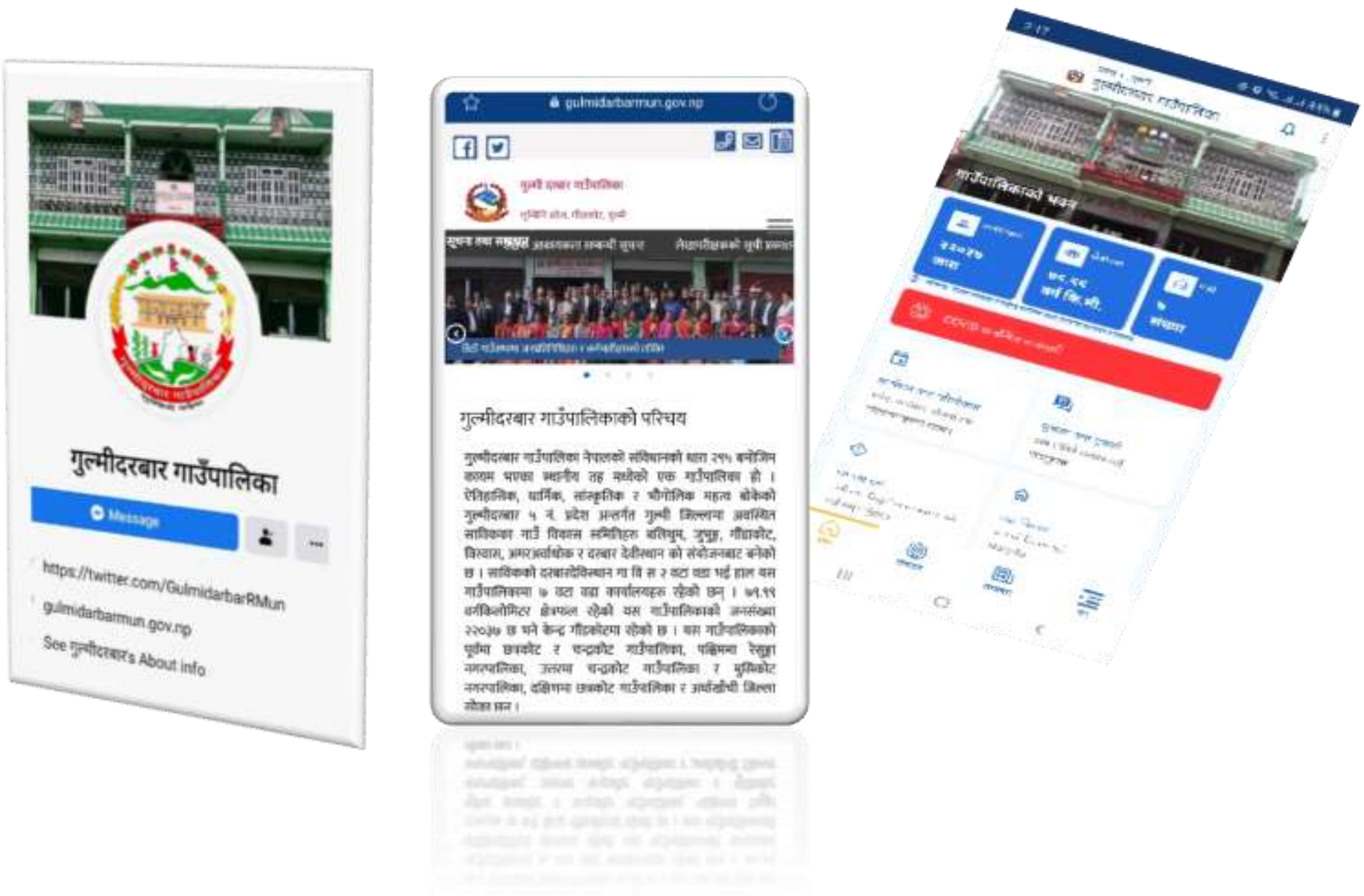
मंसिर २५:

लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान अन्तर्गत गुल्मीदरबार गाउँपालिकामा विभिन्न कार्यक्रम गरी आज सम्पन्न। गुल्मीदरबार गाउँपालिका वडा नं ४ र ७ मा लैङ्गिक हिंसा र कानूनी उपचार विषयमा प्रशिक्षण कार्यक्रम सम्पन्न भएको छ। प्रशिक्षण कार्यक्रममा प्रमुख अतिथि गाउँपालिका अध्यक्ष श्री अशोककुमार थापाले लैङ्गिक हिंसा विरुद्ध व्यक्ति र समाज एकजुट हुनु पर्ने आजको आवश्यकता रहेको बताउनु भयो । त्यस्तै वडा नं ४ को कार्यक्रमको प्रमुख अतिथि गाउँपालिका उपाध्यक्ष श्री मिना भण्डारीले लैङ्गिक हिंसा सहनु हुदैन त्यस्को प्रतिकार गर्दै कानूनी दायरामा ल्याउनु पर्ने बताउनु भयो । कार्यक्रमका विशेष अतिथि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री लक्ष्मण पाण्डेले लैङ्गिक हिंसा, लैङ्गिक हिंसाका प्रकारहरू, घरेलु हिंसा र कारक तत्वहरू, हिंसाको परिणाम, हिंसा विरुद्ध लाग्न राज्यले गरेको संस्थागत संरचना लगायतका विषय प्रशिक्षण दिनु भएको थियो भने गाउँपालिकाका कानूनी सल्लाहकार अधिवक्ता हरि अर्यालले लैङ्गिक हिंसा विरुद्ध कानूनी उपचार लगायतका विषयमा प्रशिक्षण दिनु भएको थियो । कार्यक्रमको संचालन तथा संयोजन अधिकृत छैठौं नवराज घिमिरेले गर्नु भएको थियो ।

सूचना प्रविधि तथा विद्युत्तिय सुशासन

१. कार्यालयको वेभसाईट, सामाजिक संजाल र मोबाईल एप्समा अध्यावधिक

गाउँपालिकाबाट सम्पादन भएका हरेक कृयाकलापहरुलाई दैनिक रुपमा कार्यालयको सामाजिक संजाल, वेभसाईट र मोबाईल एप्समा सूचना तथा जानकारीहरु अध्यावधिक गराई नागरिक र आम सरोकारको सूचनाको हकलाई प्रभावकारी कार्यान्वयन गरिएको ।



यस महिनामा भएका कार्यपालिकाका निर्णयहरु

मिति २०७८/७/१२ गतेको पाँचौ कार्यपालिका बैठकका प्रस्ताव तथा निर्णयहरु

प्रस्तावहरुः-

१. अघिल्लो बैठकको समिक्षा सम्बन्धमा

२. उपभोक्ता समिति गठन सम्बन्धमा

३. योजना सम्झौता सम्बन्धमा

४. वडा तथा गाउँपालिकाको बाटो मर्मत संभारबारे जानकारी र रकम भुक्तानी

५. गाउँपालिकाको O&M गर्ने सम्बन्धमा ।

६. गाउँपालिकाको नयाँ एम्बुलेन्स खरिदको लागि राजस्व छुट र स्टिमेट तयार गर्ने सम्बन्धमा

७. कृषि तथा पशुपालनमा लागत साझेदारीमा कार्यक्रम संचालनको लागि सम्झौता सम्बन्धमा

८. कार्यालयको गतिविधिको बारेमा जानकारी

८. विभिन्न निकायबाट प्राप्त पत्र/परिपत्रको बारेमा जानाकारी

निर्णयहरु

५.१ यस भन्दा अघिल्लो बैठकमा भएका निर्णयहरुको समिक्षा गरियो । निर्णय कार्यान्वयनको अवस्था सन्तोष जनक रहेको पाइयो ।

५.२ गुल्मीदरबार गाउँपालिकामा आ.व. ०७८/०७९ मा उपभोक्ता समिति मार्फत संचालन हुने विभिन्न विकास निर्माणका योजनाहरु गुणस्तरयुक्त र तोकिएको समयमै सम्पन्न गर्नको लागि सबै वडाध्यक्षहरुले गाउँपालिकाबाट उपभोक्ता समितिको लागि तयार गरिएको योजना सम्बन्धि विवरण पुस्तिका (मान्यूटबुक) आ-आफ्नो वडाका वडासदस्यहरुलाई क्लस्टर विभाजन गरि उपभोक्ता समिति गठन गर्ने गराउने ।

५.३ उपभोक्ता समितिहरुको योजना सम्झौतामा सहज पहुँचको लागि मिति २०७८।०८।१२ गते देखि वडा नं. १ बाट क्रमश वडास्तरमा उपभोक्ता समितिका पदाधिकारी (अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्ष) हरुलाई लागत स्टीमेट अनुसार गुणस्तरीयता कायम गर्नको लागि अभिमुखीकरण कार्यक्रम र योजना सम्झौताको लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, इन्जिनियर, योजना शाखा प्रमुख लगायतको कर्मचारीहरु वडा वडामा खटिई अभिमुखीकरण र योजना सम्झौताको कार्य सम्पन्न गर्ने ।

५.४ यस वर्ष पटक पटक गएको अविरल वर्षातको कारण गाउँपालिका देखि वडा कार्यालय सम्मका मुख्य बाटोहरु तथा वडा भित्रका सहायक बाटोहरु पटक पटक डोजर लगाई मर्मत सम्भार गरेको विषयमा सबै वडाध्यक्षबाट विवरण प्रस्तुत

भई छलफल भयो । लागट स्टिमेट तथा मूल्याङ्कनको आधारमा अनुगमन गरी मर्मत सम्भार वापतको रकम भुक्तानी गर्ने ।

५.५ गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको सातौं गाउँसभाबाट गाउँपालिकाको कर्मचारी संगठन सर्भेक्षण गर्नको लागि निर्णय भएअनुसार प्रमुख प्रशासकीत अधिकृतको संयोजकत्वमा गठित भएको समितिबाट पेश गरेको प्रारम्भिक प्रतिवेदन माथि छलफल भयो । गाउँपालिकाको विस्तृत O&M को लागि दक्ष जनशक्ति समेतको आवश्यकता पर्ने भएको हुँदा परामर्श सेवा मार्पत सेवा प्रदायक छनौट गरी कार्य अगाडि बढाउने

५.६ गाउँपालिकाको हाल संचालनमा रहेको एम्बुलेन्स पुरानो भएको हुँदा गाउँपालिकाका नागरिकहरुलाई सर्वसुलभ रुपमा सेवा उपलब्ध गराउनको लागि आ.व. ०७८/०७९ को नीति तथा कार्यक्रम अनुसार एम्बुलेन्स खरिदको लागि रु.२५ लाख बजेट समेतको व्यवस्था भएको हुँदा नयाँ एम्बुलेन्स खरिद प्रकृया अगाडि बढाउन भण्सार महशुल तथा मूल्य अभिवृद्धि कर छुटको लागि स्वास्थ्य कार्यालय गुल्मीमा तथा एम्बुलेन्सको स्पेसिफिकेशन तयार गर्नको लागि हेभी ईक्विपमेन्ट डिभिजन बुटवल रुपन्देहीमा अनुरोध गरी एम्बुलेन्सको खरिद प्रकृया अगाडी बढाउने।

५.७ गुल्मीदरबार गाउँपालिकाले गैरसरकारी संस्था तथा नीजिक्षेत्रको सहकार्यमा गरिबीनिवारणका लागि दिर्घकालिन परियोजना संचालन गर्ने उद्देश्यले लागत साझेदारीमा कार्यक्रम संचालन गर्नको लागि यस कार्यालयबाट मिति २०७८।०६।०१ गतेका दिन प्रकाशित सूचना बमोजिम पेश भएको प्रस्ताव बमोजिम गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको साझेदारी कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७८ को दफा १४ बमोजिमको प्राविधिक समितिको मूल्याङ्कनलाई स्वीकृत गरी हाललाई प्रस्तावमा लेखिए बमोजिम रु. ४ करोडको कृषि तथा पशु उद्यमशिलता विकास परियोजना लागत साझेदारीमा तपसिल बमोजिमको उद्देश्यानुसार कार्य गर्ने गरी गुल्मीदरबार गाउँपालिका र हेफर प्रोजेक्ट नेपालबीच तोकिएका शर्तहरु पालना गर्ने गरी सम्झौता गर्ने ।

परियोजनाका मुख्य उद्देश्य लक्षित परिवारहरुको वार्षिक आम्दानीमा वृद्धि गरी जिविकोपार्जनमा सुधार गर्नु रहेको छ।यस परियोजनाको निर्दिष्ट उद्देश्यहरु देहाय बमोजिम रहेका छन् ।

(क) आवद्ध लाभग्राहीहरुलाई स्वाबलम्बी समूहहरु र सहकारीमा आवद्ध गर्दै सामाजिक पूँजीको अभिवृद्धि गर्नु,
(ख) व्यवसायीक कृषि तथा तरकारी उपजहरुको उत्पादन तथा उत्पादकत्वमा अभिवृद्धि गर्नु तथा बजार व्यवस्थापनमा सुधार गर्नु,
(ग) सुधारिएको बाख्रा व्यवस्थापन र उन्नत प्रविधिहरुको अनुशरणबाट बाख्राको उत्पादन, उत्पादकत्व र उद्यमशिलता अभिवृद्धि गरी बजार व्यवस्थापनमा सुधार गर्नु,
(घ) बाख्रा विषयगत क्षेत्रको विकासका लागि संस्थागत संयन्त्र निर्माणार्थ सकारात्मक वातावरण श्रृजना गर्नु
(ङ) महिला सशक्तिकरण तथा सामाजिक सशक्तिकरणमा उल्लेखनीय योगदान पुर्याउनु ।

५.८ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाट हाल सम्म सम्पादन भएका देहाय बमोजिमका कृयाकलापहरुको बारेमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मार्फत छलफल तथा जानकारी आदानप्रदान भयो ।

(क) विभिन्न योजनाहरुको टेण्डर आव्हान गरिएको सम्बन्धमा

(ख) गाउँपालिकाको वार्षिक प्रगती प्रतिवेदन तयारी तथा प्रकाशन

(ग) कर्मचारीहरुको मासिक समिक्षा गोष्ठी तथा स्टाफ बैठक

(घ) कर्मचारीको नियमिताको लागि E-attendance लाई स्वास्थ्य संस्थाहरुमा समेत जडान गर्ने

(ङ) गाउँ कार्यपालिकाबाट सम्पादन भएका अन्य विभिन्न कार्यहरुको बारेमा जानकारी

५.९ विभिन्न निकायबाट प्राप्त परिपत्र पत्रहरु बैठकमा प्रस्तुत भयो परिपत्रानुसार आवश्यक कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।

महत्वपूर्ण सूचनाहरु

Gulmidarbar Rural Municipality
Office of the Rural Municipal Executive
Gaundakot, Gulmi

Invitation for Online Bids

Invitation for Online Bids for the Upgrading of Kharjyang Bakhre Bandrakhutta Birbas Sisne Jhuvung Road, Gulmidarbar Rural Municipality-04, Birbas, Gulmi
Contract Identification No:
GDRM/NCB/W/T-09/2077/078
Date of publication: 16-12-2020, 10:00 AM

1. Gulmidarbar Rural Municipality, Gulmi invites sealed bids or electronic bids from Nepalese eligible bidders for the Upgrading of Kharjyang Bakhre Bandrakhutta Birbas Sisne Jhuvung Road, Gulmidarbar Rural Municipality-04, Birbas, Gulmi under National Competitive Bidding procedures. The estimated amount for the works is Rs. 99,96,638.38(including VAT and Contingencies).
2. Eligible Bidders may obtain further information and inspect the bidding document at the office of Gulmidarbar Rural Municipality-03, Gaudakot, Gulmi, or may visit PPMO website www.bolpatra.gov.np/egp.
3. Bidder must submit their bid electronically. Bidders, submitting their bid electronically, should deposit the cost NRs. 3000 of bidding document in the Office Rajaswa (revenue) account as specified below and the scanned copy (pdf format) of the Bank deposit voucher shall be uploaded by the bidder at the time of electronic submission of the bids. Information to deposit the cost of bidding document in Bank:

   Name of the Bank: Global IME Bank Ltd.,
   Name of Office: Gulmidarbar Rural Municipality
   Office Code no:
   Office Account no: C60401000001

4. Sealed or electronic bids must be submitted through PPMO website www.bolpatra.gov.np/egp on or before 15-01-2021 12:00. Bids received after this deadline will be rejected.
5. The bids will be opened in the presence of Bidders' representatives who choose to attend at 15-01-2021 14:00 at the office of Gulmidarbar Rural Municipality -03, Gulmi.
6. Bids must be valid for a period of 90 days after bid opening and must be accompanied by a bid security or scanned copy of the bid security in .pdf format in case of e-bid, amounting to a minimum of NRs. 2,50,000.00, which shall be valid for 30 days beyond the validity period of the bid.
7. If the last date of purchasing and /or submission falls on a government holiday, then the next working day shall be considered as the last date. In such case the validity period of the bid security shall remain the same as specified for the original last date of bid submission.

Chief Administrative Officer

Gulmidarbar Rural Municipality
Office of the Rural Municipal Executive
Gaundakot, Gulmi

Invitation for Online Bids

Invitation for Online Bids for the School Building Construction Work(Padam Bahadur Secondary School), Gulmidarbar Rural Municipality-01, Balithum, Gulmi
Contract Identification No:
GDRM/NCB/W/T-08/2077/078
Date of publication: 16-12-2020, 10:00 AM

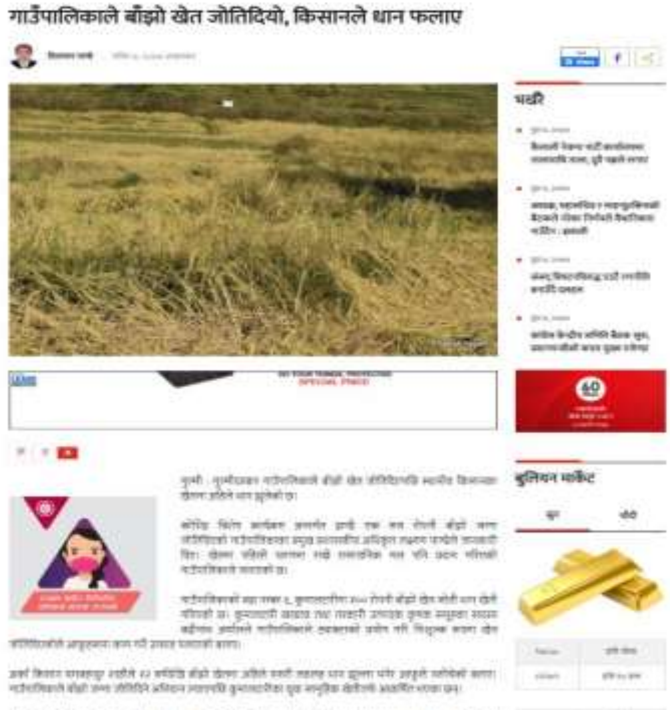
1. Gulmidarbar Rural Municipality, Gulmi invites sealed bids or electronic bids from Nepalese eligible bidders for the construction of School Building Construction Work(Padam Bahadur Secondary School), Gulmidarbar Rural Municipality-01, Balithum, Gulmi under National Competitive Bidding procedures. The estimated amount for the works is Rs. 53,24,464.30(including VAT and Contingencies).
2. Eligible Bidders may obtain further information and inspect the bidding document at the office of Gulmidarbar Rural Municipality-03, Gaudakot, Gulmi, or may visit PPMO website www.bolpatra.gov.np/egp.
3. Bidder must submit their bid electronically. Bidders, submitting their bid electronically, should deposit the cost NRs. 3000 of bidding document in the Office Rajaswa (revenue) account as specified below and the scanned copy (pdf format) of the Bank deposit voucher shall be uploaded by the bidder at the time of electronic submission of the bids. Information to deposit the cost of bidding document in Bank:

   Name of the Bank: Global IME Bank Ltd.,
   Name of Office: Gulmidarbar Rural Municipality
   Office Code no:
   Office Account no: C60401000001

4. Sealed or electronic bids must be submitted through PPMO website www.bolpatra.gov.np/egp on or before 15-01-2021 12:00. Bids received after this deadline will be rejected.
5. The bids will be opened in the presence of Bidders' representatives who choose to attend at 15-01-2021 14:00 at the office of Gulmidarbar Rural Municipality -03, Gulmi.
6. Bids must be valid for a period of 90 days after bid opening and must be accompanied by a bid security or scanned copy of the bid security in .pdf format in case of e-bid, amounting to a minimum of NRs. 1,35,000.00, which shall be valid for 30 days beyond the validity period of the bid.
7. If the last date of purchasing and /or submission falls on a government holiday, then the next working day shall be considered as the last date. In such case the validity period of the bid security shall remain the same as specified for the original last date of bid submission.

Chief Administrative Officer

राष्ट्रीय स्तरका पत्रपत्रिका र अनलाईन मिडियामा हामी.......



कार्तिक र मंशिर महिनामा संचालन भएका विभिन्न कार्यक्रमहरुको झलक

गुल्मीदरबार गाउँपालिका स्वास्थ्य संस्था अन्तर्गतका स्वास्थ्य संस्थाहरुको आ.व ०७७/०७८ प्रथम चौमासिक समिक्षा

गुल्मीदरबार गाउँपालिका अन्तर्गतका स्वास्थ्य संस्थाहरुको परीसरमा ढकमक्क फुलेका विभिन्न प्रजातीका फूलहरु

केही महत्वपूर्ण सन्देशमूलक सूचना तथा जानकारीहरु

कार्तिक र मंसिर महिनामा भए गरेका मुख्य कार्यहरु

सि.नं	सम्पादित प्रमुख कार्यहरु	कार्तिक महिना	मंसिर महिना	कार्तिक र मंसिर	यो आ.व.मा हालसम्मको	कैफियत
१	**पन्जिकरण तर्फ**					
	क. जन्मदर्ता	४५	१०२	१४७	३४३	
	ख. मृत्युदर्ता	२०	२६	४६	१२५	
	ग. विवाहदर्ता	१८	३५	५३	८६	
	घ. सम्बन्ध विच्छेद	०	०	०	०	
	ङ. बसाईसराई दर्ता	५	१४	१९	५३	
	च. बसाई सरी गएको	२४	३२	५६	८५	
	छ. बसाई सरी आएको	०	३	३	८	
२	**सामाजिक सुरक्षा तर्फ**					
	वितरण गरिएको रकम	०	०	०	२१८६८८००	
	जम्मा लगत कट्टा भएको संख्या	०	०	०	०	
	जम्मा थप भएको संख्या	०	०	०	०	
	हाल कायम भएको जम्मा संख्या	२४१५	०	२४१५	२४१५	
	प्रमाणित सम्बन्धी					
३	नाता प्रमाणित	३०	४३	७३	१२८	
४	आम्दानी प्रमाणित	३	७	१०	२०	
५	अन्य प्रमाणित	६	४६	५२	६४	
	सिफारिस सम्बन्धी					
६	नागरिकता सिफारिस	७४	९३	१६७	१९६	
७	नाबालक परिचय पत्र सिफारिस	१	२	३	३	
८	प्रतिलिपि नागरिकता सिफारिस	४६	३६	८२	१०३	
९	पेन्सन सम्बन्धी कागजात सिफारिस	१८	१	१९	१९	
१०	**प्रकोप व्यवस्थापन सम्बन्धी**					
	क) राहत प्राप्त गर्ने संख्या	११२	०	११२	१३९	
	ख) आर्थिक सहायता रकम	१४९०००	०	१४९०००	२६८०००	
११	**न्यायिक समिति सम्बन्धी विवरण**					
	क) न्यायिक समितिमा दर्ता भएका निवेदन संख्या	०	०	०	२	

सि.नं	सम्पादित प्रमुख कार्यहरु	कार्तिक महिना	मंसिर महिना	कार्तिक र मंसिर	यो आ.व.मा हालसम्मको	कैफियत
	फछ्र्योट संख्या	१	०	१	१	
	ख) मिलापत्र भएका	०	१	१	१	
	ग) स्थगित निवेदन	०	०	०	०	
	घ) मिलापत्र हुन नसकि अदालत गएका	०	०	०	०	
	ङ) मिलापत्रको लागि प्रहरीमा पठाएको	०	०	०	०	
	दर्ता नविकरण सम्बन्धी					
१२	संघ संस्था दर्ता	३	१	४	१४	
१३	संघ संस्था नविकरण	०	०	०	०	
१४	व्यवसाय दर्ता	१३७	१४	१५१	३५४	
१५	व्यवसाय नविकरण	०	६	६	६	
१६	कृषि सम्बन्धी फर्म दर्ता	४	२	६	१२	
१७	कृषि सम्बन्धी फर्म नविकरण	०	०	०	०	
१८	पशुपालन सम्बन्धी फर्म दर्ता	८	३	११	१९	
१९	पशुपालन सम्बन्धी फर्म नविकरण	०	०	०	९	
१९(क)	पशुपालन सम्बन्धी फर्म दर्ता	०	४	४	४	
२०	कृषक दर्ता संख्या	०	०	०	०	
२१	कृषक समूह दर्ता संख्या	०	२	२	२	
२२	सहायता कक्षबाट सेवा लिने संख्या	१५०	११३	२६३	७०४	
२३	सामाजिक संजाल अध्यावधिक पटक	४६	३६	८२	२१९	
२४	कार्यालयको वेवसाईट अध्यावधिक पटक	२१	१८	३९	१४५	
२५	SMS मार्फत सूचना संम्प्रेषण	२२३	३४६९	३६९२	११७४८	
२६	**अनुगमन सम्बन्धी विवरण (पटक)**	०		०	०	
	क. बजार अनुगमन		०	०	२२१	
	कारवाही		०	०	५९	
	ख. स्वास्थ्य चौकीहरुको अनुगमन		०	०	१७	
	ग. वडा कार्यलयहरुको अनुगमन		०	०	०	
	घ. विद्यालयहरुको अनुगमन	१	०	१	१	
	ङ. सहकारी संस्थाहरुको अनुगमन	०	०	०	०	

सि.नं	सम्पादित प्रमुख कार्यहरु	कार्तिक महिना	मंसिर महिना	कार्तिक र मंसिर	यो आ.व.मा हालसम्मको	कैफियत
	च. योजनाहरुको अनुगमन निरीक्षण	३	२	५	७	
	छ. योजनाहरुको प्राविधिक निरीक्षण	६	०	६	१७	
	ज. मासुपसलहरुको अनुगमन	३	०	३	६	
	झ. औषधी पसलहरुको अनुगमन		०	०	१०	
	ञ. कृषकहरुको फर्म अनुगमन	१	०	१	६२	
	ट. कृषक भेटघाट (कृषिसँग सम्बन्धित)		८२	८२	१२४	
	ठ. कृषक भेटघाट (पशुपंछीसँग सम्बन्धित)		१०४	१०४	१८७	
२७	योजना सम्झौता	१	१०३	१०४	१११	
	योजना भुक्तानी	५	०	५	६	
२८	**गुनासो फछ्र्यौट**	०				
	क) कार्यालयमा निवेदन मार्फत		०	०	०	
	ख) हेल्लो सरकार मार्फत	०	०	०	०	
	ग) सामाजिक सन्जाल मार्फत	२	०	२	५	
२९	**बैठक सम्बन्धी विवरण**	०				
	क. कार्यापालिका बैठक	३	२	५	१५	
	ख. वडा समिति बैठक	१४	१४	२८	४२	
	ग. विषयगत समिति बैठक	०		०	१	
	घ. विपद् सम्बन्धी बैठक	१	२	१	४	
	ङ. LCCMC बैठक	०	३	३	८	
	च. खरिद सम्बन्धी बैठक			०	२	
	छ. टेण्डर सम्बन्धी बैठक	७	३	१०	३०	
	ज. कर्मचारी छनौट सम्बन्धी बैठक		८	८	३२	
	झ. विपन्न नागरिक उपचार सम्बन्धी बैठक			०	५	
	ज. स्टाफ बैठक	१	१	२	५	
	झ. विद्यालय प्र.अ.हरुको मासिक बैठक	०	१	१	२	
	ञ. स्थानीय पाठयक्रम निर्माण समितिको बैठक		१	१	१	
	ट. न्यायीक समितिको वैठक	२	०	२	४	
	ठ. मुख्यमन्त्री ग्रामीण विकास कार्यक्रम समिति	०	१	१	१	

सि.नं	सम्पादित प्रमुख कार्यहरु	कार्तिक महिना	मंसिर महिना	कार्तिक र मंसिर	यो आ.व.मा हालसम्मको	कैफियत
	ड. अन्य	०	०	०	९	
३०	**स्वास्थ्य सेवा लिने नागरिकहरुको विवरण**					
	स्वास्थ्य संस्थाबाट	१९६६	१६५७	३६२३	१०३७२	
	खोप केन्द्रबाट	२६३	२३७	५००	१३५१	
	महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका मार्फत	९७२	९५७	१९२९	४८४२	
	गाउँघर क्लीनिकबाट	३१४	३०६	६२०	१४७४	
३१	निशुल्क औषधी वितरण		८८७	८८७	४८२०	
३२	मातृ तथा नवशिशु		७६	७६	१९५	
३३	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम योजना संख्या		०	०	२९	
३४	रोजगारमा संलग्न जनशक्ति	६९५	६९५	६९५	१३९०	
३५	कृषकहरुलाई विउपल वितरण (कृषक संख्या)	०	०	०	०	
३६	कृषकहरुलाई औजार वितरण	०	६	६	६	
३७	पशुपंक्षी औषधी वितरण	१६९८	१२८२	२९८०	५१२८	
३८	पशुपंक्षि निकासा सिफारिस र संख्या		०	०	०	
३९	कृतिम गर्भाधान (गाई)	५०	५२	१०२	१८५	
	कृतिम गर्भाधान (भैसी)	५३	२५	७८	१४३	
	जम्मा	१०३	७७	१८०	२९८	
४०	जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण संख्या	२	०	२	९	
४१	अपाङ्ग परिचय पत्र वितरण संख्या	०	०	०	०	
४२	गरिव परिचय पत्र वितरण संख्या	०	०	०	०	
४३	हेल्थ डेस्कबाट सेवा लिनेको संख्या	७३२	०	७३२	२३३०	
४४	ऐन, नियम, नियमावली, स्वीकृत भएको संख्या	०	०	०	०	
४५	कार्यविधी र निर्देशिका स्वीकृत भएको संख्या	२		२	१०	

२. राजश्व सम्बन्धी विवरण:

विवरण	कार्तिक माहिनाको राजश्व रकम (रु.)	मंसिर माहिनाको राजश्व रकम (रु.)	यो आ.व.मा हालसम्मको	कैफियत
एकीकृत सम्पत्ती कर	०	०	०	
भुमी कर (मालपोत)	४७५६	११५४०	४६२८५	
घरवहाल कर	०	८२७०	१३८६४	
सिफारिस दस्तुर	१५२००	७१६२०	१६३५०६	
व्यक्तिगत घटना दर्ता	६२५०	२३६१०	६२८५०	
व्यवसाय कर		०	०	
जडीबुटी कबाडी र जीवजन्तु	०	०	०	
सवारी साधन कर	०	०	०	
विज्ञापन कर	०	०	०	
मनोरन्जन कर	०	०	०	
पार्किङ्ग शुल्क	०	०	०	
सेवा शुल्क दस्तुर	०	०	०	
फोहर मैला व्यवस्थापन शुल्क	०	०	०	
नक्सा पास दस्तुर	०	०	०	
संघ संस्था समूह दर्ता शुल्क	०	०	४०००	
संघ संस्था समूह नविकरण	०	०	१००००	
ढुङ्गा गिटी वालुवा	०	०	०	
विविध आय	०	०	४२००	
बहाल विरौटी कर	०	०	०	
लेखा परिक्षक दस्तुर	०	०	०	
अन्य दर्ता	०	०	२४०००	
व्यवसाय दर्ता	२५८०००	४५८०००	७२२०००	
सूची दर्ता	०		३५००	
अन्य आय	०	०	५०००	
जम्मा कर	**२८४२०६**	**५७३०४०**	**१०५९२०५**	

३. धरौटी सम्बन्धी विवरण:

अल्या (गत वर्षको)	यो महिनाको	हालसम्मको
२७२९२६१	०	२७२९२६१

४. आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी

क. पूँजीगत खर्च

विवरण	वार्षिक बजेट	यो महिनाको खर्च	यो आ.व.मा हालसम्मको	बाँकी बजेट	कैफियत
गाउँपालिका	१०३१४३१५७	९५२९९२६.७२	१७७४२६६८	८५४००४८९	
संघ	२८७३५०००	-	-	२८७३५०००	
प्रदेश	११७५०००	-	-	११७५०००	
जम्मा	**१४३६२८१५७**	**९५२९९२६.७२**	**१७७४२६३८**	**१२५८८५५१९**	

ख. चालु खर्च

विवरण	वार्षिक बजेट	यो महिनाको खर्च	यो आ.व.मा हालसम्मको	बाँकी बजेट	कैफियत
गाउँपालिका	८९९०८०७७	६८३३५४५.९५	११६१८१३५	७८२८९९४२	
संघ	१७६४६५०००	३१२८३७७	३५८८५०५९	१४०५७९९४१	
प्रदेश	३१०००००	0	0	३१०००००	
जम्मा	**२६९४७३०७७**	**९९६१९२२.९५**	**४७५०३१९४**	**२२१९६९८८३**	

५. खर्च सम्बन्धी विवरण

क्षेत्रगत बजेट तथा खर्च

आ.व. : २०७७/७८ महिना : सबै अवधी : २०७७/०८/०१-२०७७/०८/३०

सि.नं.	क्षेत्र/उप क्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१	आर्थिक विकास	३,६७,७०,०००	०	०	३,६७,७०,०००
१	कृषि	२,१८,४५,०००	०	०	२,१८,४५,०००
२	उद्योग	२९,००,०००	०	०	२९,००,०००
३	पर्यटन	३८,७५,०००	०	०	३८,७५,०००
४	सहकारी	२,००,०००	०	०	२,००,०००
५	जलश्रोत तथा सिंचाई	३९,००,०००	०	०	३९,००,०००
६	बन	४,००,०००	०	०	४,००,०००
७	पशुपन्छी विकास	१५,५०,०००	०	०	१५,५०,०००
८	भूमि व्यवस्था	२१,००,०००	०	०	२१,००,०००
२	सामाजिक विकास	१८,१२,१४,३३१	२,८७,२३०	०.१६	१८,०९,२७,१०१
१	शिक्षा	१२,८०,६०,०००	०	०	१२,८०,६०,०००
२	स्वास्थ्य	१,०६,००,०००	२,४९,०२०	२.३५	१,०३,५०,९८०
३	खानेपानी तथा सरसफाई	२,५९,४१,३३१	०	०	२,५९,४१,३३१
४	भाषा तथा संस्कृति	२३,१०,०००	०	०	२३,१०,०००
५	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	६०,४०,०००	०	०	६०,४०,०००
६	युवा तथा खेलकुद	१६,४०,०००	०	०	१६,४०,०००
७	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	६६,२३,०००	३८,२१०	०.५७	६५,८४,७९०
३	पूर्वाधार विकास	११,९५,०१,८२६	०	०	११,९५,०१,८२६
१	यातयात पूर्वाधार	७,४६,७०,८२६	०	०	७,४६,७०,८२६
२	भवन, आवास तथा सहरी विकास	४,४४,३१,०००	०	०	४,४४,३१,०००
३	उर्जा	४,००,०००	०	०	४,००,०००
४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	१,१०,२२,०००	०	०	१,१०,२२,०००
१	विपद व्यवस्थापन	५३,००,०००	०	०	५३,००,०००
२	शान्ति तथा सुव्यवस्था	२१,७२,०००	०	०	२१,७२,०००
३	अनुगमन तथा मूल्यांकन	८,५०,०००	०	०	८,५०,०००
४	प्रशासकीय सुशासन	२७,००,०००	०	०	२७,००,०००
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	११,३०,९३,०७७	३१,३०,४३७	२.७७	१०,९९,६२,६४०
१	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	११,३०,९३,०७७	३१,३०,४३७	२.७७	१०,९९,६२,६४०
	कुल जम्मा	४६,१६,०१,२३४	३४,१७,६६७	०.७४	४५,८१,८३,५६७

कार्यालयको सवारी साधन विवरण र प्रयोग गर्ने अधिकारी

सि.न	सवारीको प्रकार	सवारी साधनको ब्राण्ड	सवारी दर्ता नं	मोडन नं बनेको वर्ष	सवारी प्रयोग गर्ने अधिकारी	
					पद	नाम थर
1	मोटरसाईकल	यमाहा	लु १ ब १३७९	FZS 2017	इन्जिनियर	राजु अर्याल
2	मोटरसाईकल	यमाहा	लु १ ब १३८०	SZR 2017	अधिकृत छैठौ शिक्षा	सुन्दर चालिसे
3	मोटरसाईकल	यमाहा	लु १ ब १८६३	SOLUTO 18	खा.प.स.टे.	खिम बहादुर कार्की
4	मोटरसाईकल	बजाज	लु १ ब १५९५	plusor 2017	अधिकृत छैठौं स्वास्थ्य	नारायण प्रसाद अर्याल
5	मोटरसाईकल	बजाज	लु १ ब १५९४	plusor 2017		६ नं. वडा कार्यालय
6	मोटरसाईकल	बजाज	लु १ ब १५९७	plusor 2017		१ नं. वडा कार्यालय
7	मोटरसाईकल	बजाज	लु १ ब १५९३	plusor 2017	सव-इन्जिनियर	विक्रम बस्नेत
8	मोटरसाईकल	बजाज	लु १ ब १५९२	plusor 2017	अधिकृत छैठौ प्रशासन	टंक प्रसाद पन्थी
9	मोटरसाईकल	बजाज	लु १ ब १५९०	plusor 2017		गाउँपालिकाको कार्यालय
10	मोटरसाईकल	बजाज	लु १ ब ८२३	plusor 2016	ना.कृ.प्राविधिक	लिल बहादुर घर्ती
11	मोटरसाईकल	होन्डा	लु १ ब ११५१	SPL 2017	ईन्जिनियर पु.प्रा.	अनिल यादव
12	मोटरसाईकल	यमाहा	लु १ ब १९१७	FZS 2018	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	लक्ष्मण पाण्डे
13	मोटरसाईकल	यमाहा	लु १ ब ११८४	SZR 2017	सूचना प्रविधि अधिकृत	सुरेश खनाल
14	मोटरसाईकल	यमाहा	लु १ ब ८१८	SZR 2017		गाउँपालिकाको कार्यालय
15	मोटरसाईकल	यमाहा	लु १ ब ८५५	FZR 2016	सू.स.	प्रकाश थापा
16	मोटरसाईकल	बजाज	लु १ ब ११०४	Discover 2017	लेखापाल	तेजेन्द्र थापा
17	मोटरसाईकल	बजाज	लु १ ब १५९६	plusor 2017		
18	मोटरसाईकल	बजाज	लु १ ब १५९९	plusor 2017		७ नं. वडा कार्यालय
19	मोटरसाईकल	बजाज	लु १ ब १५९१	plusor 2017		२ नं. वडा कार्यालय
20	मोटरसाईकल	यमाहा	लु १ ब १०४२	SZR 2016		५ नं. वडा कार्यालय
21	मोटरसाईकल	बजाज	लु १ ब १५९८	plusor 2017		३ नं. वडा कार्यालय
22	मोटरसाईकल	होन्डा	On Test (New)	Shine 2019	वडा सचिव	घनश्याम चुदाली
23	जीप	महिन्दा स्करपियो	लु १ झ १५९२	S54WD 2018	अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्र.प्र.अ.	गाउँपालिकाको कार्यालय

कर्मचारीको हाजिरी, काज र बिदा सम्बन्धी विवरण

आ.व. २०७७/७८ महिना : कार्तिक

सि.नं.	पद	नाम थर	कार्यालय खुलेको दिन	जम्मा हाजिर दिन	काजमा/ फिल्ड गएको दिन	बिदा	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	लक्ष्मण पाण्डे	२०	१९	१	०	
२	अधिकृत छैठौं, स्वास्थ्य	नारायण प्रसाद अर्याल	२०	८	१२	०	
३	अधिकृत छैठौं	नवराज घिमिरे	२०	१९	१	०	
४	अधिकृत छैठौं	टंक प्रसाद पन्थी	२०	१७	१	२	
५	सूचना प्रविधि अधिकृत	सुरेश खनाल	२०	१३	२	५	
६	ईन्जिनीयर, अधिकृत छैठौं	राजु अर्याल	२०	१९	०	१	
७	अधिकृत छैठौं, शिक्षा	सुन्दर चालिसे	२०	१५	३	२	
८	स्रोत व्यक्ती शिक्षा	नरेन्द्र प्रसाद शर्मा	२०	१४	३	३	
९	पशु विकास संयोजक	उजेलीदेवि पोखेल	२०	१३	४	३	
१०	अधिकृत छैठौं, लेखा	भविष्य अर्याल	२०	१५	४	१	
११	रोजगार संयोजक	निर्मला पाण्डेय	२०	१५	०	५	
१२	ईन्जिनीयर पुन निर्माण प्रा.	अनिल कुमार यादव	२०				
१३	नायव सुव्बा	भिमसेन थापा	२०	१५	२	३	
१४	वडा सचिव- ४	घनश्याम चुँदाली	२०	२०	०	०	
१५	खा.पा.स.टे. पाँचौं	खिम बहादुर कार्की	२०	१७	०	३	
१६	लेखापाल	तेजेन्द्र थापा	२०	१४	३	३	
१७	आ.ले.प.सहायक	टेकराज गिरी	२०	२०	०	०	
१८	वडा सचिव- ५, ६ र ७	माया टण्डन	२०	१५	०	५	
१९	सव-इन्जिनियर	विक्रम बस्नेत	२०	१९	१	०	
२०	सव-इन्जिनियर	सिता लम्तरी	२०	१३	०	७	
२१	कम्प्यूटर अपरेटर	टुक बहादुर राना	२०	१६	४	०	
२२	प्राविधिक सहायक	दिपक पोखेल	२०	१६	०	४	
२३	एम.आइ.एस. अपरेटर	धाम बहादुर ढेंगा	२०	१८	०	२	
२४	प्राविधिक सहायक	रमेश खड्का	२०	१९	०	१	
२५	वडा सचिव-१	जग बहादुर सर्तुङ्गी	२०	२०	०	०	
२६	वडा सचिव- ३	पूर्णिमा घिमिरे	२०	१९	०	१	
२७	वडा सचिव- २	रुम बहादुर गाहा	२०	१०	७	३	

आ.व. २०७७/७८ महिना : कार्तिक

सि.नं.	पद	नाम थर	कार्यालय खुलेको दिन	जम्मा हाजिर दिन	काजमा/ फिल्ड गएको दिन	बिदा	कैफियत
२८	अ.स.ई	विरेन्द्र कुमार टण्डन	२०	११	५	४	
२९	अ.स.ई	सागर सारु	२०	२०	०	०	
३०	अ.स.ई	गोकर्णप्रसाद तिमिल्सेना	२०	१६	०	४	
३१	सूचना सहायक	प्रकाश थापा	२०	१८	२	०	
३२	ना.कृ.प्राविधिक	लिल बहादुर घर्ति	२०	१६	३	१	
३३	ना.प.स्वा.प्राविधिक	उद्धव प्रसाद न्यौपाने	२०	२०	०	०	
३४	ना.प.स्वा.प्राविधिक	नारायण पन्थी	२०	१७	०	३	
३५	ना.प.स्वा.प्राविधिक	जयहिमाल कडेल	२०	१३	२	५	
३६	ना.प.स्वा.प्राविधिक	हरिप्रसाद कँडेंल	२०	०	२०		पुरै महिना फिल्डमा
३७	ना.प.स्वा.प्राविधिक	नमुना गौतम	२०	१८	०	२	
३८	ना.प.स्वा.प्राविधिक	सकुन्तला मल्ल शाही	२०	७	०	१३	सुत्केरी बिदा
३९	अ.हे.व.	विष्णु बहादुर सुर्यवंशी	२०	१६	३	१	स्वा.शा.मा काजमा कार्यरत
४०	सामाजिक परिचालक	सविना फुङजेली	२०	१६	०	४	
४१	फिल्ड सहायक	विनिता ज्ञवाली	२०	६	०	१४	सुत्केरी बिदा
४२	कार्यालय सहयोगी	मित्रलाल ज्ञवाली	२०	१९	०	१	
४३	कार्यालय सहयोगी	ओम बहादुर रजाली	२०	१९	०	१	
४४	हलुका सवारी चालक	गोविन्द थापा	२०	१५	५	०	
४५	कार्यालय सहयोगी	टोपलाल ज्ञवाली	२०	१९	०	१	
४६	कार्यालय सहयोगी	चोलाकान्त पौडेल	२०	१४	४	२	
४७	कार्यालय सहयोगी	गोमा खत्री	२०	२०	०	०	
४८	कार्यालय सहयोगी	समुद्र श्रेष्ठ	२०	१७	०	३	
४९	कार्यालय सहयोगी	भेष विक्रम खत्री	२०	१८	०	२	
५०	कार्यालय सहयोगी	टिकाराम पराजुली	२०	२०	०	०	
५१	कार्यालय सहयोगी	अर्जुन वि.क.	२०	२०	०	०	
५२	कार्यालय सहयोगी	नैना थापा	२०	२०	०	०	
५३	कार्यालय सहयोगी	दिनेश प्रसाद श्रेष्ठ	२०	२६	०	०	
५४	कार्यालय सहयोगी	शान्ता गिरी	२०	२०	०	०	
५५	कार्यालय सहयोगी	मोहन सिं तङ्नामी	२०	२०	०	०	

आ.व. २०७७/७८ महिना : कार्तिक

सि.नं.	पद	नाम थर	कार्यालय खुलेको दिन	जम्मा हाजिर दिन	काजमा/ फिल्ड गएको दिन	बिदा	कैफियत
५६	कार्यालय सहयोगी	दिनेश अर्याल	२०	१८	०	२	

आ.व. २०७७/७८ महिना : मसिंर

सि.नं.	पद	नाम थर	कार्यालय खुलेको दिन	जम्मा हाजिर दिन	काजमा/ फिल्ड गएको दिन	बिदा	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	लक्ष्मण पाण्डे	२४	२४	०	०	
२	अधिकृत छैठौं, स्वास्थ्य	नारायण प्रसाद अर्याल	२४	२४	०	०	
३	अधिकृत छैठौं	नवराज घिमिरे	२४	२३	०	१	
४	अधिकृत छैठौं	टंक प्रसाद पन्थी	२४	२३	०	१	
५	सूचना प्रविधि अधिकृत	सुरेश खनाल	२४	२३	०	१	
६	ईन्जिनीयर, अधिकृत छैठौं	राजु अर्याल	२४	२४	०	०	
७	अधिकृत छैठौं, शिक्षा	सुन्दर चालिसे	२४	२४	०	०	
८	स्रोत व्यक्ती शिक्षा	नरेन्द्र प्रसाद शर्मा	२४	२४	०	०	
९	पशु विकास संयोजक	उजेलीदेवि पोखेल	२४	४	०	२०	होम आईसोलेसन
१०	अधिकृत छैठौं, लेखा	भविष्य अर्याल	२४	१८	६	०	
११	रोजगार संयोजक	निर्मला पाण्डेय	२४	२४	०	०	
१२	ईन्जिनीयर पुन निर्माण प्रा.	अनिल कुमार यादव	२४	२४	०	०	
१४	नायव सुब्बा	भिमसेन थापा	२४	१२	९	३	
१४	वडा सचिव- ४	घनश्याम चुँदाली	२४	९	०	१५	
१५	खा.पा.स.टे. पाँचौं	खिम बहादुर कार्की	२४	१७	०	७	
१६	लेखापाल	तेजेन्द्र थापा	२४	२१	०	३	
१७	आ.ले.प.सहायक	टेकराज गिरी	२४	१५	०	९	
१८	वडा सचिव- ५, ६ र ७	माया टण्डन	२४	१४	०	१०	
१९	सव-इन्जिनियर	विक्रम बस्नेत	२४	२३	०	१	
२०	सव-इन्जिनियर	सिता लम्तरी	२४	२१	०	३	
२१	कम्प्यूटर अपरेटर	टुक बहादुर राना	२४	१९	३	२	
२२	प्राविधिक सहायक	दिपक पोखेल	२४	२१	०	३	

आ.व. २०७७/७८ महिना : मसिंर

सि.नं.	पद	नाम थर	कार्यालय खुलेको दिन	जम्मा हाजिर दिन	काजमा/ फिल्ड गएको दिन	बिदा	कैफियत
२३	एम.आइ.एस. अपरेटर	धाम बहादुर ढेंगा	२४	२२	०	२	
२४	प्राविधिक सहायक	रमेश खड्का	२४	२०	४	०	
२५	वडा सचिव-१	जग बहादुर सर्तुङ्गी	२४	२२	०	२	
२६	वडा सचिव- ३	पूर्णिमा घिमिरे	२४	२४	०	०	
२७	वडा सचिव- २	रुम बहादुर गाहा	२४	१९	०	५	
२८	अ.स.ई	विरेन्द्र कुमार टण्डन	२४	24	०	०	
२९	अ.स.ई	सागर सारु	२४	२४	०	०	
३०	अ.स.ई	गोकर्णप्रसाद तिमिल्सेना	२४	२३	०	१	
३१	सूचना सहायक	प्रकाश थापा	२४	१९	४	१	
३२	ना.कृ.प्राविधिक	लिल बहादुर घर्ति	२४	२३	१	०	
३३	ना.प.स्वा.प्राविधिक	उद्धव प्रसाद न्यौपाने	२४	२०	०	४	
३४	ना.प.स्वा.प्राविधिक	नारायण पन्थी	२४	१५	०	९	
३५	ना.प.स्वा.प्राविधिक	जयहिमाल कडेल	२४	२४	०	०	
३६	ना.प.स्वा.प्राविधिक	हरिप्रसाद कँडेंल	२४	१७	०	७	
३७	ना.प.स्वा.प्राविधिक	नमुना गौतम	२४	१८	०	६	
३८	ना.कृ.प्राविधिक	शकुन्तला मल्ल शाही	२४	२४	०	०	
३९	अ.हे.व.	विष्णु बहादुर सुर्यवंशी	२४	१९	५	०	
४०	स्टाफ नर्स	एलिना खड्का	२४	२०	४	०	
४१	सामाजिक परिचालक	सविना फुङजेली	२४	१८	०	६	
४२	फिल्ड सहायक	विनिता ज्ञवाली	२४	५	१९	०	
४३	खेलकुद शिक्षक	अमर बहादुर पल्ली	२५	२५	०	०	
४४	हलुका सवारी चालक	गोविन्द थापा	२४	१५	९		
४५	कार्यालय सहयोगी	मित्रलाल ज्ञवाली	२४	२३	०	१	
४६	कार्यालय सहयोगी	ओम बहादुर रजाली	२४	२२	०	२	
४७	कार्यालय सहयोगी	टोपलाल ज्ञवाली	२४	१९	०	५	
४८	कार्यालय सहयोगी	चोलाकान्त पौडेल	२४	२२	०	२	

आ.व. २०७७/७८ महिना : मसिंर

सि.नं.	पद	नाम थर	कार्यालय खुलेको दिन	जम्मा हाजिर दिन	काजमा/ फिल्ड गएको दिन	बिदा	कैफियत
४९	कार्यालय सहयोगी	गोमा खत्री	२४	२४	०	०	
५०	कार्यालय सहयोगी	समुद्र श्रेष्ठ	२४	२४	०	०	
५१	कार्यालय सहयोगी	भेष विक्रम खत्री	२४	२२	०	२	
५२	कार्यालय सहयोगी	टिकाराम पराजुली	२४	२३	०	१	
५३	कार्यालय सहयोगी	अर्जुन वि.क.	२४	२४	०	०	
५४	कार्यालय सहयोगी	नैना थापा	२४	२४	०	०	
५५	कार्यालय सहयोगी	दिनेश प्रसाद श्रेष्ठ	२४	२४	०	०	
५६	कार्यालय सहयोगी	शान्ता गिरी	२४	२०	०	४	
५७	कार्यालय सहयोगी	मोहन सिं तङ्नामी	24	२४	०	०	
५८	कार्यालय सहयोगी	दिनेश अर्याल	24	२४	०	०	
५९	कार्यालय सहयोगी	पुर्ण बहादुर अधिकारी	24	२३	0	१	

कोभिड-१९ संक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण सम्बन्धीका कार्यहरु

LCCMC बैठक

कोभिड-१९ नियन्त्रण र रोकथामको लागि स्थानीय कोभिड-१९ संकट व्यवस्थापन केन्द्र गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको नियमित बैठक बसी रोकथाम नियन्त्रणको लागि आवश्यक रणनीतिहरु तयार गर्ने गरिएको । गाउँपालिकाको मुख्य प्रशासनिक भवन रहेको स्थान गौडाकोट बजार र वडा नं. ५ को अमरअर्वाथोकमा समुदायस्तरमा संक्रमण देखिएको हुँदा आम नागरिकलाई सुरक्षीत गर्नको लागि संक्रमण देखिएको स्थानमा रोकथाम नियन्त्रणमा नआउने समय सम्म क्षेत्र सिल गरी संक्रमणलाई नियन्त्रणमा लिइएको ।

कोभिड सम्बन्धी अन्य थप विवरण ।

सि.नं.	विवरण	०७७ असार मसान्त सम्म	श्रावण देखि मंसिर मसान्त सम्म	जम्मा
१	विदेशबाट फर्किएको	५८३	७५	६५८
२	क्वारेन्टिनमा बसेको संख्या	६१९	४३	६६२
३	जम्मा RDT परीक्षण	५५१	१०	५६१
४	जम्मा RT-PCR परीक्षण	२९१	२४०	५३१
५	RT-PCR positive	५२	२२	७४
६	RT-PCR negative	२३९	२१८	४५७
७	आइसोलेशनमा बसेको संख्या	५२	८	६०
८	होम क्वारेन्टिनमा बसेको संख्या	१६६	२२	१८८
९	होम आइसोलेसनमा बसेको संख्या	४	१०	१४
१०	निको भएको संख्या	५२	२२	७४

हाल सक्रिय संक्रमितको संख्या : ०

आइसोलेसन बेड संख्या : १०

स्वास्थ्यकर्मीहरुको संख्या : ४५ जना

महिला स्वयमसेवीकाको संख्या : ८३ जना

कोभिड अस्पतालको स्थापना : २ जना स्टाफ नर्स नियुक्त गरि स्थापना गरिएको मेडिकल अधिकृतको पदपूर्तिको लागि पटक पटक सूचना प्रशासन गर्दा कुनै पनि दरखास्त नपरेको ।

स्वास्थ्य सामग्रीहरुको विवरण

सि.नं.	सामग्रीको विवरण	संख्या
१	PPE	२४
२	Sanitizer	३
३	Mask	२००
४	Face visor	२
५	Thermal Gun	११

अनुसूची-१

जनप्रतिनिधिहरुको विवरण

क्र.स.	नाम थर	ठेगाना	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	श्री अशोक कुमार थापा	गुल्मीदरबार ६	अध्यक्ष	९८५७०७४४१०	
२	श्री मिना भण्डारी	गुल्मीदरबार १	उपाध्यक्ष	९८५७०७४४११	
३	श्री राम बहादुर पल्ली	गुल्मीदरबार १	वडा अध्यक्ष (वडा नं १)	९८५७०७४४०१	
४	श्री हरिहर गौतम	गुल्मीदरबार २	वडा अध्यक्ष (वडा नं २)	९८५७०७४४०२	
५	श्री बल बहादुर थापा	गुल्मीदरबार ३	वडा अध्यक्ष (वडा नं ३)	९८५७०७४४०३	
६	श्री खुम बहादुर पल्ली	गुल्मीदरबार ४	वडा अध्यक्ष (वडा नं ४)	९८५७०७५४०४	
७	श्री लिला बहादुर बलाल	गुल्मीदरबार ५	वडा अध्यक्ष (वडा नं ५)	९८५७०७४४०५	
८	श्री हिरा बहादुर खत्री	गुल्मीदरबार ६	वडा अध्यक्ष (वडा नं ६)	९८५७०७४४०६	
९	श्री टोप बहादुर बस्नेत	गुल्मीदरबार ७	वडा अध्यक्ष (वडा नं ७)	९८५७०७४४०७	
१०	श्री टिकीसरा थापा	गुल्मीदरबार ३	सदस्य (कार्यपालिका)	९८५७०७४४०८	
११	श्री तारा गिरी	गुल्मीदरबार ५	सदस्य (कार्यपालिका)	९८५७०७४४०९	
१२	श्री सनुदेवी कार्की	गुल्मीदरबार ६	सदस्य (कार्यपालिका)	९८५७०७४४१२	
१३	श्री तुलसा देवि अर्याल	गुल्मीदरबार ७	सदस्य (कार्यपालिका)	९८५७०७४४१३	
१४	श्री इश्वरी परियार	गुल्मीदरबार ५	सदस्य (कार्यपालिका)	९८५७०७४४१५	
१५	श्री मनीकला बोटे	गुल्मीदरबार १	सदस्य (कार्यपालिका)	९८५७०७४४१४	
१६	श्री शारदा गौतम	गुल्मीदरबार १	सदस्य (वडा नं. १)	९८४७२०१८२२	
१७	श्री बसुन्धरा सार्की	गुल्मीदरबार १	सदस्य (वडा नं. १)	९८११९८९२९१	
१८	श्री बुद्धि प्रसाद पोखरेल	गुल्मीदरबार १	सदस्य (वडा नं. १)	९७४७०७७३५७	
१९	श्री सुर्य बहादुर कुँवर मगर	गुल्मीदरबार १	सदस्य (वडा नं. १)	९८५७०६७६७२	
२०	श्री देवीकुमारी राना	गुल्मीदरबार २	सदस्य (वडा नं. २)	९८२१९२७३६१	

क्र.स.	नाम थर	ठेगाना	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
२१	श्री सावित्रा सुनार	गुल्मीदरबार २	सदस्य (वडा नं. २)	९८६७००७९२३	
२२	श्री हेमन्त बहादुर खड्का	गुल्मीदरबार २	सदस्य (वडा नं. २)	९८५११४२८१८	
२३	श्री खिम बहादुर रजाली	गुल्मीदरबार २	सदस्य (वडा नं. २)	९८४७०४२४५०	
२४	श्री कान्ता वि.क.	गुल्मीदरबार ३	सदस्य (वडा नं. ३)	९८६७२४००६९	
२५	श्री रविन्द्र शाहा	गुल्मीदरबार ३	सदस्य (वडा नं. ३)	९८४७३१०७४९	
२६	श्री ललित बहादुर सराङ्कोटी	गुल्मीदरबार ३	सदस्य (वडा नं. ३)	९८६७७३८६७०	
२७	श्री कमला कुमारी डम्मरपाल	गुल्मीदरबार ४	सदस्य (वडा नं. ४)	९८४७११३४४७	
२८	श्री मना विश्वकर्मा	गुल्मीदरबार ४	सदस्य (वडा नं. ४)	९८६७२४२३६३	
२९	श्री लेख बहादुर कार्की	गुल्मीदरबार ४	सदस्य (वडा नं. ४)	९८५७०६१५९८	
३०	श्री लोक बहादुर ढेंगा	गुल्मीदरबार ४	सदस्य (वडा नं. ४)	९८६७१३२४५१	
३१	श्री शान्ता वि.क.	गुल्मीदरबार ५	सदस्य (वडा नं. ५)	९८४४७५२३६०	
३२	श्री टोप बहादुर बुचा	गुल्मीदरबार ५	सदस्य (वडा नं. ५)	९८४७२२७९०३	
३३	श्री बाबुराम पन्त	गुल्मीदरबार ५	सदस्य (वडा नं. ५)	९८४७२५४९५४	
३४	श्री सुनिता वि.क.	गुल्मीदरबार ६	सदस्य (वडा नं. ६)	९८४७४५३८८८	
३५	श्री डिल बहादुर टण्डन	गुल्मीदरबार ६	सदस्य (वडा नं. ६)	९८४७३०९३५९	
३६	श्री नुर बहादुर खत्री	गुल्मीदरबार ६	सदस्य (वडा नं. ६)	९८५७०६१५४६	
३७	श्री लक्षिमा सुनार	गुल्मीदरबार ७	सदस्य (वडा नं. ७)	९८१६४३४७८६	
३८	श्री थम्मन बहादुर बस्नेत	गुल्मीदरबार ७	सदस्य (वडा नं. ७)		स्वर्गारोहण
३९	श्री शालिकराम टण्डन	गुल्मीदरबार ७	सदस्य (वडा नं. ७)	९८४४७७२१२७	

अनुसूची-२

कर्मचारीहरुको विवरण

सि न	कर्मचारीको नाम	पद	शाखा / इकाई	सम्पर्क नम्बर	कैफियत
१	लक्ष्मण पाण्डे	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत		९८५७०६७९१२	
२	नारायण प्रसाद अर्याल	अधिकृत छैठौं, स्वास्थ्य	स्वास्थ्य	९८५७०८५२११	
३	नवराज घिमिरे	अधिकृत छैठौं	सामाजिक तथा आर्थिक विकास	९८५७०८५२०९	
४	टंक प्रसाद पन्थी	अधिकृत छैठौं	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन	९८५७०८५२०८	
५	उजेलीदेवि पोखेल	पशु विकास संयोजक	पशुपन्छी विकास	९८५७०८५२१०	
६	भविष्य अर्याल	अधिकृत छैठौं, लेखा	आर्थिक प्रशासन	९८५७०८५२१५	
७	राजु अर्याल	ईन्जिनीयर, अधिकृत छैठौं	पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन	९८५७०८५२१४	
८	सुन्दर चालिसे	अधिकृत छैठौं, शिक्षा	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद	९८५७०८५२१३	
९	सुरेश खनाल	सूचना प्रविधि अधिकृत (करार)	सूचना प्रविधि	९८५७०७४४००	
१०	अनिल कुमार यादव	ईन्जिनीयर (करार)	पुनर्निर्माण प्राधिकरण जि.आ.का.ई	९८६३९७०५४७	
११	निर्मला पाण्डेय	रोजगार संयोजक (करार)	रोजगार केन्द्र	९८६७०१४३००	
१२	भिमसेन थापा	सहायक पाँचौं	जिन्सी	९८५७०६१७३२	
१३	तेजेन्द्र थापा	लेखापाल	आर्थिक प्रशासन/ राजश्व	९८५७०६४०७८	
१४	घनश्याम चुँदाली	वडा सचिव	४ नं. वडा कार्यालय	९८५७०८५२०४	
१५	खिम बहादुर कार्की	खा.पा.स.टे. पाँचौं	पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन	९८५७०६७९६१	
१६	माया टण्डन	वडा सचिव	५, ६ र ७ नं. वडा कार्यालय	९८५७०८५२०७	
१७	टेकराज गिरी	आ.ले.प.सहायक	आ.ले.प.	९८४४७४६१०६	
१८	विक्रम बस्नेत	सव-इन्जिनियर	पूर्वाधार विकास तथा वातावरण	९८५७०८९५२७	

सि न	कर्मचारीको नाम	पद	शाखा / इकाई	सम्पर्क नम्बर	कैफियत
			व्यवस्थापन		
१९	सिता लम्तरी	सव-इन्जिनियर	३ नं. वडा कार्यालय	९८४७३३४६३९	
२०	टुक बहादुर राना	कम्प्यूटर अपरेटर	सूचना प्रविधि	९८४७५९६३९३	
२१	दिपक पोखेल	प्राविधिक सहायक	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद	९८६७४००४९	
२२	धाम बहादुर ढेंगा	एम.आइ.एस. अपरेटर (करार)	राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जिकरण	९८५७०६४७२५	
२३	रमेश खड्का	प्राविधिक सहायक (करार)	रोजगार केन्द्र		
२४	जग बहादुर सर्तुङ्गी	वडा सचिव	१ नं. वडा कार्यालय	९८५७०८५२०१	
२५	पूर्णिमा घिमिरे	वडा सचिव	३ नं. वडा कार्यालय	९८५७०८५२०३	
२६	विरेन्द्र कुमार टडन	असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर	४ नं. वडा कार्यालय	९८५७०५७३६७	
२७	गोकर्णप्रसाद तिमिल्सैना	असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर	१,२ नं. वडा कार्यालय	९८४८५५००६७	
२८	सागर सारु	असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर	५, ६ नं. वडा कार्यालय	९८४७४९६४७४	
२९	रुम बहादुर गाहा	वडा सचिव	२ नं. वडा कार्यालय	९८५७०८५२०२	
३०	प्रकाश थापा	सूचना सहायक (करार)	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन	९८५७०६४९६१	
३१	लिल बहादुर घर्ति	ना.कृ.प्राविधिक (करार)	कृषि/ १, २ नं. वडा कार्यालय	९८४५५९१६७४	
३२	नारायण पन्थी	ना.प.स्वा.प्राविधिक (करार)	१, २ नं. वडा कार्यालय	९८५७०६७४०८	
३३	उद्धव प्रसाद न्यौपाने	ना.प.स्वा.प्राविधिक (करार)	३, ४ नं. वडा कार्यालय	९८५७०३५७६०	
३४	जयहिमाल कँडेल	ना.प.स्वा.प्राविधिक (करार)	६, ७ नं. वडा कार्यालय	९८४७५०७५३६	
३५	हरिप्रसाल कँडेल	ना.प.स्वा.प्राविधिक (करार)	५ नं. वडा कार्यालय	९८५७०३६१३१	

सि न	कर्मचारीको नाम	पद	शाखा / इकाई	सम्पर्क नम्बर	कैफियत
३६	नमुना गौतम	ना.कृ.प्राविधिक (करार)	४, ५ नं. वडा कार्यालय	९८४०५९८६१३	
३७	सकुन्तला मल्ल शाही	ना.कृ.प्राविधिक (करार)	६, ७ नं. वडा कार्यालय	९८६६४१२०६६	
३८	मोहन सिं तङ्नामी	सहायक कर्मचारी (करार)	५ नं. वडा कार्यालय	९८४७३५७४३१	
३९	भेषविक्रम खत्री	सहायक कर्मचारी (करार)	७ नं. वडा कार्यालय	९८५७०६७४३५	
४०	विनिता ज्ञवाली	फिल्ड सहायक (करार)	राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जिकरण	९८४७४३२९५०	
४१	गोविन्द थापा	हलुका सवारी चालक (करार)	प्रशासन	९८४४७७०९८६	
४२	महेन्द्र कार्की	एम्बुलेस चालक (करार)	प्रशासन	९८४७२३२८८८	
४३	मित्रलाल ज्ञवाली	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	९८४७१०६५१२	
४४	ओम बहादुर रजाली	कार्यालय सहयोगी	४ नं. वडा कार्यालय	९८४७४४२८१४	
४५	गोमा खत्री	कार्यालय सहयोगी (करार)	प्रशासन	९८४०४७५७४५	
४६	चोलाकान्त पौडेल	कार्यालय सहयोगी (करार)	प्रशासन	९८४७३९२८३५	
४७	टोपलाल ज्ञवाली	कार्यालय सहयोगी (करार)	प्रशासन	९८४३८६०८६२	
४८	टीकाराम पराजुली	कार्यालय सहयोगी (करार)	१ नं. वडा कार्यालय	९७४७०४७४२८	
४९	समुन्द्र प्रसाद श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी (करार)	२ नं. वडा कार्यालय	९८४७४५३८७७	
५०	नैना थापा	कार्यालय सहयोगी (करार)	३ नं. वडा कार्यालय	९७४७०६०६४६	
५१	अर्जुन वि.क.	कार्यालय सहयोगी (करार)	३ नं. वडा कार्यालय	९८६७९२८०१८	
५२	शान्ता गिरी	कार्यालय सहयोगी (करार)	५ नं. वडा कार्यालय	९८४७३५८८५२	
५३	दिनेश प्रसाद श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी (करार)	६ नं. वडा कार्यालय	९८४७३५७६६८	

सि न	कर्मचारीको नाम	पद	शाखा / इकाई	सम्पर्क नम्बर	कैफियत
१	नरेन्द्र प्रसाद शर्मा	स्रोत व्यक्ती शिक्षा	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद	९८५७०६७२८७	काजमा
२	हरि प्रसाद अर्याल	कानुनी सल्लाहकार	न्यायिक समिति, गाउँपालिका	९८५७०६१८६४	
३.	श्री सुदा ज्ञवाली	कार्यक्रम सहजकर्ता	मुख्यमन्त्री ग्रामिण विकास तथा रोजगार कार्यक्रम	९८४७४१४९७६	

प्रकाशकः-

गुल्मीदरवार गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, गौंडाकोट गुल्मी

द्धारा प्रकाशित मासिक ई-बुलेटिन

प्रकाशनः

सल्लाहकार- अध्यक्ष श्री अशोक कुमार थापा, उपाध्यक्ष श्री मिना भण्डारी

संरक्षक- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री लक्ष्मण पाण्डे

सम्पादन सहयोग : स्वास्थ्य संयोजक श्री नारायणा अर्याल, अधिकृत श्री नवराज घिमिरे , ईन्जिनियर श्री राजु अर्याल, लेखा अधिकृत श्री भविष्य अर्याल, आलेप सहायक श्री टेकराज गिरी, सव-ईन्जिनियर श्री बिक्रम बस्नेत, सू. सहायक श्री प्रकाश थापा

प्रकाशन संयोजन - सूचना प्रविधि अधिकृत- श्री सुरेश खनाल, अधिकृत छैंठौ श्री टंक प्रसाद पन्थी, क.अ. श्री टुक बहादुर राना

ईमेल- ito.gulmidarbarruralmun@gmail.com, info@gulmidarbarmun.gov.np

वेवसाईट- www.gulmidarbarmun.gov.np

facebook.com/gulmidarbarrm

twitter.com/GulmidarbarRMun

९८५७०६७९१२/९८५७०७४४००