

गुल्मीदरबार

ई-बुलेटिन

मासिक



गुल्मीदरबार गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
गौडाकोट, गुल्मी



इमेल : ito.gulmidarbarruralmun@gmail.com, info@gulmidarbarmun.gov.np

वेबसाईट: www.gulmidarbarmun.gov.np

गुल्मीदरबार गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयद्वारा प्रकाशित

मासिक ई-बुलेटिनका लागि

सल्लाहकार



सरोज कुमार थापा
अध्यक्ष



तारा थापा ढेंगा
उपाध्यक्ष

संरक्षक एवं प्रधानसम्पादन



लक्ष्मण पाण्डे
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
सम्पादक मण्डल



नारायण प्रसाद अर्याल
अधिकृत (स्वास्थ्य)



टंकप्रसाद पन्थी
अधिकृत (प्रशासन)



नवराज ब्रिमिरे
अधिकृत छैठौं



टुक बहादुर राना
कम्प्युटर अपरेटर



प्रकाश थापा
सूचना सहायक

सम्पादन सहयोग

लेखा प्रमुख टेकराज गिरी



शुभकामना



गुल्मीदरवार गाउँपालिकाको आ.व. ०७९।०८० को नीति तथा कार्यक्रम मार्फत गाउँपालिकाले सुशासन कायम गर्दै भ्रष्टाचार शून्य सहनशीलताको नीति अवलम्बन गरेको छ । गाउँपालिकाको हरेक गतिविधिहरूलाई पारदर्शी बनाई नागरिकहरूलाई सुसूचित गराउने उद्देश्यले मासिक ई-बुलेटिन प्रकाशन गर्ने नीति लिएको छ । गाउँपालिकाको समग्र कर्मचारी प्रशासनलाई चलायमान बनाउन, कर्मचारीलाई आफ्नो कामप्रति जिम्मेवार र जवाफदेही बनाउनको लागि गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयका विभिन्न गतिविधिहरू समेटेर मासिक रूपमा ई-बुलेटिन प्रकाशन गर्न गईरहेको छ । गाउँपालिकाका सबै जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरूको मुख्य उद्देश्य जनतालाई केन्द्रमा राखी सहज र सुलभ सेवा प्रवाह उपलब्ध सहित गुणस्तरीय विकास निर्माण गर्दै सुखी र समृद्ध गाउँपालिका निर्माणमा हामीहरू अहोरात्र लागि रहेका छौ । सुखी र समृद्ध गाउँपालिका बनाउने महान कार्यमा आम गुल्मीदरवारवासी नागरिकको सहयोगको अपेक्षा गर्दछु । कार्यालयबाट भए गरेका विभिन्न कृयाकलापहरूको बारेमा कार्यालयको सामाजिक सञ्जाल, कार्यालयको फोन तथा ईमेल मा आफ्नो महत्वपूर्ण राय सुझाव उपलब्ध गराईदिनु हुन सादर अनुरोध गर्दछु । यस ई-बुलेटिनले गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाट सम्पादन भएका विभिन्न कार्यहरूको बारेमा गाउँपालिकाका नागरिकहरू र आम सरोकारवालाहरूलाई सुसूचित गराउनको लागि सहयोग पुग्नेछ भन्ने अपेक्षा लिदै ई-बुलेटिनको सफलताको शुभकामना व्यक्त गर्दछु ।

(सरोजकुमार थापा)

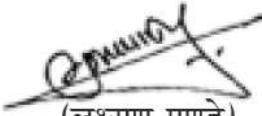
अध्यक्ष



प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको भनाई

“सबल सक्षम उत्थानशिल स्थानीय सरकार : समृद्ध र समुन्नत हाम्रो गुल्मीदरबार” भन्ने मूल नारालाई आत्मसाथ गरी सुखी र सुखी गाउँपालिका निर्माण गर्ने महान लक्ष्यमा गुल्मीदरबार गाउँपालिकाका सम्पूर्ण जनप्रतिनिधि एवं राष्ट्रसेवक कर्मचारीहरु दृढ आत्मविश्वास सहित गुल्मीदरबार गाउँपालिका अगाडि बढिरहेको छ । गुल्मीदरबार गाउँपालिकाले आ.व. ०७७/०७८ देखि गाउँपालिकामा सुशासन कायम गर्दै भ्रष्टाचार शून्य सहनसिलताको नीति अवलम्बन गरिएको छ । नागरिक केन्द्रित सेवा प्रवाह, गुणस्तरीय पूर्वाधार निर्माण र स्थानीय सुशासनलाई मुख्य प्राथमिकता राखी गाउँपालिकाको नीति तथा कार्यक्रमलाई कार्यान्वयन गर्न सम्पूर्ण कर्मचारीहरु Proactive भएर लागेको अवस्था रहेको छ ।

गुल्मीदरबार गाउँपालिकाले जनतालाई केन्द्रमा राखी जनताको अधिकतम हितमा सुशासन तथा सेवा प्रवाह, शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि, रोजगार, पूर्वाधार निर्माण सम्बन्धी कार्यलाई प्रभावकारी रूपमा संचालन गर्ने र संचालन गरेका विभिन्न गतिविधिहरुको जानकारी सम्बन्धित सरोकारवालाहरुलाई उपलब्ध गराउँदा सबैले सूचना पाउने संवैधानिक हकको प्रत्याभूति गराउन र सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन तथा नियमावलीको कार्यान्वयन गर्नका लागि गाउँपालिकाले आ.व. ०७७/०७८ देखि मासिक रूपमा ई-बुलेटिन प्रकाशन गरिरहेको छ । गाउँपालिकाका विभिन्न शाखाबाट सम्पादन भएका कृत्याकलापहरुको बारेमा सबैलाई सुसूचित गरी कर्मचारीलाई आफ्नो काम कर्तव्य र अधिकारको जिम्मेवारीबोध तुल्याई, पारदर्शिता, सदाचारिता र जवाफदेहिता कायम गरी प्रभावकारी सेवा प्रवाहको लागि यस एकीकृत ई-बुलेटिनले सहयोग पुग्नेछ भन्ने विश्वास लिएको छु । सूचनानै शक्ति हो भन्ने मान्यतालाई आत्मसाथ गर्दै ई-बुलेटिनको माध्यमबाट सम्पूर्ण सरोकारवालाहरुलाई समग्र गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको सबै क्षेत्रहरुको गतिविधिहरुको बारेमा सुसूचित गराउने यस ई-बुलेटिनको मुख्य उद्देश्य रहेकोले आगामी दिनमा यसलाई अझै परिस्कृत रूपमा प्रस्तुत गर्न यहाँको आफ्नो अमूल्य पृष्ठ पोषण उपलब्ध गराईदिनु हुन समेत सादर अनुरोध गर्दछु ।



(लक्ष्मण पाण्डे)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



गुल्मीदरबार गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

गौडाकोट, गुल्मी



गुल्मीदरबार गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय तथा अन्तर्गतका वडाहरूमा रहेका इकाईहरूबाट सेवा लिदा सेवाग्राही/नागरिकले ध्यान पुऱ्याउनु पर्ने विषयहरू

- कार्यालयबाट अबलम्बन गरिएको सेवा वितरणको प्रक्रिया र मापदण्डलाई पालना गर्ने ,
- कर्मचारीहरूसँग नम्र, शिष्ट व्यवहार र शालिन व्यवहार प्रदर्शन गर्ने,
- सार्वजनिक सेवाको लागि विचौलिया लिई कार्यालयमा नआउने,
- कार्यालयको काम सम्बन्धी प्रकृया र आवश्यक कागजातका सम्बन्धमा नागरिक वडापत्र र सहायता कक्षबाट जानकारी लिने,
- सेवाप्रवाह सम्बन्धी प्रकृया र कागजातको बारेमा कार्यालयका कर्मचारीसँग बुझ्ने नागरिक वडापत्र हेर्ने तथा कार्यालयमा रहेको सेवाप्रवाह सम्बन्धी जानकारी पुस्तिका प्रयोग गर्ने,
- कार्यालयले तोकेको सेवा प्रवाहको समय तालिकाको पालना गर्ने,
- कार्यालयमा सेवा लिन आउँदा धूमपान, मद्यपान गरेर नआउने,
- कार्यालयको परिसरमा धूमपान, मद्यपान तथा सुति सेवन गरेको पाईएमा कानुन अनुसार जरिवाना तिर्ने,
- कार्यालयको सम्बन्धित शाखाको कर्मचारीसँग आफ्नो कामको बारेमा विस्तृत रुपमा बुझ्ने र सोही अनुसार गर्ने,
- कर्मचारीलाई अनावश्यक स्वार्थ, दवाव, प्रलोभनमा पार्ने कार्य गैर कानुनी हुने हुँदा त्यस्तो कार्य नगर्ने ,
- कार्यालय परिसरमा रहेका सार्वजनिक सम्पत्तीमा हानि पुऱ्याउने कार्य नगर्ने,
- शौचालयको प्रयोग गरिसकेपछि पानीको प्रयोग गर्ने, जथाभावी नथुक्ने, अनावश्यक कागजात, वोटल लगायतका फोहोरलाई डस्टबिनमा राख्ने,
- गाउँपालिकाको कार्यालयमा दिनको २ बजे देखि २:४० बजे सम्म खाजा खाने समय तोकिएको हुँदा केही समय धैर्य गरी सहायता कक्ष अगाडि राखीएको बेन्चमा बस्ने , टि.भी. हेर्ने, तथा इन्टरनेटको सेवा लिई विभिन्न जानकारीहरू प्राप्त गर्ने,
- आफ्नो काम भईरहेको समयमा शाखामा गई भिडभाड नगर्ने र कर्मचारीसँग अनावश्यक गफगफ गरी कर्मचारीको काममा डिस्टर्ब नगर्ने,
- कार्यालयको दोस्रो तलामा तातो चिसो पानीको व्यवस्था गरिएको हुँदा उक्त सेवा लिने,
- कुनैपनि काममा ढिलासुस्ती भएमा वा अन्य कुनै गुनासो भएमा गाउँपालिका अध्यक्ष (९८५७०७४४९०) र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत (९८५७०६७९९२) मा सम्पर्क गरी ढिलासुस्ती गर्ने कर्मचारीको गोप्य उजुरी गर्ने,
- कार्यालयबाट निशुल्क हुने सेवाहरूमा कुनै अतिरिक्त शुल्क माग गरेमा तत्काल गाउँपालिका अध्यक्ष/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई जानकारी गराउने र त्यस्तो अतिरिक्त रकम नदिने,
- कार्यालयमा रहेको सुभाब पेटीकामा गुनासो तथा सुभाब राखी आगामी दिनमा अभि प्रभावकारी सेवा प्रवाहको लागि असल नागरिकको भूमिका निर्वाह गर्ने ।
- कार्यालयको सेवा प्रवाहको बारेमा गुनासो तथा प्रतिक्रियाको लागि सहायता कक्ष तथा वडा कार्यालयहरूमा राखिएको सेवाग्राही सन्तुष्टी सर्भेक्षण फाराम भरी आफ्नो महत्वपूर्ण पृष्ठपोषण दिई असल नागरिकको कर्तव्य निर्वाह गर्ने,
- कार्यालयबाट प्राप्त सूचना तथा जानकारीहरू आफ्नो टोल छिमेकमा समेत प्रवाह गर्ने,
- कार्यालयको कार्यहरू र सेवा प्रवाह सम्बन्धी अन्य कुनै गुनासो भएमा का.वा. अध्यक्षको कार्यकक्ष कोठा नं. २ र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको कार्यकक्ष कोठा नं. ३ मा सम्पर्क राख्ने ।

विषय सूची

शिर्षक	पेज नं.
गाउँपालिकाको परिचय.....	1
ऐतिहासिक पृष्ठभूमी.....	1
भौगोलिक विभाजन र सिमाना.....	2
मुख्य जातजाती.....	3
जनसंख्या.....	4
दरबन्दी संरचना.....	4
सम्पादन भएका मुख्य क्रियाकलापहरू.....	12
सुशासन तथा सेवा प्रवाह.....	12
१. कार्यालयको नियमित मासिक बैठक तथा समीक्षा कार्यक्रम.....	12
२. आ.व. ०७८/०७९ को वार्षिक समीक्षा कार्यक्रम.....	12
३. कार्य सम्पादन करार सम्झौता सम्पन्न.....	13
४. निजामती सेवा दिवस, २०७९.....	13
५. संविधान दिवस २०७९.....	14
६. प्रशिक्षण कार्यक्रम सम्पन्न.....	14
७. फेरी भेटौला कार्यक्रम सम्पन्न.....	15
८. शुभकामना आदानप्रदान कार्यक्रम सम्पन्न.....	15
९. गाउँ सभा ११ औं अधिवेशन सम्पन्न.....	16
पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा.....	18
१. १५ शैयाको अस्पतालको अनुगमन.....	18
३. विरबासमा निर्माणाधिन स्वास्थ्य चौकीको अनुगमन.....	19
सामाजिक तथा आर्थिक विकास.....	19
१. कृषि फर्मको अनुगमन तथा निरीक्षण.....	19
३. टोलटोलमा सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यक्रम.....	20
५. बजार अनुगमन निरीक्षण सम्पन्न.....	21
६. सहूलियत कृषि ऋण सम्बन्धी त्रिपक्षीय सम्झौता सम्पन्न.....	21
७. लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान संचालन.....	22

८. विरवास बजार क्षेत्रमा बजार अनुगमन सम्पन्न.....	22
शिक्षा तथा खेलकुद	23
१. २२ औं अन्तर्राष्ट्रिय युवा दिवस २०७९ को पावन अवसरमा आयोजित म्याराथन दौड प्रतियोगिता.....	23
२. ५६ औं अन्तर्राष्ट्रिय साक्षरता दिवसको अवसरमा कार्यक्रम.....	23
३. छात्रवृत्ति वितरण कार्यक्रम सम्पन्न	24
४. गाउँपालिका अन्तर्गतका विद्यालयहरूका गणित शिक्षकहरूको लागि पुनर्ताजगी तालिम सम्पन्न	24
स्वास्थ्य.....	25
१. महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविकाको प्रतिवद्धता	25
सूचना प्रविधि तथा विद्युत्तिय सुशासन.....	26
१. विद्युत महशुल भुक्तानी सम्बन्धी सूचना.....	26
२. राजस्व संकलनमा अनलाईन राजस्व संकलन प्रणाली को प्रयोग	26
३. कार्यालयको वेबसाईट, सामाजिक संजाल, मोबाईल एप्स सञ्चालन तथा अध्यावधिक.....	27
कार्यपालिकाका निर्णयहरू.....	28
५. कार्यालयको सवारी साधन विवरण र प्रयोग गर्ने अधिकारी	49
६. कर्मचारीको हाजिरी, काज र बिदा सम्बन्धी विवरण	50
जनप्रतिनिधिहरूको विवरण	55
कर्मचारीहरूको विवरण.....	57
स्वास्थ्य संस्थामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण.....	58
टोल विकास संस्थाको विवरण.....	60

गाउँपालिकाको परिचय

नेपालको संविधानको मूल मर्म अनुसार संघ, प्रदेश र स्थानीय गरी तीन तहको सरकारको रूपमा आफ्नो अस्तित्वमा रहेका छन् । मिति २०७३।११।२७ नेपालको राजनैतिक विभाजन अन्तर्गत स्थानीय तह गठन भए सँगै गुल्मी जिल्लाकै ऐतिहासिक, धार्मिक, सांस्कृतिक र भौगोलिक महत्व बोकेको गुल्मीदरबार गाउँपालिका पनि ७५३ स्थानीय सरकार मध्येको आफ्नो छुट्टै पहिचान बोकेको एक स्थानीय सरकारको रूपमा स्थापना भएको छ । साविकको पश्चिमाञ्चल विकास क्षेत्रअन्तर्गत पर्ने लुम्बिनी अञ्चलको गुल्मी जिल्लाका १२ स्थानीय तह मध्येको एक स्थानीय तह गुल्मीदरबार साविकका ६ वटा गाउँ विकास समितिहरू बलिथुम, जुभुङ, गौडाकोट, विरवास, अमरअर्वाथोक, दरबारदेवीस्थानको संयोजन भई ७ वटा वडाहरूको स्थानीय तह बनेको छ ।

ऐतिहासिक पृष्ठभूमि

गुल्मी जिल्लाको सदरमुकाम तम्घासबाट १३ कि.मि. को दुरिमा रहेको यस गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको आफ्नो छुट्टै ऐतिहासिक पृष्ठभूमिरहेको छ । यस गाउँपालिकाको पश्चिम दक्षिण तर्फ ६ कि.मि. को दुरिमा ऐतिहासिक गुल्मीदरबार अबस्थित छ । सोहि स्थानको नामबाट गुल्मी जिल्लाको नाम र यस गाउँपालिकाको नाम रहन गएको हो । गुल्मीदरबार रहेको उक्त स्थानलाई गुल्मी चारपाला पनि भनिन्छ । सो दरबारको ३ तलामाथि इष्टदेवि ईश्वरीको मन्दिर छ, उनको पूजा शारदिय तथा बसन्त गरी २ पटक हुने गर्दछ । यसै मन्दिरका कारणले यस क्षेत्र र गुल्मी जिल्ला प्रख्यात छ ।

इतिहास विद राजराम सुवेदीका अनुसार खास गुल्मी का राजाको राज्यस्थल चारपालालाई भनिन्थ्यो । हनुमान ढोकालाई काठमाडौं भनेजस्तै चारपाला इकाईलाई गुल्मी भनिएको हो । गुल्मी चारपालामा क्रमशः पाल्पाथोक, अर्वाथोक, गलामथोक तथा मुसिकोटथोक गरि ४ वटा पाला थिए भने यिनका अतिरिक्त उप्रिकोटथोक एउटा छुट्टै प्रशासनिक इकाई थियो । यसरी गुल्मीमा ९८ मौजा थिए भने प्रत्येक मौजामा जिम्मावाल र मुखियाले स्थानिय नेतृत्वको रूपमा काम गर्ने चलन थियो । गुल्मी चारपाला दरबारमा राजाको बास हुन्थ्यो र त्यसैलाई गुल्मी राज्यको राजधानी भनिन्थ्यो ।

गुल्मीचारपाला अन्तर्गत पाल्पाथोकमा मेहेलडाडा, खोर्लेया, धरमपानी, जामुने, खिलु, गुरुमथुम, अमराइ, बेलपोखरा, धायरचौर, क्वादी, बगैचा, गाउचौर, बानपोखरा, फर्सवा, आपपाटा, कल्टुङ्ग, चतुरडाडा पर्दथे । अमर अर्वाथोक अन्तर्गत कुन्थोक, डाडापोखरी, तल्लो हटिया, नेटाखर्क, हरिथुम, गाउचौर, बेगु, सिलथुम, तोस, गौरिपोखरी, रानाटोला, अडडाडा, ग्वालीनचौर, दुग्रेरीपाखा, बाखेर, अजर्याङ्गबास, चित्रेडाडा, नरम र चिस्तु पर्दथे । गलामथोक अन्तर्गत उपल्लो हटिया, दमाइटोल, काफलचौर, मेहेलडाडा, गैराखर्क, सल्लेरी, जोर्तेपोखरा, बगैचा, स्यालापानी, ढयाखर्क, तिर्तिरे, पिरिडाडा, चौका, कुबिण्डे रिपाहाटोल, रोहटेपानी, उखाप, लामीडाडा, कोलहर, चौर, डाव, घोर्ले, कल्लेरी, गौरादी, भलाचौर, सिबु, चनौपाटा, खर्सशारुटोल, अमलेखर्क, रिमी, बोटे र रुमाखर्क पर्दथे । मुसिकोटथोक अन्तर्गत देउराली, चितपानी, बासडाडा, साजर, कारपाटा, बडडाडा, खोला, माझपोखरी, अर्खले, तोलुङ्ग, पेखनपोखरा, गौरादी, कुडापानी, गौडाकोट, काउले, ढावा, जैसिपोखरा, लामीडाडा, बजारमारे, दुम्पिपोखरा, खिर्तिप, ठूलाचौर, ठूलोपोखरा, उप्रीकोट, बाजाबारी, डोहोटा, सातघर, भुटुका, बिरवास, रुमाखर्क, बदरखुट्टा, दह, राजा, म्यालपोखरी, बौदी, कोलघर, राङ्गबास, खनियाबास, ठूलाखर्क, चिदिका



दौघा, खज्याङ्ग, मानकोट, धरमपानी, दुम्सीकोट, रिडी, वाडला, अर्घातोस, धैरेनी, ठूलापोखरा, केरुङ बल्कोट, मेहेलटुप्पा, हाँडिकोट, बडडाडा, घोर्ले, दुबिचौर, उर्लेनी, कल्लेरी, बसानी, तम्घास र अर्खले आदी पर्दथे ।

भौगोलिक विभाजन र सिमाना

यस गुल्मीदरबार गाउँपालीकालाई साविकको बलिथुम गा.वि.स. लाई वडा नं. १, जुभुङ्ग गा.वि.स. लाई वडा नं. २, गौडाकोट गा.वि.स. लाई वडा नं. ३, बिरबास गा.वि.स. लाई वडा नं. ४, अमरअर्बाथोक गा.वि.स. लाई वडा नं. ५, दरबारदेबिस्थान गा.वि.स.को साविकको वडा नं. ४, ७, ८ र ९ लाई समेटेर वडा नं. ६, २ दरबारदेबिस्थान गा.वि.स. कै साविकका वडा नं. १, २, ३, ५ र ६ लाई समेटेर वडा नं. ७ कायम गरी पालिकालाई जम्मासात वटा वडामा विभाजन गरिएको छ । यसको पूर्व पट्टि रुद्रावति नदी, पश्चिमतर्फ बठोवा खोला र केदुवा खोला, उत्तरतर्फ रेसुङ्गाकोल साध र दक्षिणतर्फ बाख्रेखोला पर्दछन ।

गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको राजनैतिक विभाजन तथा सिमाना

प्रदेश : लुम्बिनी

जिल्ला : गुल्मी

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय : गौडाकोट

वडा संख्या : ७

गाउँपालिकाको केन्द्र : गौडाकोट

भौगोलिक अवस्था तथा सिमाना

क्षेत्रफल : ७९.९९ वर्ग किलोमिटर

पूर्व : छत्रकोट र चन्द्रकोट गाउँपालिका

पश्चिम : रेसुङ्गा नगरपालिका

उत्तर : चन्द्रकोट गाउँपालिका र मुसिकोट नगरपालिका

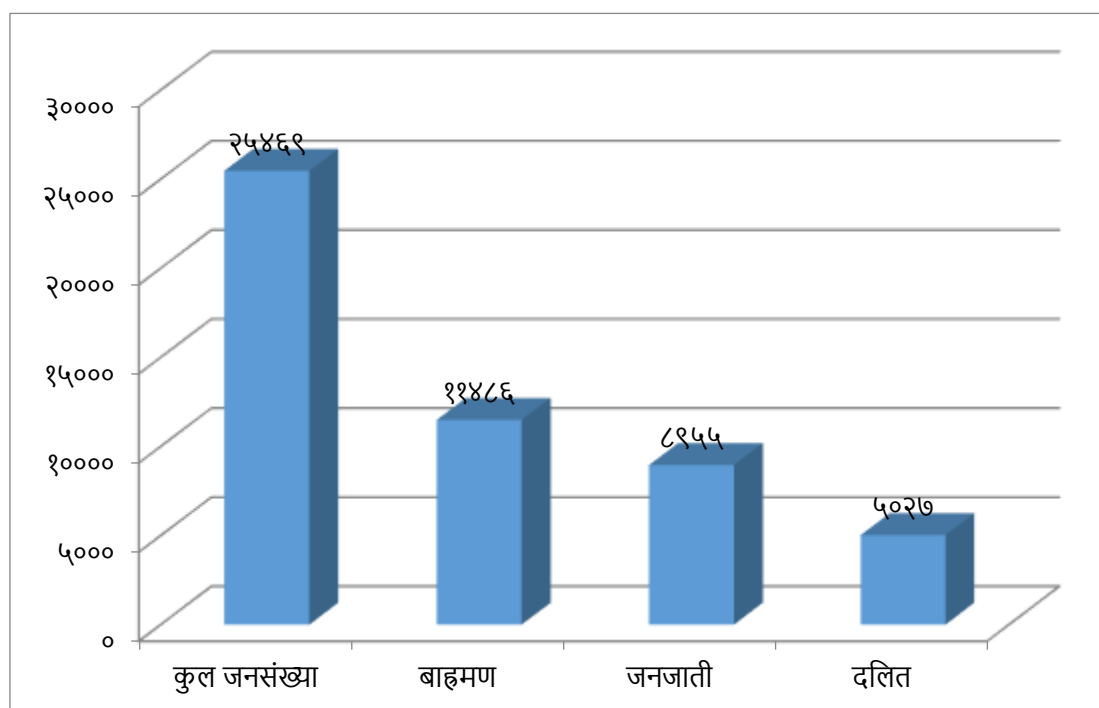
दक्षिण : छत्रकोट गाउँपालिका र अर्खाखाँची जिल्लाको छत्रदेव गाउँपालिका



मुख्य जातजाती

यस गाउँपालिकामा बसोबास गर्ने मध्ये ब्राह्मण/क्षेत्री र जनजातिको बाहुल्यता छ । त्यस बाहेक दलित र अन्य जातिकामानिस बसोबास गर्ने गर्दछन ।

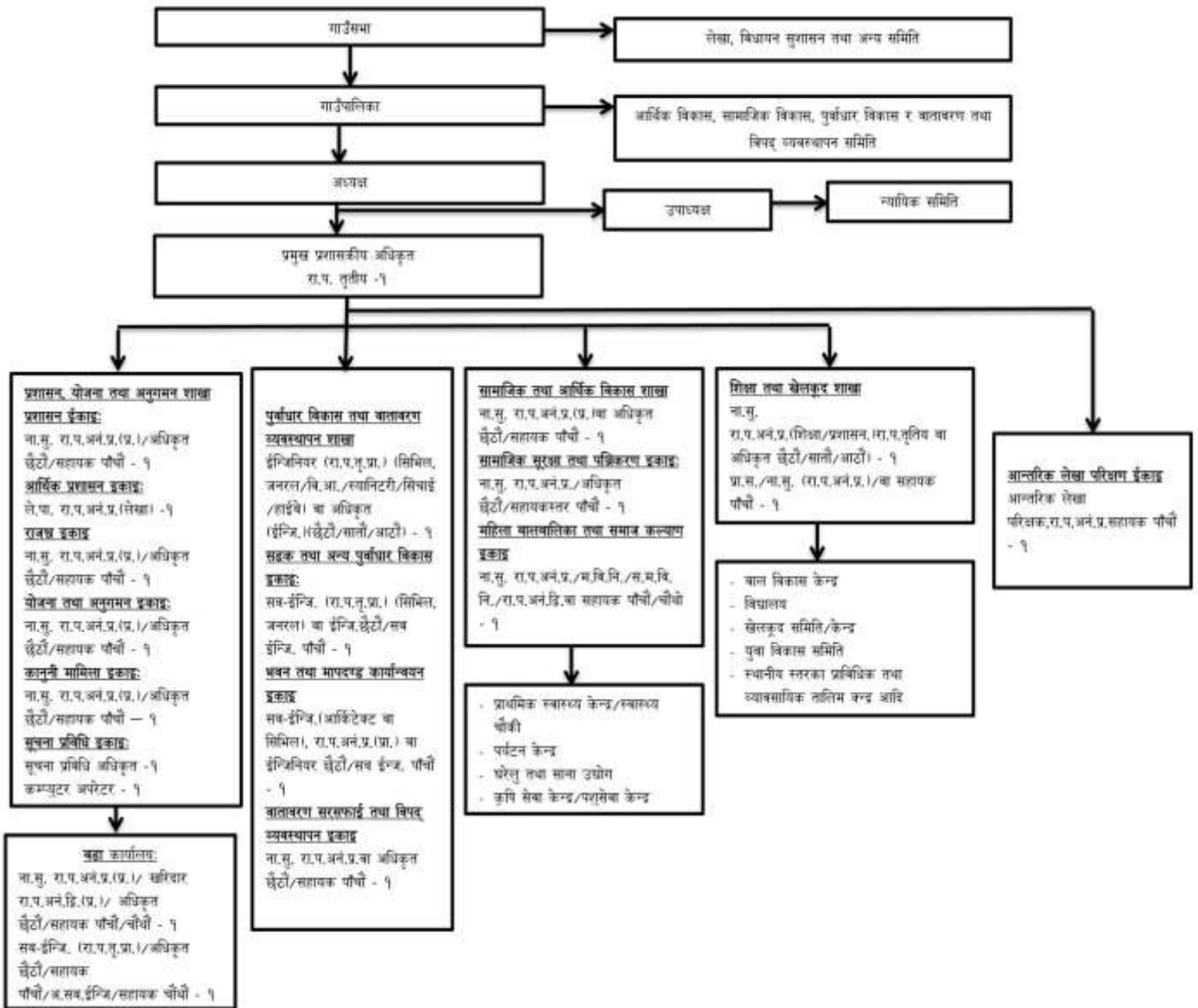
वडा नं.	ब्राह्मण /क्षेत्री	जनजाती	दलित	जम्मा
१	११७५	२३६९	७६८	४३१२
२	२४९९	११९३	८२९	४५२१
३	१४३६	९५७	५००	२८९३
४	२१०७	२०४७	६४४	४७९८
५	७७९	८६३	५५९	२२०१
६	११९४	७५६	५८५	२५३५
७	२०९१	११७७	९४२	४२१०
जम्मा	११,४८६	८,९५५	५,०२७	२५,४६९



जनसंख्या

२०७८ सालको जनगणना अनुसार यस गाउँपालिकाको कुल जनसंख्या १९,४१३ (१०,९२३ महिला र ८,४९० पुरुष) रहेको छ भने परिवार संख्या ५२८८ रहेको छ।

दरवन्दी संरचना



शाखागत कर्मचारीहरूको विवरण र कार्यविभाजन

सि.नं	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नम्बर	कार्य विवरण
१	लक्ष्मण पाण्डे	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५७०६७९१२	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत पद तथा कार्यालय प्रमुख पदले गर्ने भनी प्रचलित कानूनले सुम्पेको काम कर्तव्य र अधिकार तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ र गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको गाउँ कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली तथा गाउँ कार्यपालिका (कार्य सम्पादन) नियमावलीले सुम्पेको काम कर्तव्य र अधिकार
२	नारायणप्रसाद अर्याल	अधिकृत छैठौँ, स्वास्थ्य	९८५७०८५२११	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको मातहतमा रही स्वास्थ्यसँग सम्बन्धित विभिन्न कार्यहरू सम्पादन गर्ने
३	नवराज घिमिरे	अधिकृत छैठौँ प्रशासन	९८५७०८५२०९	सामाजिक विकास शाखा प्रमुख भई सामाजिक विकाश शाखा अन्तर्गतका विभिन्न कार्यहरू प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको मातहतमा रही सम्पादन गर्ने।
४	टंक प्रसाद पन्थी	अधिकृत छैठौँ प्रशासन	९८५७०८५२०८	योजना, प्रशासन शाखा प्रमुख भई कर्मचारी प्रशासन, योजना तथा अनुगमन सम्बन्धी प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको मातहतमा रही कार्यहरू सम्पादन गर्ने
५	उजेलीदेवि पोखेल	अधिकृत छैठौँ, पशु प्राविधिक	९८५७०८५२१०	पशुपंक्षी विकाश शाखा प्रमुख भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको मातहतमा रही तोकिएका कार्यहरू सम्पादन गर्ने ।
६	रिक्त	अधिकृत छैठौँ, लेखा		आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको मातहतमा रही नियमानुसार लेखा सम्बन्धी काम गर्ने ,श्रेस्ता राख्ने,लेखापरीक्षण गराउने र बेरुजु फछौट सम्बन्धीका कार्यहरू गर्ने साथै प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेका अन्य कार्यहरू गर्ने ।
७	राजु अर्याल	ईन्जिनियर, अधिकृत छैठौँ	९८५७०८५२१४	पूर्वाधार विकास शाखा प्रमुख भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको मातहतमा गाउँपालिकाको पूर्वाधार निर्माण तथा समग्र विकास निर्माणसँग सम्बन्धित विभिन्न कार्यहरू गर्ने ।



सि.नं	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नम्बर	कार्य विवरण
८	विमल थापा	सूचना प्रविधि अधिकृत	९८४७३१०९८५	सूचना प्रविधि शाखा प्रमुख भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको मातहतमा रही विद्युतिय शुसासन लगायत गाउँपालिकाको सूचना प्रविधि तथा कम्प्युटर सम्बन्धी कार्य गर्ने।
९	निर्मला पाण्डेय	रोजगार संयोजक	९८६७०१४३००	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गतको TOR बमोजिमका विभिन्न कार्यहरु प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको प्रत्यक्ष निर्देशन निगरानीमा सम्पादन गर्ने।
१०	आविशकार खत्री	अधिकृत छैठौं, कृषि	९८५७०८६२१२	कृषि शाखा प्रमुख भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको मातहतमा रही गाउँपालिकाको समग्र कृषि क्षेत्रको वृहत्तर हितको लागि कार्य गर्ने गराउने।
११	भिमसेन थापा	सहायक पाँचौं (प्रशासन)	९८५७०६१७३२	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको मातहतमा रही प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम जिन्सी व्यवस्थापन, सामग्री खरिद व्यवस्थापन लगायतका कार्यहरु सम्पादन गर्ने।
१२	खिम बहादुर कार्की	खा.पा.स.टे. पाँचौं	९८५७०६७९६१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको प्रत्यक्ष निर्देशन र मातहतमा रही खानेपानी तथा पुर्वाधार विकास सम्बन्धी तोकिए बमोजिमका कार्य गर्ने।
१३	टेकराज गिरी	सहायक पाँचौं (लेखा)	९८५७०८५२१५	आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको मातहतमा रही नियमानुसार लेखा सम्बन्धी काम गर्ने ,श्रेस्ता राख्ने,लेखापरीक्षण गराउने र बेरुजु फछ्छौट सम्बन्धीका कार्यहरु गर्ने साथै प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेका अन्य कार्यहरु गर्ने।
१४	विक्रम बस्नेत	सब-इन्जिनियर	९८५७०८९५२७	पुर्वाधार विकास शाखामा रही शाखा प्रमुखसँगको समन्वयमा पुर्वाधार विकास, लगत स्टिमेट मूल्याङ्कन, प्राविधिक अनुगमन लगायतका विकास निर्माणसँग सम्बन्धित कार्यहरु गर्ने साथै ७ नं. वडा कार्यालयको समेत प्राविधिक कार्य सम्पादन गर्ने।
१५	रोमनाथ कंडेल	प्राविधिक सहायक	९८४७१७७७००	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको मातहतमा रही गाउँपालिकाको विद्यालय शिक्षा, आधारभूत तहको परीक्षा संचालन



सि.नं	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नम्बर	कार्य विवरण
				विद्यालय अनुगमन तथा मूल्याङ्कन लगायत शिक्षा तथा खेलकुद सम्बन्धी तोकिएका विभिन्न कार्यहरू सम्पादन गर्ने।
१६	टुक बहादुर राना	कम्प्यूटर अपरेटर	९८४७५९६३९३	सूचना प्रविधि शाखामा रही सूचना प्रविधि तथा कम्प्यूटर सम्बन्धी तथा अन्य तोकिएको जिम्मेवारी अनुसारका कार्यहरू सम्पादन गर्ने र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र प्रशासन शाखा प्रमुखको मातहतमा रही ३ नं. वडा सचिवको रूपमा समेत कार्य सम्पादन गर्ने।
१७	घनश्याम चुँदाली	वडा सचिव	९८५७०८५२०४	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र प्रशासन शाखा प्रमुखको मातहतमा रही ४ नं. वडा कार्यालयको वडा सचिव भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम वडाको प्रशासनिक प्रमुख भई कामकाज गर्ने।
१८	माया टण्डन	वडा सचिव	९८५७०८५२०५	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र प्रशासन शाखा प्रमुखको मातहतमा रही ५ नं. वडा कार्यालयको वडा सचिव भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम वडाको प्रशासनिक प्रमुख भई कामकाज गर्ने।
१९	रामकृष्ण कंडेल	वडा सचिव	९८५७०८५२०६	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र प्रशासन शाखा प्रमुखको मातहतमा रही ६ र ७ नं. वडा कार्यालयको वडा सचिव भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम वडाको प्रशासनिक प्रमुख भई कामकाज गर्ने।
१९	धाम बहादुर ढेंगा	एम.आइ.एस. अपरेटर	९८५७०६४७२५	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको मातहतमा रही पन्जिकरण तथा सामाजिक सुरक्षा तर्फको तथ्याङ्क अभिलेखिकरण सम्बन्धीका कार्यहरू सम्पादन गर्ने।
२०	रमेश खड्का	प्राविधिक सहायक	९८४७१११४१७	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको मातहतमा रही रोजगार शाखा प्रमुखसँग समन्वय गरी रोजगार शाखा रोजगार सेवा केन्द्रमा रहि प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमको प्राविधिक पक्षको कामकाज गर्ने तोकिए बमोजिम गर्ने साथै वडा नं ०४ को प्राविधिक भई कामकाज समेत गर्ने।
२१	पुष्पा खड्का थापा	रोजगार सहायक	९८४०६७००००	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको मातहतमा रही रोजगार शाखा प्रमुखसँग समन्वय गरी रोजगार शाखा रोजगार सेवा केन्द्रमा रहि प्रधानमन्त्री रोजगार सहायक भई कामकाज समेत गर्ने।



सि.नं	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नम्बर	कार्य विवरण
२२	जग बहादुर सर्तुङ्गी	वडा सचिव	९८५७०८५२०१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र प्रशासन शाखा प्रमुखको मातहतमा रही १ नं. वडा कार्यालयको वडा सचिव भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम वडाको प्रशासनिक प्रमुख भई कामकाज गर्ने ।
२३	रिक्त	वडा सचिव	९८५७०८५२०३	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र प्रशासन शाखा प्रमुखको मातहतमा रही ३ नं. वडा कार्यालयको वडा सचिव भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम वडाको प्रशासनिक प्रमुख भई कामकाज गर्ने ।
२४	रुम बहादुर गाहा	वडा सचिव	९८५७०८५२०२	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र प्रशासन शाखा प्रमुखको मातहतमा रही २ नं. वडा कार्यालयको वडा सचिव भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम वडाको प्रशासनिक प्रमुख भई कामकाज गर्ने ।
२५	सागर सारु	असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर	९८४७४९६४७४	पुर्वाधार विकास शाखामा रही शाखा प्रमुखसँगको समन्वयमा पुर्वाधार विकास, लगत स्टिमेन्ट मूल्याङ्कन, प्राविधिक अनुगमन लगायतका विकास निर्माणसँग सम्बन्धित कार्यहरू गर्ने साथै ५ र ६ नं. वडा कार्यालयको समेत प्राविधिक कार्य सम्पादन गर्ने ।
२६	प्रकाश थापा	सूचना सहायक	९८५७०६४९६१	गाउँपालिकाको राजस्व आम्दानी सम्बन्धी कार्य गर्ने, दैनिक, साप्ताहिक तथा मासिक रुपमा राजस्व बैंक दाखिला गर्ने गराउने र प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखामा रही तोकिएको कार्य गर्ने र गाउँपालिकाको समग्र वस्तुस्थितिको सुक्ष्म सूचना संकलन गरि अध्यक्ष तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गर्ने ।
२७	लिल बहादुर घर्ति	ना.कृ.प्राविधिक	९८४५५९१६७४	गाउँपालिकाको कृषि शाखामा रही प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको मातहतमा रही कृषि शाखा प्रमुखसँग समन्वय गरी गाउँपालिकाको कृषि विकास सम्बन्धी प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम कार्य गर्ने साथै १ र २ नं. वडा कार्यालयको कृषि प्राविधिक समेतको कार्य गर्ने ।
२८	नारायण पन्थी	ना.प.स्वा.प्राविधिक	९८५७०६७४०८	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको मातहतमा रही पशु शाखा प्रमुखसँग समन्वय गरी १ र २ नं. वडा कार्यालयमा पशु प्राविधिकको रुपमा रही पशुस्वास्थ्य सम्बन्धीका विभिन्न कार्यहरू सम्पादन गर्ने ।



सि.नं	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नम्बर	कार्य विवरण
२९	उद्धव प्रसाद न्यौपाने	ना.प.स्वा.प्राविधिक	९८५७०३५७६०	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको मातहतमा रही पशु शाखा प्रमुखसँग समन्वय गरी ३ र ४ नं. वडा कार्यालयमा पशु प्राविधिकको रुपमा रही पशुस्वास्थ्य सम्बन्धीका विभिन्न कार्यहरु सम्पादन गर्ने ।
३०	जयहिमाल कँडेल	ना.प.स्वा.प्राविधिक	९८४७५०७५३६	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको मातहतमा रही पशु शाखा प्रमुखसँग समन्वय गरी ६ र ७ नं. वडा कार्यालयमा पशु प्राविधिकको रुपमा रही पशुस्वास्थ्य सम्बन्धीका विभिन्न कार्यहरु सम्पादन गर्ने ।
३१	हरिप्रसाल कँडेल	ना.प.स्वा.प्राविधिक	९८५७०३६९३९	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको मातहतमा रही पशु शाखा प्रमुखसँग समन्वय गरी ५ नं. वडा कार्यालयमा पशु प्राविधिकको रुपमा रही पशुस्वास्थ्य सम्बन्धीका विभिन्न कार्यहरु सम्पादन गर्ने ।
३२	नमुना गौतम	ना.कृ.प्राविधिक	९८४०५९८६९३	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको मातहतमा रही कृषि शाखा प्रमुखसँग समन्वय गरी ४ र ५ नं. वडा कार्यालयको कृषि प्राविधिक सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
३३	सकुन्तला मल्ल शाही	ना.कृ.प्राविधिक	९८६६४९२०६६	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको मातहतमा रही कृषि शाखा प्रमुखसँग समन्वय गरी ६ र ७ नं. वडा कार्यालयको कृषि प्राविधिक सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
३४	मोहन सिंह तड्नामी	सहायक कर्मचारी	९८४७३५७४३९	५ नं. वडा कार्यालयको सहायक कर्मचारीको रुपमा रही वडा सचिवको काममा सहजिकरण लगायतका अन्य तोकिएका कार्यहरु सम्पादन गर्ने ।
३५	विनिता ज्ञवाली	फिल्ड सहायक	९८४७४३२९५०	गाउँपालिकाको पन्जिकरण शाखामा रही पन्जिकरण सम्बन्धिका विभिन्न कार्यहरु गर्ने तथा गाउँपालिकाको सहायता कक्षबाट नागरिकलाई सेवाप्रवाहको लागि तोकिएको जिम्मेवारी अनुसार कार्य गर्ने ।



सि.नं	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नम्बर	कार्य विवरण
३६	भुपाल खत्री	अ.सव.इन्जिनियर	९८६७५८२७५५	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र प्रशासन शाखा प्रमुखको मातहतमा रही २ नं. वडा कार्यालयको विकास निर्माण र पुर्वाधार विकास सम्बन्धी प्राविधिक कार्य गर्ने
३७	अमर बहादुर पल्ली	खेलकुद शिक्षक	९८६७७३८८८५	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखामा रही विद्यालयस्तर र समग्र गाउँपालिकामा खेलकुद सम्बन्धी विभिन्न प्रशिक्षण दिने कार्य गर्ने ।
३८	मित्रलाल ज्ञवाली	कार्यालय सहयोगी	९८४७१०६५१२	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा रही सरसफाई चिठ्ठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।
३९	ओम बहादुर रजाली	कार्यालय सहयोगी	९८४७४४२८१४	४ नं. वडा कार्यालयमा सरसफाई चिठ्ठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।
४०	गोविन्द थापा	हलुका सवारी चालक	९८४४७७०९८६	सवारी साधन चलाउने र आवश्यकतानुसार कार्यालयको अन्य कामकाज गर्ने ।
४१	महेन्द्र कार्की	ह.स.चा.(एम्बुलेन्स चालक)	९८४७२३२८८८	गाउँपालिकाको एम्बुलेन्स संचालन सम्बन्धी कार्य गर्ने
४२	टोपलाल ज्ञवाली	कार्यालय सहयोगी	९८४३८६०८६२	गाउँ कार्य पालिकाको कार्यालयमा सरसफाई चिठ्ठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।
४३	चोलाकान्त पौडेल	कार्यालय सहयोगी	९८४७३९२८३५	गाउँ कार्य पालिकाको कार्यालयमा सरसफाई चिठ्ठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।
४४	गोमा खत्री	कार्यालय सहयोगी	९८४०४७५७४५	सरसफाई चिठ्ठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।
४५	माया कुमारी राकस	कार्यालय सहयोगी	९८६२९०८०५८	१ नं. वडा कार्यालयमा सरसफाई चिठ्ठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।
४६	समुन्द्र प्रसाद श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	९८४७४५३८७७	२ नं. वडा कार्यालयमा सरसफाई चिठ्ठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।
४७	नैना थापा	कार्यालय सहयोगी	९७४७०६०६४६	३ नं. वडा कार्यालयमा सरसफाई चिठ्ठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।
४८	अर्जुन वि.क.	कार्यालय सहयोगी	९८६७९२८०१८	३ नं. वडा कार्यालयमा सरसफाई चिठ्ठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।
४९	शान्ता गिरी	कार्यालय सहयोगी	९८४७३५८८५२	५ नं. वडा कार्यालयमा सरसफाई चिठ्ठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।
५०	दिनेश प्रसाद श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	९८४७३५७६६८	६ नं. वडा कार्यालयमा सरसफाई चिठ्ठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।



सि.नं	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नम्बर	कार्य विवरण
५१	निरु खत्री	कार्यालय सहयोगी	९८४४०९०४६९	७ नं. वडा कार्यालयमा सरसफाई चिठ्ठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।
अन्य कर्मचारी विवरण				
सि.नं	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नम्बर	कार्य विवरण
१.	श्री नरेन्द्र प्रसाद शर्मा	निरीक्षक	९८५७०६७२८७	प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमव शिक्षा क्षेत्रसँग सम्बन्धित विभिन्न कार्यहरू सम्पादन गर्ने ।
२.	श्री खिमबहादुर थापा	शिक्षक	९८६७२६२८७४	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको मातहतमा रही शिक्षा शाखा अन्तर्गत रही तोकिएको कामकाज गर्ने गराउने।
३.	श्री महेन्द्र परियार	उद्यम विकास सहजकर्ता	९८४७५८३०००	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको मातहतमा रही गाउँपालिकामा संचालन हुने लघुउद्यम विकास अर्न्तगत लघुउद्यमी सिर्जना गर्ने तालिम संचालन गर्न लगाएतका अन्य तोकिएका कार्य गर्ने ।
४.	श्री भगवती थापा	उद्यम विकास सहयोगी	९८४७०४०४००	
सल्लाहकार				
१	श्री हरि प्रसाद अर्याल	कानुनी सल्लाहकार	९८५७०६९८६४	न्याय समितिका विभिन्न कार्यहरू सम्पादन गर्ने र गाउँ कार्यपालिकाको ऐन, नियम, नीति निर्माणमा आवश्यक कानुनी परामर्श प्रदान गर्ने ।
२	श्री नविन कार्की	प्रेस सल्लाहकार	९८४९६४८२७२	गाउँपालिका विभिन्न गतिविधिहरूको सूचनाहरू आम नागरिक तथा मिडीयामा सम्प्रेषण गर्ने र गाउँपालिकालाई आवश्यकतानुसार सल्लाह सुझाव उपलब्ध गराउने ।



सम्पादन भएका मुख्य क्रियाकलापहरू

सुशासन तथा सेवा प्रवाह

१. कार्यालयको नियमित मासिक बैठक तथा समीक्षा कार्यक्रम

मिति २०७९/०४/०५ गते कार्यालयको नियमित मासिक बैठक तथा समीक्षा कार्यक्रम प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लक्ष्मण पाण्डेको अध्यक्षता तथा गा.पा. सरोजकुमार थापा, उपाध्यक्ष तारा थापाको विशेष उपस्थितिमा जनतालाई केन्द्रमा राखेर प्रभावकारी सेवा प्रवाह, आ.व. ०७९/०८० को नीति तथा कार्यक्रम अनुसार सम्बन्धित शाखाले कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना निर्माण गरि पेश, आ.व. ०७९/०८० को लागि कार्य सम्पादन करार सम्झौता, कर्मचारीको वार्षिक तथा अर्ध वार्षिक का.स.मु. फारामको मूल्याङ्कन, आ.व. ०७८/०७९ को वार्षिक समीक्षा गोष्ठीको तयारी, कर्मचारीले पदिय मर्यादा ख्याल गरी कार्य सम्पादन गर्ने विषयमा छलफल भएको थियो।



२. आ.व. ०७८/०७९ को वार्षिक समीक्षा कार्यक्रम

गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको आ.व. ०७८/०७९ को वार्षिक समीक्षा कार्यक्रम मिति २०७९/०४/१६ गते गाउँपालिकाका अध्यक्ष सरोजकुमार थापाको अध्यक्षतामा सम्पन्न भयो। कार्यक्रममा उपाध्यक्ष तारा थापाको स्वागत मन्तव्य, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लक्ष्मण पाण्डेको कार्यालयको संक्षिप्त गतिविधिको प्रस्तुती, शाखा प्रमुखहरू र वडा सचिवहरूको प्रस्तुती सहित कार्यक्रम सम्पन्न भयो।



३. कार्य सम्पादन करार सम्झौता सम्पन्न

गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको आ.व. ०७९/०८० को नीति तथा कार्यक्रम प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्न गाउँपालिका अध्यक्षसँग प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतसँग शाखा प्रमुखहरूले मिति २०७९/०४/१६ गतेको दिन कार्य सम्पादन करार सम्झौता सम्पन्न भयो । कार्य सम्पादन करार सम्झौताको नियमित प्रगती प्रतिवेदन कार्यपालिकामा छलफल गरी विभिन्न सूचकको आधारमा उत्कृष्ट कार्य सम्पादन गर्ने कर्मचारीलाई प्रोत्साहन गर्ने नीति गाउँपालिकाले लिएको छ ।



४. निजामती सेवा दिवस, २०७९

निजामती सेवा दिवस, २०७९ को सन्दर्भमा पहिलो सेवा लिन आउने सेवाग्राहीलाई गाउँपालिका अध्यक्ष सरोजकुमार थापा, उपाध्यक्ष तारा थापा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लक्ष्मण पाण्डे लगायत कर्मचारीहरूले सम्मान साथै कार्यालय सरसफाई तथा कार्यालयमा दिपावली कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।



५. संविधान दिवस २०७९

संविधान दिवस २०७९ को अवसरमा गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरु भई कार्यालय परिसरमा दिप प्रज्वलन कार्य सम्पन्न भएको।



६. प्रशिक्षण कार्यक्रम सम्पन्न

गुल्मीदरबार गाउँपालिकाले मिति २०७९/०६/०८ गते नेपाल सरकारका पूर्व मुख्य सचिव एवं चिनका लागि पूर्व नेपाली राजदुत आदरणीय व्यक्तित्व श्री लिलामणी पौडेल, रेसुङ्गा बहुमुखी क्याम्पस गुल्मीका पूर्व प्राध्यापक एवं शिक्षा विद् श्री दीन पन्थी, पढ्दै कमाउँदैका अभियान्ता जनज्योती मा.वि. सुर्खेतका प्रधानाध्यापक श्री नारायण सिग्देलको प्रशिक्षण रहेको थियो। कार्यक्रममा स्थानीय सरकार सन्चालन, प्रभावकारी सेवा प्रवाह, शिक्षालाई आधुनिकीकरण, विद्यालय व्यवस्थापन लगायतका विषयमा प्रशिक्षण कार्यक्रम सञ्चालन भए को थियो। कार्यक्रममा वडाध्यक्ष, कार्यपालिका सदस्य, वडा सदस्य, कर्मचारी, शिक्षक र विद्यालय व्यवस्थापन समितिका अध्यक्षहरु सहभागी हुनुहुन्थ्यो। कार्यक्रम गुल्मीदरबार गाउँपालिकाका अध्यक्ष सरोजकुमार थापाज्यूको अध्यक्षता, नेपाल सरकारका पूर्व मुख्य सचिव तथा चिनका लागि पूर्व राजदुत श्री लिलामणी पौडेलको प्रमुख आतिथ्यता रहेको थियो। कार्यक्रममा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लक्ष्मण पाण्डेको स्वागत मन्तव्य रहेको थियो भने सञ्चालन अधिकृत टंकप्रसाद पन्थीले गर्नु भएको थियो।



७. फेरी भेटौला कार्यक्रम सम्पन्न

गुल्मीदरबार गाउँपालिकामा २ वर्ष ५ महिना लेखा प्रमुखको रूपमा कार्यरत अधिकृत छैठौँ, लेखा श्री भविष्य अर्याललाई गाउँपालिका परिवारबाट मायाको चिनो प्रदान गर्दै फेरी भेटौलाको अपेक्षा सहित हार्दिक मंगलमय शुभकामना व्यक्त गरियो।



८. शुभकामना आदानप्रदान कार्यक्रम सम्पन्न

गुल्मीदरबार गाउँपालिकाबाट २०७९ सालको शुभ विजया दशमी, शुभ दीपावली, नेपाल संवत्, छठ पर्वहरूले हाम्रो सामाजिक संस्कृति संरक्षण गर्दै सामाजिक सदभाव कायम रहोस भन्दै सम्पूर्ण नागरिकहरूलाई सु-स्वास्थ्य, दिर्घजीवनको हार्दिक मंगलमय शुभकामना व्यक्त गर्दै शुभकामना आदानप्रदान कार्यक्रम सम्पन्न भएको थियो।



९. गाउँ सभा ११ औं अधिवेशन सम्पन्न

गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको गाउँ सभा ११ औं अधिवेशन मिति २०७९ कार्तिक ३ गते सम्पन्न भएको थियो।



१०. एकीकृत घुम्ती सेवा संचालन

नागरिकको सेवालाई केन्द्रमा राखी गुल्मीदरबार गाउँपालिकाका सबै वडाहरूमा मिति २०७९/०९/०८ गते देखि १४ सम्म संचालन भएको उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीको अभिमुखीकरण र एकीकृत घुम्ती सेवा मार्फत सेवा प्रवाह सम्पन्न।



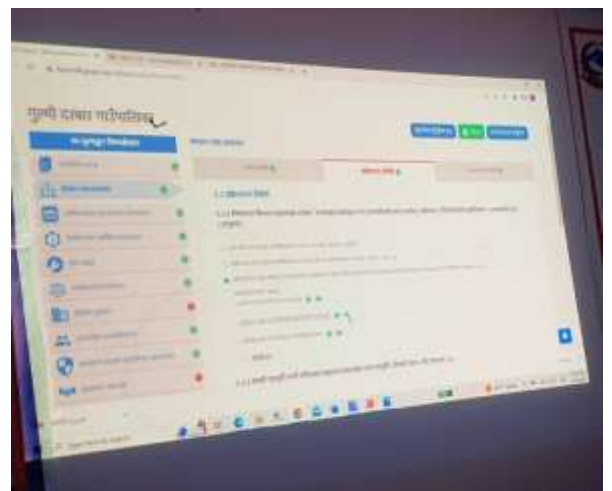
११. स्थानीय तह बित्तिय सुशासन जोखिम मूल्याङ्कन **Fiduciary Risk Assessment (FRA)** को अभिमुखिकरण कार्यक्रम

जिल्ला समन्वय समितिको आयोजना तथा गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको समन्वयमा गाउँपालिकाका अध्यक्ष सरोजकुमार थापा, प्रमुख अतिथि जिसस प्रमुख द्रोण खत्रीको उपस्थितीमा स्थानीय तह बित्तिय सुशासन जोखिम मूल्याङ्कन **Fiduciary Risk Assessment (FRA)** को अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न भयो । कार्यक्रममा वडाध्यक्ष सहित कार्यपालिका सदस्यहरू र शाखा प्रमुखहरूलाई अभिमुखिकरण गरिएको थियो । यस कार्यक्रमबाट स्थानीय तहको वित्तिय प्रणाली व्यवस्थित, पारदर्शी, विधिसम्मत र प्रभावकारी बनाउन महत्वपूर्ण योगदान रहने छ ।



१२. स्थानीय तह बित्तिय सुशासन जोखिम मूल्याङ्कन **Fiduciary Risk Assessment (FRA)** को प्रारम्भिक नतिजा तयारी गर्दै

स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन १०० पूर्णाङ्क र स्थानीय तह वित्तिय सुशासन जोखिम मूल्याङ्कन १०० पूर्णाङ्कको लागि गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको आ.व. ०७८/०७९ मा सम्पादन भएका विभिन्न कृयाकलापहरूको विभिन्न सूचकहरू System मा प्रविष्ट गरी कर्मचा प्रारम्भिक नतिजा तयार गर्दै ।



पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा

१. १५ शैयाको अस्पतालको अनुगमन

गुल्मीदरबार गाउँपालिकामा निर्माणाधिन १५ शैयाको अस्पतालको अनुगमन निरीक्षणको क्रममा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, इन्जिनियर र प्रेस सल्लाहकार



२. ईश्वरी मा.वि. को १६ कोठे आधुनिक भवनको शिलान्यास



गुल्मीदरबार गाउँपालिकाबाट निर्माण हुने ईश्वरी मा.वि. को १६ कोठे आधुनिक भवनको मिति २०७९/०४/२३ गते गाउँपालिका अध्यक्ष सरोजकुमार थापाबाट शिलान्यास कार्य सम्पन्न भएको।

३. विरबासमा निर्माणाधिन स्वास्थ्य चौकीको अनुगमन

गुल्मीदरबार गाउँपालिकाका सबै वडाहरूमा सुविधा सम्पन्न स्वास्थ्य चौकी निर्माण गर्ने क्रममा वडा नं. ४ विरबासमा निर्माणाधिन स्वास्थ्य चौकीको अनुगमन निरीक्षण गर्दै गाउँपालिका अध्यक्ष सरोजकुमार थापा, उपाध्यक्ष तारा थापा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लक्ष्मण पाण्डे, पूर्व वडाध्यक्ष खुम बहादुर पल्ली। गुल्मीदरबार गाउँपालिकाका अन्य वडाहरूमा स्वास्थ्य चौकी निर्माण सम्पन्न भैसकेको छ।



सामाजिक तथा आर्थिक विकास

१. कृषि फर्मको अनुगमन तथा निरीक्षण

गुल्मीदरबार गाउँपालिका वडा नं. ६ भलायचौरका युवा उद्यमी पदम खत्रीको बाखा फर्मको स्थलगत अनुगमन निरीक्षण गर्दै गाउँपालिका अध्यक्ष सरोजकुमार थापा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लक्ष्मण पाण्डे, सामाजिक विकास समिति संयोजक मुकेश थापा, वडा सदस्य सुन्दर कुँवर।



२. तिज गित मार्फत सामाजिक संदेश

“परम्परा जोगाउँ, बिकृती हटाउँ” भन्ने नारा सहित गाउँपालिकाले हरितालिका तिज २०७९ को अवसरमा मिति २०७९/०५/०९ गते आयोजना गरेको तिज गित प्रतियोगितामा सहभागिले गित र नृत्य मार्फत सामाजिक संदेश प्रदान कार्य भएको।



३. टोलटोलमा सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यक्रम

गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको आ.व. ०७९/०८० को नीति तथा कार्यक्रम अनुसार सामाजिक सुरक्षा भत्तालाई नागरिकको सुविधालाई मध्यनजर गरी टोल टोल तथा घर घरमा पुऱ्याउने कार्यक्रम अन्तर्गत मिति २०७९/०६/११ गते वडा नं. ६ बाट शुभारम्भ गर्दै उपाध्यक्ष तारा थापा, गाउँपालिकाका प्रवक्ता शालिकराम टण्डन, कार्यपालिका सदस्य ईश्वरी परियार, वडा सचिव रामकृष्ण कंडेल लगायत बैंकका कर्मचारी, जनप्रतिनिधि र वडाका कर्मचारी समेतको सहभागिता रहेको थियो।



५. बजार अनुगमन निरीक्षण सम्पन्न

गुल्मीदरबार गाउँपालिकाले नियमित बजार अनुगमन कार्यक्रम सम्पन्न गरेको छ। गाउँपालिकाका मुख्य बजार क्षेत्र तथा ग्रामिण क्षेत्रका २०७ वटा पसलमा अनुगमन गरिएको थियो। अनुगमनको क्रममा अधिकांश पसलहरूमा मूल्य सूची नराखेको, केही पसलहरूमा साइन बोर्ड नराखेको, सरसफाईमा ध्यान नदिएको तथा केहीमा म्याद गुज्रेमा सामग्रीहरू भेटीएको थियो। आगामी दिनमा कैफियत देखिएका पसलहरूलाई कमजोरी सुधार गर्न र नागरिकहरूलाई गुणस्तरीय खाद्य पदार्थहरूमात्र विक्री वितरण गर्न सचेत गराईएको छ। अनुगमनको क्रममा म्याद नाघेका सामग्रीहरू जफत गरी जरिमाना गरिएको थियो। कारवाहीमा परेका पसलहरू २९ वटा पसलहरूबाट १४,५००।- रकम जरिमाना गरिएको थियो।



६. सहूलियत कृषि ऋण सम्बन्धी त्रिपक्षीय सम्झौता सम्पन्न



गुल्मीदरबार गाउँपालिकामा संचालन भएको कृषि तथा पशु उद्यम परियोजना अन्तर्गत कृषकहरूलाई सहूलियत ऋण उपलब्ध गराउन मिति २०७९/०७/०२ गते गुल्मीदरबार गाउँपालिका, हेफर प्रोजेक्ट नेपाल र नेपाल एस बि आई SBI बैंक सँग सम्झौता सम्पन्न भएको थियो।

७. लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान संचालन

लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान अन्तर्गत सामाजिक न्याय, घरेलु / लैङ्गिक हिंसा, कारक तत्व र कानुनी व्यवस्थाको बारेमा अनुशिक्षण कार्यक्रम संचालन गर्ने अभियान अन्तर्गत मिति २०७९/०८/१८ गते वडा नं ५ मा अनुशिक्षण कार्यक्रम सम्पन्न ।



८. विरबास बजार क्षेत्रमा बजार अनुगमन समपन्न

मिति २०७९/०९/२१ मा यस घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय, गुल्मीको आयोजना तथा जिल्ला प्रशासन कार्यालय गुल्मी, गुल्मीदरबार गाउँपालिका र प्रहरी कार्यालय शृङ्गाको समन्वयमा गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको विशेषगरि विरबास बजार क्षेत्रमा बजार अनुगमन समपन्न गरियो ।



शिक्षा तथा खेलकुद

१. २२ औं अन्तर्राष्ट्रिय युवा दिवस २०७९ को पावन अवसरमा आयोजित म्याराथन दौड प्रतियोगिता

स्वास्थ्य गुल्मीदरबार गाउँपालिकाबाट २२ औं अन्तर्राष्ट्रिय युवा दिवस २०७९ को पावन अवसरमा आयोजित म्याराथन दौड प्रतियोगितामा सहभागी खेलाडिहरूलाई पुरस्कार वितरण गर्नुहुदै गाउँपालिका अध्यक्ष सरोजकुमार थापा, उपाध्यक्ष तारा थापा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लक्ष्मण पाण्डे लगायत जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरू



२. ५६ औं अन्तर्राष्ट्रिय साक्षरता दिवसको अवसरमा कार्यक्रम



५६ औं अन्तर्राष्ट्रिय साक्षरता दिवसको अवसरमा गुल्मीदरबार गाउँपालिकाद्वारा आयोजित अन्तर विद्यालय हाजिरी जबाफ प्रतियोगिता तथा उत्कृष्ट विद्यार्थी सम्मान तथा नगद सहित प्रमाण पत्र वितरण कार्यक्रम प्रमुख प्रशासकीय

अधिकृत लक्ष्मण पाण्डेको अध्यक्षता, गाउँपालिका अध्यक्ष श्री सरोजकुमार थापाको प्रमुख आतिथ्यता तथा उपाध्यक्ष तारा थापाको विशेष आतिथ्यता, वडाध्यक्ष र कार्यपालिका सदस्य, शाखा प्रमुखहरू समेतको आतिथ्यतामा उपस्थितिमा कार्यक्रम सम्पन्न गरियो।

३. छात्रवृत्ति वितरण कार्यक्रम सम्पन्न

गुल्मीदरबार गाउँपालिका अन्तर्गतका सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत, गरिब, जेहेन्दार विद्यार्थीहरूको लागि गुल्मीदरबार गाउँपालिकाका प्रथम अध्यक्ष स्व. अशोककुमार थापाको स्मृतिमा रु ५ लाखको रकम सहित स्थापित अध्यक्ष अशोककुमार थापा छात्रवृत्ति कार्यक्रम अन्तर्गत छनौट भएका विद्यार्थीहरूलाई छात्रवृत्ति वितरण गर्ने कार्यक्रम सम्पन्न।



४. गाउँपालिका अन्तर्गतका विद्यालयहरूका गणित शिक्षकहरूको लागि पुनर्ताजगी तालिम सम्पन्न

गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको आयोजना तथा Vedanta Publication Pvt. Ltd. को सहयोगमा गुल्मीदरबार गाउँपालिका अन्तर्गतका विद्यालयहरूका गणित शिक्षकहरूको लागि दुई दिने पुनर्ताजगी तालिम मिति २०७९/०८/३० गते समापन भयो। मानव जीवनको महत्वपूर्ण स्थानमा रहेको गणित विषयको महत्वलाई आत्मसाथ गरी रमाउन र गणितिय पेशाप्रति उत्प्रेरित हुन र कसरी विद्यार्थीलाई रमाउदै अध्यापन गराउन सकिन्छ



भन्ने विषयमा curriculum based training को सहजिकरण लेखक तथा गणित विषय विज्ञ हुकुम प्रसाद दाहालले गर्नु भएको थियो ।

स्वास्थ्य

१. महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविकाको प्रतिवद्धता

नेपालको ग्रामीण स्वास्थ्य क्षेत्रमा अतुलनीय योगदान पुऱ्याउनु भएका महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरुलाई गुल्मीदरबार गाउँपालिका परिवार हार्दिक धन्यवाद ज्ञापन गर्दछौं। १९औँ राष्ट्रिय महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविका दिवस, २०७९ मंसिर १९ गते वडाहरुमा विभिन्न कार्यक्रम सहीत सम्पन्न भयो।



२. मोतियाबिन्दुका बिरामीको निःशुल्क शल्यक्रिया



यस गाउँपालिकाले मोतियाबिन्दुका बिरामीको निःशुल्क शल्यक्रिया गर्न सहयोग गरेको छ । नेपाल नेत्र ज्योति संघ जिल्ला आँखा उपचार केन्द्र तम्घास गुल्मीसँग सम्झौतामा गाउँपालिका भित्रका नागरिकहरुको निःशुल्क मोतिया बिन्दुको शल्यक्रिया गर्न शुरु गरिएको छ।

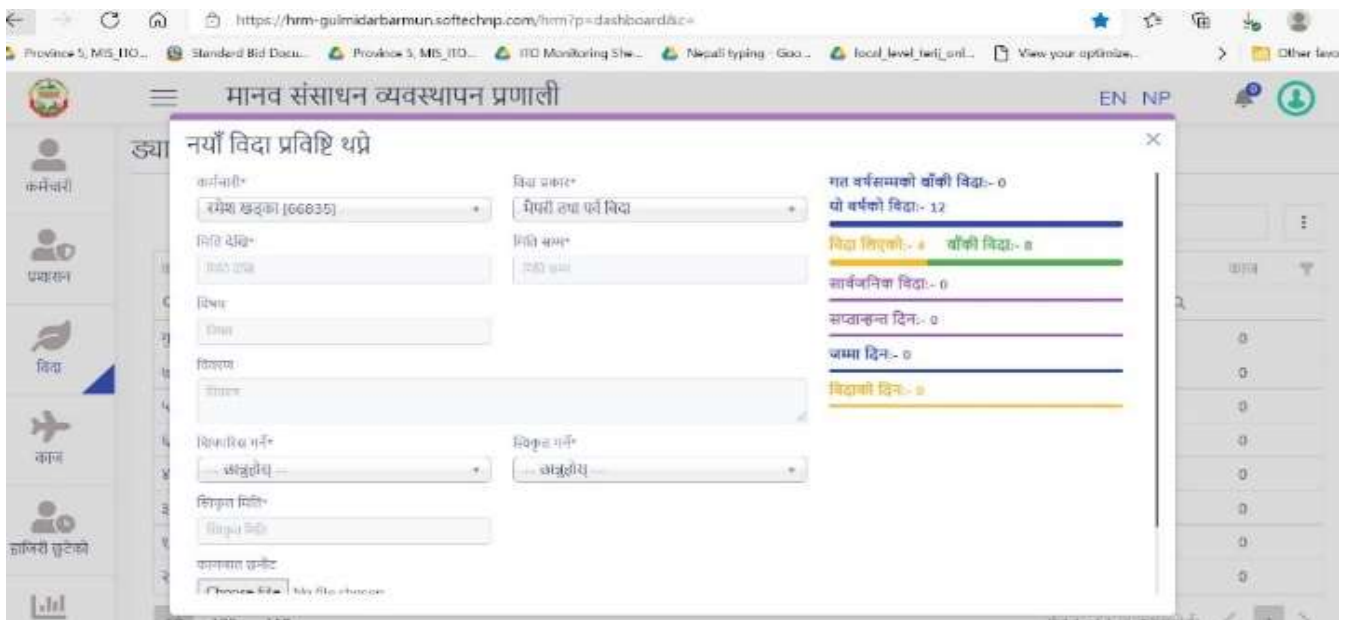
३. कार्यालयको वेबसाईट, सामाजिक संजाल, मोबाईल एप्स सञ्चालन तथा अध्यावधिक

गाउँपालिकाबाट सम्पादन भएका हरेक कृयाकलापहरूलाई दैनिक रुपमा कार्यालयको सामाजिक संजाल, वेबसाईट र मोबाईल एप्समा सूचना तथा जानकारीहरू अध्यावधिक गराई नागरिक र आम सरोकारको सूचनाको हकलाई प्रभावकारी कार्यान्वयन गरिएको।



४. अनलाईनमा आधारित मानव संशाधन प्रणालीको प्रयोग

गुल्मीदरबार गाउँपालिका अन्तर्गतका सम्पूर्ण कर्मचारीहरूको समग्र व्यवस्थापन, नियन्त्रण तथा अभिलेखिकरणका



लागी अनलाईनमा आधारित मानव संशाधन प्रणाली जडान गरि संचालनमा ल्याइएको छ । पारदर्शिता कायम गर्नु र कर्मचारीको नियमित उपस्थिती र कार्यसम्पादनको मूल्याङ्कनमा सहयोग पुर्याउनु यसको उद्देश्य रहेको छ । कार्यालयमा बिगत ३ वर्षदेखि नै हस्तलिखित हाजिरी रजिष्टर प्रयोगमा ल्याइएको छैन ।

कार्यपालिकाका निर्णयहरू

मिति २०७९।०४।१३ गतेको प्रथम कार्यपालिकाको बैठकको निर्णयहरू

निर्णय नं.

निर्णय

१.

यस भन्दा अगाडिका कार्यपालिका बैठकको निर्णयहरूको कार्यान्वयनको अवस्था बारे छलफल तथा समीक्षा गरियो निर्णयहरू कार्यान्वयनको अवस्था सन्तोषजनक रहेको पाइयो ।

२.

गुल्मीदरबार गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाट सम्पादन भएका विभिन्न कार्यक्रमहरूको वार्षिक समीक्षा गोष्ठी मिति २०७९ श्रावण १६ गते गर्ने ।

३.

गुल्मीदरबार गाउँपालिकामा नागरिक केन्द्रित सेवा प्रवाहलाई कार्यसम्पादनमुखी, परिणाममुखी, जनउत्तरदायी र व्यवसायीक मूल्य मान्यताले ओतप्रोत बनाई कर्मचारीहरूलाई जिम्मेवार र जवाफदेही बनाउँदै प्रभावकारी सेवा प्रवाहको व्यवस्था मिलाउन प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले गाउँपालिका अध्यक्षसँग र शाखा प्रमुख तथा विद्यालयका प्रधानाध्यापकहरूले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतसँग विभिन्न सूचकको आधारमा कार्य सम्पादन करार सम्झौता गर्ने । कार्य सम्पादन करार सम्झौता बमोजिम कर्मचारीहरूको नियमित कार्य सम्पादनको आधारमा प्रोत्साहन गर्दै कर्मचारीहरूको उच्च मनोबल बनाई गाउँपालिकाको वृहत्तर हितमा परिचालन गर्ने

४.

आ.व. ०७८/०७९ मा SUTRA System मा प्राविधिक समस्याको कारणले भुक्तानी हुन बाँकी रहेका देहाय बमोजिमका योजना तथा कार्यक्रमहरूको आ.व. ०७९।०८० मा गाउँपालिकाको संचित रकमबाट भुक्तानी गर्ने।

विभिन्न कार्यक्रमहरूको रकम

सि.न.	योजनाको / व्यक्तिको विवरण	कार्यक्रमको विवरण	रकम	कैफियत
१.	योजना तथा प्रशासन	वडास्तरीय अनुगमन	245,000.00	
२	योजना तथा प्रशासन	अनुगमन	273,000.00	
३	योजना तथा प्रशासन	अनुगमन मुल्याङ्कन	270,000.00	
४	कृषि तथा सामाजिक आ.वि.शा	अनुगमन मुल्याङ्कन	50,000.00	
५	कृषि तथा सामाजिक आ.वि.शा	अनुगमन	46,000.00	
६	शिक्षा शाखा	अनुगमन	34,000.00	
७	शिक्षा शाखा	अनुगमन	95,000.00	
८	सामाजिक विकास शाखा	बैठक भत्ता	262,000.00	
९	सामाजिक विकास शाखा	बैठक भत्ता	79,000.00	
१०	स्वास्थ्य शाखा	कोभिड जोखिम भत्ता	2,089,605.00	
११	कृषि शाखा	अनुगमन	26,000.00	



१२	सामाजिक विकास शाखा	ढुवानी खर्च	24,950.00	नवराज घिमिरे
१३	योजना तथा प्रशासन	विविध खर्च	11,200.00	तारा गिरी
१४	योजना तथा प्रशासन	ढुवानी खर्च	34,000.00	विक्रम बस्नेत
१५	४ नं. वडा कार्यालय	विद्युत मर्मत	4,940.00	वडा सचिव
१६	शिक्षा शाखा	खाजा खर्च	16,450.00	खिम बहादुर थापा
१७	स्वास्थ्य शाखा	खाजा खर्च	59,500.00	सन्तुष्टि खाजा खर्च
१८	६ नं. वडा कार्यालय	अनुगमन खाजा तथा ढुवानी खर्च	19,000.00	वडा नं ६
१९	शिक्षा शाखा	ढुवानी खर्च	72,000.00	खिम बहादुर थापा
२०	स्वास्थ्य शाखा	विविध खर्च	2,050.00	ईन्दु घर्ती
२१	सामाजिक विकास शाखा	लागु औषध दुर्व्यसनी	67,225.00	मनिराम ज्ञवाली
२२	शिक्षा शाखा	TST	58,000.00	संघ
२३	दरबारदेविस्थान स्वा.चो.	ल्यापटप मर्मत	6,500.00	रामकृष्ण कंडेल
२४	योजना तथा प्रशासन	विविध खर्च	49,700.00	प्रकाश थापा
		जम्मा रकम	3,920,720.00	

विभिन्न फर्महरूको रकम भुक्तानी

सि.न.	योजनाको / व्यक्तिको विवरण	कार्यक्रमको विवरण	रकम	कैफियत
१	अस्मिता पुस्तक स्टेशनरी तथा फोटोकपी सेन्टर	सामान खरिद	49,324.00	
२	ऋषि स्टेशनरी	कार्यालय सामान खरिद	19,570.00	
३	सुशिला पिन्टर्स	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	78,139.00	
४	सरन मेडिसिन डिस्ट्रिब्युटर्स	औषधी खरिद	149,860.00	
५	किसान भेट सेन्टर	पशु औषधी खरिद	25,000.00	
६	समुद्र मेडिको	औषधी खरिद	45,000.00	कस्तो छ आमा
७	पुष्पान्जली भेट सेन्टर	पोषण सम्बन्धी कार्यक्रम	98,180.00	
८	वि एन आल्मुनियम	सभाहल पाटेसन	285,000.00	
९	दुर्गा आल्मुनियम	सभाहल राउण्ड टेबल	100,000.00	



१०	रेसुङ्गा कम्प्युटर एण्ड ईलेक्ट्रोनिक्स	कम्प्युटर मर्मत	89,580.00	
११	गण्डकी फोटो स्टुडियो	विविध	2,650.00	
१२	बिना कार्की	घर भाडा	23,100.00	
१३	सन्तुष्ट भान्सा घर	विविध	80,000.00	
१४	अतिथि गेष्ट हाउस	विविध	70,000.00	
१५	जस शिवशक्ती स्टोर्स (२० गते पछि)	इन्धन	110,000.00	
		जम्मा रकम	1,225,403.00	

विभिन्न योजनाहरूको रकम

सि.न.	योजनाको / व्यक्तिको विवरण	वडा नं	रकम	कैफियत
१	बठवा खोला लिफ्ट खा.पा.	6	700,000.00	
२	सरस्वती प्रा.वि ट्रष्ट निर्माण	4	50,000.00	
३	कंडेल गाउँ कुलो मर्मत	1	100,000.00	
४	नरहरि मा.वि वार्षिक उत्सव अनुदान	1	50,000.00	
५	धवाटखोला खा.पा. सरसफाई योजना	7	150,000.00	
६	सिसा खानी मो.बा.	1	310,000.00	
७	टापु गो.बा. मर्मत	1	50,000.00	
८	मल्दि लिफ्ट मोटर जडान र ढुवानी	3	23,500.00	पदम बहादुर पल्ली
९	बडडाँडा बाँसका रुख पँधरो मर्मत	7	50,000.00	
१०	राजुगैरा खा.पा.	4	100,000.00	डि.पी. टेडर्स
११	रुन्खादह मा.वि. डेक्स निर्माण	3	100,000.00	दुर्गा आलमुनियम
१२	माझी गाउँ गो.बा.	1	150,000.00	
१३	बडा स्तरीय मो.बा. मर्मत लाइन म्यान	1	50,000.00	जग बहादुर सर्तुङ्गी
१४	ईश्वरी मा.वि. संचालन अनुदान	6	1,550,000.00	
१५	युनाइटेड हेल्थ फिटनेस युवा क्लब खेलकुद सामग्री	7	90,000.00	इन्द्र बहादुर थापा
१६	शारदा मा.वि सिलिङ्ग निर्माण	5	100,000.00	
१७	अर्वाड्दी गैरा मोटर खरिद	4	150,000.00	



	१८	युनाईटेड हेल्थ फिटनेस युवा क्लब नागरिक सचेतना तथा सूचना संप्रेषण	7	50,000.00	इन्द्र बहादुर थापा
	१९	पदम बहादुर मा.वि. शौचालय निर्माण	1	100,000.00	
	२०	सिराङ्गी खानेपानी	5	100,000.00	
	२१	अमरअर्वाथोक खा.पा. रातापानी स्कीम	5	20,000.00	
	२२	मनकामना आमा समूह तारबार	4	80,000.00	
	२३	सर्वेश्वर शिव मन्दिर संचालन अनुदान	1	195,000.00	
	२४	नरहरि मा.वि शौचालय निर्माण	1	100,000.00	
	२५	रत्न आ.वि. तारबार मर्मत	4	100,000.00	प्रदेश
	२६	देउराली चौउर ब्याडमिन्टन मर्मत	7	50,000.00	हरि बहादुर थापा
	२७	रुखादह मा.वि. आई.सी.टी.	4	300,000.00	प्रदेश
	२९	राजा पौवाखर्क मो.बा.	3	84,175.00	
		जम्मा रकम		4,952,675.0	
५.	आ.व. ०७८/०७९ को वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम अनुसार गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाट विभिन्न शिर्षकको आम्दानी तथा खर्च भएको आर्थिक विवरण प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री लक्ष्मण पाण्डे मार्फत बैठकमा प्रस्तुत भई छलफल भयो ।				
६.	गुल्मीदरबार गाउँपालिकाका अन्तर्गतका सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत गरिब, जेहेन्दार, विपन्न तथा लक्षित वर्गका विद्यार्थीहरूलाई छात्रवृत्ति उपलब्ध गराउने उद्देश्यले गुल्मीदरबार गाउँपालिकाका प्रथम अध्यक्ष स्व. अशोककुमार थापाको स्मृतिमा स्थापना भएको छात्रवृत्तिलाई प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्न अध्यक्ष अशोककुमार थापा छात्रवृत्ति कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७९ जारी गर्ने ।				
७.	गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको आ.व. ०७९/०८० को नीति तथा कार्यक्रम अनुसार जनउत्तरदायी स्थानीय सरकारलाई आत्मसाथ गर्दै जवाफदेहिता र सूचनाको हक जनताको घरघरमा पुऱ्याउने उद्देश्यले गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाट सम्पादन भएका विभिन्न कृयाकलापहरूको बारेमा जनतासँग गाउँपालिका रेडियो तथा टि.भी. कार्यक्रम संचालन गर्ने ।				
८.	गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको आन्तरिक आम्दानी अन्तर्गत ढुङ्गा गिट्टी बालुवा र कवाडीको टेण्डर सूचना प्रकाशन गर्ने ।				
९.	गुल्मीदरबार गाउँपालिकामा आ.व. ०७९/०८० को लागि जिल्ला दररेटलाई आधार मानी तयार गरिएको गाउँपालिकाको दररेटलाई स्वीकृत गर्ने ।				
१०.	६ नं. वडा कार्यालयको कृषि प्राविधिक पदमा कार्यरत शकुन्तला मल्ल शाहीलाई नेपाल सरकारबाट स्वीकृत भई आएको एक गाउँ एक कृषि प्राविधिक कार्यक्रम अन्तर्गतमा रिक्त रहेको कृषि प्राविधिक पदमा समावेश गर्ने ।				
११	गाउँपालिकाका विभिन्न वडामा रहेका मोटरबाटोहरू पटक पटक वर्षाको कारणले अवरुद्ध भई यातायात संचालन हुन नसकेको हुँदा महत्वपूर्ण सडकहरूलाई तत्काल मर्मत संभार गरी यातायात संचालन गरि जनजीवनलाई सहज तुल्याउन कोटेशन विधिको प्रयोग गरी छिटो रूपमा मर्मत संभारको कार्य गर्ने ।				



१२.	गुल्मीदरबार गाउँ कार्यपालिकाको आ.व. ०७९/०८० को खरिद योजना तथा विभिन्न निकायबाट प्राप्त पत्र तथा परिपत्रहरू बैठकमा प्रस्तुत भई छलफल भयो । प्राप्त निर्देशन र कार्यक्रम अनुसार कार्य सम्पादन गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।
-----	---

मिति २०७९।०५।२६ गतेको दोस्रो कार्यपालिकाको बैठकको निर्णयहरू

निर्णय नं.	निर्णय
१.	यस भन्दा अगाडिका कार्यपालिका बैठकको निर्णयहरूको कार्यान्वयनको अवस्था बारे छलफल तथा समीक्षा गरियो निर्णयहरू कार्यान्वयनको अवस्था सन्तोषजनक रहेको पाइयो ।
२.	गुल्मीदरबार गाउँपालिकाका सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने नागरिकको सहज सुविधाको लागि सामाजिक सुरक्षा भत्ता सबै वडाको टोलटोलमा वितरण गर्ने साथै अति अशक्त र ९० वर्ष भन्दा माथिका जेष्ठ नागरिकहरूलाई घरघरमा पुऱ्याउने ।
३.	गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको आ.व. ०७९/०८० को नीति तथा कार्यक्रम अनुसार व्यक्तिगत घटना दर्ता अन्तर्गत जन्म र मृत्यु दर्तालाई नागरिकको घरघरमा गई सेवा उपलब्ध गराउने र सो को मासिक विवरण वडा सचिवले गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा नियमित रूपमा पेश गर्ने ।
४.	आ.व. ०७९/०८० को दशौँ गाउँसभाबाट पारित भएका नीति तथा कार्यक्रमहरू मध्ये उपभोक्ता समिति मार्फत संचालन हुने विभिन्न कार्यक्रम तथा योजनाहरूलाई प्रभावकारी रूपमा समयमै सम्पन्न गर्नको लागि मंसिर महिना भित्र उपभोक्ता समिति गठन गरि सक्ने र ढिलोमा पौष मसान्त योजना सम्झौता सम्पन्न गरी चैत्र/बैशाख महिनामा सम्पूर्ण योजनाहरूको फरफारक गर्न आवश्यक व्यवस्था मिलाउने ।
५.	विभिन्न शाखाहरूको वार्षिक कार्ययोजना स्वीकृत गरी शाखा प्रमुखले तोकिएको समयसिमा भित्र आफ्नो शाखा अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू प्रभावकारी रूपमा समन्वय र सहकार्य गर्दै सम्पन्न गर्ने तोकिएको समयमा सम्पन्न हुन नसकेका योजना तथा कार्यक्रमहरू के कती कारणबाट सम्पन्न गर्न सकिएन सोको लिखित जवाफ शाखा प्रमुखले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई पेश गर्ने र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले कार्यपालिका पेश गर्ने ।
६.	नागरिकले गुणस्तरीय खाद्यपदार्थ उपभोग गर्न पाउने अधिकारलाई सुनिश्चित गर्न गाउँपालिकाको विभिन्न स्थानमा नियमित रूपमा प्रभावकारी रूपमा बजार अनुगमन गर्ने ।
७.	राज्यबाट प्राप्त सेवा सुविधाबाट नागरिक बन्चित हुन नपरोस भन्ने उद्देश्यले गाउँपालिकाका नागरिकहरूलाई गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा दशै तिहारको बिचमा अपाङ्ग परिचयपत्र वितरण शिविर संचालन गर्ने ।
८.	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय र अन्तर्गतका वडा कार्यालयहरू तथा स्वास्थ्य संस्थाहरूबाट नागरिकले अनुभूत गर्ने गरी नागरिकको गुनासो नआउने गरी प्रभावकारी रूपमा सेवा प्रवाह गर्ने । सेवा प्रवाहमा हेलचक्राई गर्ने, नागरिकलाई दुख दिने मनसाय राख्ने, नियमित रूपमा स्टाफ बैठक तथा मासिम समिक्षामा उपस्थित नहुने, अध्यक्ष तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको निर्देशनको पटक पटक पालना नगर्ने कर्मचारीलाई प्रचलित ऐन कानून बमोजिम प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले आवश्यक कारवाही अगाडि बढाउने ।
९.	गुल्मीदरबार गाउँपालिकामा सूचिकृत भएका मेलमिलापकर्ताहरूलाई अध्यावधिक गर्न मेलमिलापकर्ताहरूलाई गाउँपालिकामा सूचिकृतको लागि सूचना प्रकाशन गर्ने ।



१०.	गुल्मीदरबार गाउँपालिकामा प्रसुती सेवाको लागि यातायात सुविधा सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९, गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको युवा उद्यम विकास सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९, गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको विद्युत महसुल छुट दिने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९ जारी गर्ने ।
११.	कृषि तथा पशुपंक्षी विकास मन्त्रालयको “बाँझो तथा उपयोगमा नआएको कृषि योग्य जग्गामा उत्पादन प्रवर्द्धन कार्यक्रम संचालन सम्बन्धमा स्थानीय तहहरूलाई अनुरोध” सम्बन्धी मिति २०७९।०४।०५ गतेको सूचना बमोजिम यस गाउँपालिकाले लागत साझेदारीमा कार्यक्रम संचालन गर्न ईच्छुक भएको हुँदा कार्यक्रम संचालनको लागि आवश्यक व्यवस्था मिलाईदिन मन्त्रालयमा अनुरोध गर्ने ।
१२.	गाउँपालिकाको न्यायिक विवाद निरूपण तथा विभिन्न कानून निर्माण तथा गाउँपालिकालाई आवश्यक कानूनी परामर्श उपलब्ध गराउन विगतका वर्षहरूमा कानूनी सल्लाहकारको रूपमा कामकाज गर्दै आउनु भएका अधिवक्ता हरीप्रसाद अर्याललाई गाउँपालिकाको कानूनी सल्लाहकारको रूपमा नियुक्त गर्ने र गाउँपालिकाको गतिविधिहरूलाई सन्चार माध्यममा लगि नागरिकको हातहातमा सूचनाको हक पुऱ्याउन तथा गाउँपालिकालाई आवश्यक सूचना तथा संचार सम्बन्धी सल्लाह सुझाव उपलब्ध गराउने कार्यको लागि पत्रकार नविन कार्कीलाई प्रेस सल्लाहकारको रूपमा नियुक्त गर्ने ।
१३.	आ.व. ०७९/०८० को हालसम्म गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाट सम्पादन भएका देहायका मुख्य मुख्य कृयाकलापहरूको बारेमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत एवं कार्यपालिका सचिव श्री लक्ष्मण पाण्डेबाट जानकारी प्राप्त भयो । क) रोजगार सहायकको विज्ञापन सम्बन्धी विषय ख) घरधुरी सर्भेक्षण सम्बन्धी कार्यक्रमको प्रगती विवरण ग) ढुङ्गा गिटी बालुवाको टेण्डर र कवाडीको टेण्डर सम्बन्धी जानकारी घ) सेवा प्रवाह र मासिक स्टाफ बैठक सम्बन्धी जानकारी
१४.	यस गाउँपालिकामा वडा नं. ३ र ४ मा तरबारी ब्लक तथा वडा नं. ५, ६ र ७ मा मकै ब्लक कार्यक्रम संचालन गर्न आवश्यक सहयोग समन्वय गर्न गाउँपालिका प्रतिवद्ध रहेको हुँदा उक्त कार्यक्रम संचालनको लागि प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकिकरण परियोजना, परियोजना कार्यान्वयन इकाई गुल्मीलाई अनुरोध गर्ने ।
१५.	विभिन्न निकायबाट प्राप्त परिपत्र तथा निर्देशनहरू बैठकमा प्रस्तुत भई छलफल भयो । प्राप्त निर्देशन तथा परिपत्र अनुसार प्रभावकारी रूपमा कार्य सम्पादन गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।

मिति २०७९।०६।१४ गतेको तेस्रो कार्यपालिकाको बैठकको निर्णयहरू

निर्णय नं.	निर्णय
१.	यस भन्दा अगाडिका कार्यपालिका बैठकको निर्णयहरूको कार्यान्वयनको अवस्था बारे छलफल तथा समीक्षा गरियो निर्णयहरू कार्यान्वयनको अवस्था सन्तोषजनक रहेको पाइयो ।
२.	२०७९ सालको बडा दशैं, शुभ दिपावली, नेपाल संवत् तथा छठ पर्वको अवसरमा सामाजिक सद्भाव कायम गरी मनाउन नागरिकलाई आग्रह गर्ने ।
३.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मार्फत आ.व. ०७८/०७९ को अन्तिम लेखा परिक्षणबाट औल्याईएका बेरुजुको दफाबार छलफल तथा जानकारी प्राप्त भयो ।
४.	आ.व. ०७८/०७९ को अन्तिम लेखा परिक्षण हुँदा गाउँसभाबाट पारित भएका विभिन्न कार्यक्रम र योजनाहरू गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाट वास्तिक रूपमा प्रभावकारी रूपमा सम्पादन गर्ने क्रममा औल्याईएका



	बेरुजुहरुलाई सम्परीक्षण गर्न गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको ११ औँ गाउँसभा मिति २०७९।०७।०१ गते आन्वहान गर्ने ।
५.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत एवं कार्यपालिका सचिव श्री लक्ष्मण पाण्डेय मार्फत कार्यालयबाट सम्पादन भएका कृयाकलापहरुको बैठकमा जानाकारी एवं छलफल भयो ।
६.	यस कार्यालयका लेखा प्रमुख, अधिकृत छैठौँ लेखाका श्री भविष्य अर्याल रमाना भई ललितपुर महानगरपालिकामा जानु भएकोले लेखा सम्बन्धी कामकाज गर्ने कर्मचारी नभएको हुँदा लेखा सम्बन्धी कामकाज गर्ने कर्मचारीको अर्को व्यवस्था नहुँदा सम्मको लागि यस कार्यालयका आ.ले.प. सहायक पाँचौँ तहका श्री टेकराज गिरीलाई आर्थिक प्रशासन शाखाको जिम्मेवारी दिई खाता संचालन गर्न कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय गुल्मीलाई अनुरोध गर्ने तथा निजले गर्दै आईरहेको आन्तरिक लेखा परिक्षण सम्बन्धी कार्य कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय गुल्मीबाट सम्पादन गर्नेगरी व्यवस्था मिलाउन अनुरोध गर्ने ।
७.	विभिन्न निकायहरुबाट प्राप्त परिपत्र एवं निर्देशनहरु बैठकमा प्रस्तुत भई छलफल भयो । परिपत्र तथा निर्देशनानुसार कार्य सम्पादन गर्ने गराउने ।

मिति २०७९।०६।३१ गतेको चौथो कार्यपालिकाको बैठकको निर्णयहरु

निर्णय नं.	निर्णय
१.	यस भन्दा अगाडिका कार्यपालिका बैठकको निर्णयहरुको कार्यान्वयनको अवस्था बारे छलफल तथा समीक्षा गरियो निर्णयहरु कार्यान्वयनको अवस्था सन्तोषजनक रहेको पाइयो ।
२.	आ.व. ०७८/०७९ को अन्तिम लेखा परिक्षणबाट औल्याईएका बेरुजुका विभिन्न दफाहरुको प्रतिकृया सहित सम्परीक्षणको लागि मिति २०७९।०७।०१ गते हुने गाउँ सभामा पेश गर्ने ।
३.	लुम्बिनी प्रदेश सरकारको नवप्रवर्तन साझेदारी कोष कार्यक्रम संचालनको लागि पूर्व सम्भाव्यता अध्ययन टोलि देहाय बमोजिम गठन गरी उक्त टोलिले १५ दिन भित्र प्रतिवेदन पेश गर्ने र कार्यक्रम संचालनको लागि प्रदेश सरकारमा प्रतिवेदन पठाउने । संयोजक श्री विष्णुप्रसाद गौतम सुशासन तथा संस्थागत विकास समिति संयोजक सदस्य पूर्वाधार विकास समिति संयोजक शालिकराम टण्डन सदस्य सामाजिक विकास समिति संयोजक मुकेश थापा का.पा. सदस्य ईश्वरी परियार का.पा. सदस्य कुमारी पुवारे दनुवार सदस्य सचिव प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा प्रमुख टंकप्रसाद पन्थी
४.	SuTRA मा Entry भएको बजेटमा संघीय सरकारमा फिर्ता गर्नुपर्ने रकमको शिर्षक छुट हुन गएकोले शिर्षक थप गरी फिर्ता गर्नुपर्ने रकम रु १४ लाख ३१ हजार २ सय System मा Entry गर्ने ।
५.	गुल्मीदरबार गाउँपालिकामा संचालन भएको कृषि तथा पशु उद्यमशिलता परियोजना संचालनको लागि हेफर प्रजेक्ट नेपालले कार्यक्रम संचालनको लागि पेशकी रकम माग गरेको हुँदा हेफर प्रजेक्ट नेपालसँग सम्झौता



निर्णय नं.	निर्णय
	अनुसार कार्यक्रम संचालनको लागि आ.व. ०७९/०८० को लागि रु ४० लाख पेशकी रकम उपलब्ध गराउने ।
६.	लुम्बिनी प्रदेश सरकार प्रदेश पूर्वाधार विकास प्राधिकरणमा यस गाउँपालिकाका ३ वटा महत्वपूर्ण योजनाहरु देहाय बमोजिम छनौट गरी पठाउने । १) भुवाने पार्क पर्यटन पूर्वाधार : गुल्मीदरबार र रेसुङ्गा नगरपालिकाको सिमानामा रहेको पर्यटकीय स्थलमा विभिन्न मनोरन्जन तथा साहसिक खेलहरुको प्रवर्द्धन गर्न सकिने र स्थानीय रोजगारी सृजना गर्न सकिने हुँदा करिब १ करोड रकम माग गर्ने । २) सित भण्डार स्थापना : यस गाउँपालिकामा उत्पादन हुने विभिन्न कृषि उपजहरुलाई सित भण्डार गरी उचित मूल्यमा विक्री वितरण गर्दै बजारीकरणको व्यवस्था मिलाउन आवश्यक देखिएको हुँदा करिब ३० लाख रुपैयाँ माग गर्ने । ३) सडक पूर्वाधार : गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको वडा नं. ६ मा रहेको बाटोको स्तरोन्तरी गर्दै कालोपत्रे गरी स्थानीय बजार व्यवस्थापन, नागरिकको सहज सडक पहुँच पुर्याउनको लागि मुख्य सडक जोड्ने महत्पूर्ण सडक भएकोले कालोपत्रे गर्न करिब ७ करोड रकम माग गर्ने ।
७.	स्थानीय भूउपयोग परिषद्ले वर्गीकरणका लागि निर्धारित आधार र मपदण्ड अनुरूप प्रत्येक वडाको सीमा भित्रका जग्गाको चारकिल्ला तोकी भूउपयोग वर्गीकरण क्षेत्रको प्रकरण र डिजिटल नक्सा रेखांकन गरि अध्यावधिक गर्न प्राविधिक जनशक्ति र डिजिटल नक्सा आवश्यक पर्ने भएकोले नापि विभागमा प्राविधिक सहयोगको लागि अनुरोध गर्ने ।
८.	विभिन्न निकायहरुबाट प्राप्त परिपत्र तथा निर्देशनहरु बैठकमा प्रस्तुत भई छलफल भयो । सोही अनुसार कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।

मिति २०७९।०७।१७ गतेको पाँचौ कार्यपालिकाको बैठकको निर्णयहरु

निर्णय नं.	निर्णय
१.	यस भन्दा अगाडिका कार्यपालिका बैठकको निर्णयहरुको कार्यान्वयनको अवस्था बारे छलफल तथा समीक्षा गरियो निर्णयहरु कार्यान्वयनको अवस्था सन्तोषजनक रहेको पाइयो ।
२.	प्रदेश सभा तथा प्रतिनिधि सभा सदस्य निर्वाचनको आचार संहितालाई पूर्ण रुपमा पालना गरी विश्वसनीय निर्वाचन सम्पन्न गर्न आ-आफ्नो तर्फबाट आवश्यक कार्य सम्पादन गर्ने ।
३.	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, वडा कार्यालय, स्वास्थ्य संस्था तथा गाउँपालिका अन्तर्गतका इकाईहरुबाट प्रभावकारी रुपमा सेवा प्रवाह भए नभएको विषयमा अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत एवं कार्यपालिका सदस्यहरुले सुक्ष्म अनुगमन गरी आवश्यक निर्देशन दिने ।
४.	प्रदेश सभा तथा प्रतिनिधि सभा सदस्य निर्वाचनको लागि मतदाता शिक्षा स्वयंसेवकहरुलाई वडाको जनसंख्या भुगोलको आधारमा प्रभावकारी रुपमा खटाउने र खटिएका स्वयंसेवकहरुलाई निर्वाचन आयोगको निर्देशन बमोजिम गाउँपालिकाको कुनै शिर्षकबाट पारीश्रमीक रकम उपलब्ध गराउने ।
५.	निर्वाचन आयोग तथा विभिन्न निकायहरुबाट प्राप्त निर्देशन तथा परिपत्रहरु बैठकमा प्रस्तुत भई छलफल भयो । परिपत्र तथा निर्देशन अनुसार कार्य सम्पादन गर्ने गराउने ।



केही महत्वपूर्ण सन्देशमूलक सूचना तथा जानकारीहरु

गुल्मीदरबार गाउँपालिका
Gulmidarbar Rural Municipality

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of The Rural Municipal Executive

च.सं./Ref.No.: गौंडाकोट, गुल्मी लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
ए.सं./Ext.No.: Gaundakot, Gulmi Lumbini Province, Nepal

मिति: २०७९/०८/२९

विषय: वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिको तथ्याङ्क संकलन सम्बन्धी सूचना

प्रस्तुत विषयमा सहाय मन्त्रालय तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको च.सं. २३६ मिति २०७९/०८/२५ को पत्रानुसार वैदेशिक रोजगार क्षेत्रको सचिवालय मार्फत स्थानीय तहहरूमा वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरूको पुनः एकीकरण कार्यक्रम सन्चालनको लागि वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिको तथ्याङ्क संकलन गर्नुपर्ने भएकोले यसै पत्रमा संलग्न ढाँचामा १० (दश) दिन भित्र आवश्यक कागजात सहित सम्बन्धित वडा कार्यालय तथा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको रोजगार सेवा केन्द्रमा निवेदन पेश गर्नुहुन अनुरोध गरिन्छ ।

आवश्यक कागजात

१. निवेदन (अनुसूची ३)
२. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
३. राहदानीको प्रतिलिपि
४. धर्म स्वीकृति त्रैलोक्य मिति, रोजगारीको लागि गएको देश खुल्ने कागजातको प्रतिलिपि

सहाय मन्त्रालय
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

वेब: www.gulmidarbar.mn.gov.np ई-मेल: info@gulmidarbar.mn.gov.np info.gulmidarbar@nrcn@gmail.com
Contact: 9857074410 (मोबा), 9857067112 (फ्याक्स)

गुल्मीदरबार गाउँपालिका
Gulmidarbar Rural Municipality

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of The Rural Municipal Executive

च.सं./Ref.No.: गौंडाकोट, गुल्मी लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
ए.सं./Ext.No.: Gaundakot, Gulmi Lumbini Province, Nepal

मिति: २०७९/०८/२९

एकीकृत घुम्ती सेवा संचालन सम्बन्धी सूचना

गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको मिति २०७९/०८/२९ को कार्यपालिका बैठकको निर्णयानुसार यस कार्यलयबाट मिति २०७९/०९/०८ गते देखि १४ गते सम्म देहाय बनेबनेमा सेवा प्रवाह हुने गरी देशको मिति, स्थान र समयमा एकीकृत घुम्ती सेवा संचालन गरिने भएको हुँदा आवश्यक कागजात लिई आ-आफ्नो वडा कार्यालयमा गई आकुलाई आवश्यक पर्ने सेवा लिनु हुन सम्बन्धित सबैको जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ । उक्त अवधिमा कार्यालयबाट अत्यावश्यक बहेकका सेवाहरु संचालन गर्न अहमर्ष हुने बेला समेत जानकारी गराइन्छ ।

१. एकीकृत घुम्ती सेवा प्रवाह हुने सेवाहरु र आवश्यक कागजातहरु:

सि.नं.	सेवा प्रदाताको नाम	आवश्यक कागजातहरु	नं.
१	योबना सम्बन्धी अभिलेखीकरण	योबनाका कजस, तथिव र कोषप्रमुख वडाको सिफारिस पत्र सहित तथिवको स्थान र मितिमा विहान ८.०० बजे उपस्थित हुने ।	
२	योबना सम्बन्धी	१. उपभोक्ता भेला र उपभोक्ता समितिको निर्णयको प्रतिलिपि २. प्रविधिक स्टोभेट ३. वडाको सिफारिस ४. कार्यलयबाट उपलब्ध गराइएको योबना सम्बन्धी किताब	
३	व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण	१. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र र ज.प्र.प्र.पु.को प्रतिलिपि २. वडाको सिफारिस र शुधुल्का ३. फरफेट सडकको फोटो दुई प्रति (नविकरणको हकमा यस कार्यलयबाट बारी भएको व्यवसाय प्रमाण पत्र)	
४	बेस नागरिक परिचय पत्र विवरण	१. नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि २. फरफेट सडकको फोटो दुई प्रति	
५	निसान स्वस्थ परिषण र औषधी वितरण	१. नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र	
६	माटो परिषण (कृषि कार्यको लागि)	१. कृषि प्रविधिकको सहवीकरणमा तयार गरिएको माटोको नमुना। (जानकारीको लागि सम्पर्क नं. ९८५७०८६२९२)	
७	पशुपेसी सम्बन्धी चउमारा तथा औषधी वितरण		

वेब: www.gulmidarbar.mn.gov.np ई-मेल: info@gulmidarbar.mn.gov.np info.gulmidarbar@nrcn@gmail.com
Contact: 9857074410 (मोबा), 9857067112 (फ्याक्स)



च.नं./Ref.No.:

प.सं./Let.No.:

गुल्मीदरबार गाउँपालिका
Gulmidarbar Rural Municipalityगाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of The Rural Municipal Executiveगौडाकोट, गुल्मी
Gaundakot, Gulmiलुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
Lumbini Province, Nepal

मिति : २०७९/०९/१४

एकीकृत घुम्ती सेवाको प्रगती विवरण

गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम अनुसार जनतालाई केन्द्रमा राखी सेवा प्रवाह गर्ने कार्यक्रम बमोजिम मिति २०७९/०९/०८ गते देखि १४ गते सम्म ७ वटै वडाहरूमा संचालन भएको **एकीकृत घुम्ती सेवाको प्रगती विवरण** देहाय बमोजिम रहेको बेहोरा सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

तपसिल

सेवाहरू	वडाहरू	१	२	३	४	५	६	७	जम्मा
उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीको अभिमुखीकरण कार्यक्रम	योजना सम्झौता	१०८	९०	१०६	१०५	८२	७६	११५	६८२
व्यवसाय दर्ता		१	१	०	२	३	१	२	१०
व्यवसाय नविकरण		३८	४०	३	१९	२४	१५	३८	१७७
कृषकको माटो परीक्षण		३४	२८	१८	२२	३२	५२	९१	२७७
पशुपन्छी औषधी वितरण तथा परामर्श		४७	८१	७०	१५३	९५	१३७	२२३	८०७
जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण		९१	३२	२१	७९	८७	१२४	१६२	५९६
स्वास्थ्य परीक्षण तथा औषधी वितरण		७४	६०	६८	१३१	११९	१०६	१५८	७१६
कुल जम्मा सेवा प्रवाह		३३८३							

गाउँ कार्यपालिका
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

वेब : www.gulmidarbarmun.gov.np E-mail : info@gulmidarbarmun.gov.np info@gulmidarbarmun.gov.np
Contact : ९८५७०७४१० (अध्यक्ष), ९८५७०७७१२ (उप-अध्यक्ष)





गुल्मीदरबार गाउँपालिका
Gulmidebar Rural Municipality

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय Office of The Rural Municipal Executive

स.सं./Ref.No.:
प.सं./Set.No.:

गौडाकोट, गुल्मी
Gaundakot, Gulmi

लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
Lumbini Province, Nepal

प्रथम पटक प्रकटित मिति: २०७९/१०/०३

कृषि तथा पशुपन्छी कार्यक्रम संचालनका लागि प्रस्ताव आव्हान सम्बन्धी सूचना

यस गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको जा.व. ०७९/८० को वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार तपशिल बमोजिमका कार्यक्रमहरू संचालन गर्नुपर्ने भएकोले ईच्छुक कृषक/कृषि सहकारी/कृषि तथा पशु फर्म/कृषक समूहहरूले यो सूचना प्रकटित भएको मितिदेखि १५ (पन्ध्र) दिन भित्र कार्यालय समय भित्र यस कार्यालयको कृषि तथा पशु विकास शाखा वा सम्बन्धित बडा कार्यालयमा निवेदन पेश गर्नु हुन आह्वान गरिन्छ । साथै रित नपुगेका र म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका निवेदनहरू छनौटको लागि सम्बन्धित नहुने चेतावनी समेत जानकारी गराइन्छ ।

तपशिल:

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	संचालन गर्ने स्थान	संकेत	अनुदानको सीमा	कैफियत
१	मौसमी प्रबर्द्धन कार्यक्रम	मौसमीपालन सम्बन्धी कार्य	स्वीकृत लागतको ५०%		
२	तरकारी प्रबर्द्धन कार्यक्रम	तरकारी उत्पादन सम्बन्धी कार्य	स्वीकृत लागतको ५०%		
३	चौसो जग्गा खेती अनुदानको कार्यक्रम (भूमी बैंक)	भूमी बैंक सम्बन्धी कार्य/विभिन्न व्यवस्था भए बमोजिमका कार्य			
४	कृषि जानकारी कार्यक्रम	मन्त्रिष्ठ प्रशिक्षक, एम. र कम्बाइन मित (कुटानी पिसाबो मित)	स्वीकृत लागतको ५०%		
५	एक बडा एक नर्सरी कार्यक्रम	व्यवसायिक नर्सरी स्थापना गर्ने सम्बन्धी कार्य	स्वीकृत लागतको ५०%	बडा नं. २, ३ र ७ को लागि माघ	
६	टनेल निर्माण कार्यक्रम	बौलको टनेल निर्माण सम्बन्धी कार्य			
७	टनेल प्लास्टिक कवच कार्यक्रम ६०% अनुदान	टनेल निर्माणका लागि आवश्यक टनेल प्लास्टिक	कुल लागतको ६०%		

समाप्त छान्ने
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी



गुल्मीदरबार गाउँपालिका
Gulmidebar Rural Municipality

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय Office of The Rural Municipal Executive

स.सं./Ref.No.:
प.सं./Set.No.:

गौडाकोट, गुल्मी
Gaundakot, Gulmi

लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
Lumbini Province, Nepal

क्र.सं.	भर्षी कम्प्लेट कार्यक्रम	स्वीकृत लागतको ५०%	वडा नं.
१	भकारी सुधार कार्यक्रम गा.पा.ले तोकेको मापदण्ड अनुसार हुनु पर्ने ।	-	१, २, ५, ६ र ७ को लागि माघ
१०	मत्स्य विकास कार्यक्रम पोखरी, भुगा र दाना सम्बन्धी कार्य	-	
११	रौगो प्रबर्द्धन कार्यक्रम उन्नत जातिको राख्ने हुनु पर्ने ५०% अनुदान	-	
१२	व्यावसायिक दुग्ध उत्पादनमा आधारित अनुदान कार्यक्रम	-	
१३	पशुपन्छीपालन अनुदान कार्यक्रम	काब्रा, गाई, भैँसी र बंगुर पालन स्वीकृत लागतको ५०% कार्यक्रम संचालन गर्ने	

आवेदनका साथ पेश गर्नु पर्ने कागजातहरू:-

- गाउँपालिकामा दर्ता तथा नविकरण भएका कृषक समूह/ कृषि सहकारी/ कृषि तथा पशु फर्मको दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
- कृषक समूह/ कृषि सहकारीको हकमा कार्यक्रम मागको निर्णय प्रतिलिपि ।
- सम्बन्धित बडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ।
- कृषि सहकारी संस्था/कृषि तथा पशु फर्मको हकमा स्थायी तेखा नम्बरको प्रतिलिपि ।
- कृषि तथा पशु विकास शाखाबाट निर्धारित ढाँचा अनुसारको प्रस्ताव तयार गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।
- छुट्टा छुट्टै कार्यक्रमको लागि छुट्टा छुट्टै निवेदन दिनु पर्नेछ ।
- नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (व्यक्तिको हकमा)
- समूह, संस्था र फर्मलाई पहिलो प्राथमिकता दिइनेछ ।

यस जानकारीको लागि सम्पर्क नं. ९८५७०८६२९२, ९८५७०८६२९९

समाप्त छान्ने
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

web : www.gulmidebarmun.gov.np E-mail : info@gulmidebarmun.gov.np info.gulmidebarmun@gmail.com
Contact : 9857074410 (gsm), 9857067912 (fixline)

web : www.gulmidebarmun.gov.np E-mail : info@gulmidebarmun.gov.np info.gulmidebarmun@gmail.com
Contact : 9857074410 (gsm), 9857067912 (fixline)



दृष्टिकोण/विविध

www.newsbutw

गाउँपालिकाले नै तिरिदिन्छ नागरिकको विद्युत महशुल

। जतादैन धिमेरे

गुल्मी, १९ असार ।

नागरिकलाई कसरी घरघरमा पुगेर सेवा पुर्याउन सकिन्छ र उनीहरूको मन कसरी जित्न सकिन्छ भन्ने काममा लाग्नेका छन् गुल्मीमा पालिकाहरू। जस्तामाथि लोकोप्य गर्ने कार्यक्रमहरू अर्थात्को पहिलो गेजाई र प्राथमिकतामा पर्ने गरेको छ।

यस्तै गेजाई र प्राथमिकताका कामहरूलाई पछ्याउँदै जाने पालिका मध्येमा गुल्मीदरबार पनि एउटा हो। नागरिकहरूलाई कसरी सहजता प्रदान गर्ने सकिन्छ भन्ने उद्देश्यले गुल्मीमा गुल्मीदरबार गाउँपालिकाले बसिरेला नागरिकको विद्युत महशुल भुक्तानी गरीदिन सुरु गरेको छ। पालिकाले प्रस्तुत गरेको आर्थिक वर्ष २०७९/८० को नीति

कार्यक्रम अनुसार गाउँपालिका भित्र बसोबास गर्ने ५ हजार ५ सय २४ घरघरीका नागरिकको विद्युत महशुल भुक्तानी गरीदिने हो।

गाउँपालिकाले सामुदायिक विद्युत प्रयोग गर्ने नागरिकहरूको हकमा द्या बुईट र नेपाल विद्युत प्राधिकरणको विद्युत प्रयोग गर्नेहरूको हकमा न्यूनतम २० बुईट सम्मको महशुल रकम भुक्तानी गरीदिने गाउँपालिका अध्यक्ष सरोज कुमार धाराले बताएका छन्। पालिकाले भुक्तानी गरेको रकम साइन् भट्टी र असोज गौरी तीन महिनाको ७ लाख ३२ हजार ९ सय ९० रुपैयाँ रहेको छ। कुनै पनि नागरिक विद्युतको पहुँचबाट टाढा नराहुन भन्ने उद्देश्यले विद्युत महशुल भुक्तानीका लागि यस आर्थिक वर्षमा २५ लाख रुपैयाँ बिनबोझन गरेको

गाउँपालिका उपाध्यक्ष तारा धाराले बताईन्। धाराले अनुसार यो कार्यक्रमले पालिका भित्रका विभिन्न नागरिकहरूका घर राहत पुगेको बताइएको छ।

विद्युत महशुल भुक्तानीका अतिरिक्त गाउँपालिकाले प्रस्तुती हुने गर्भको महिलालाई निशुल्क पाताघातको सुविधाका साथै नागरिकलाई टेलिफोनमा पुगेर सामाजिक सुखा भन्ना वितरण गर्दै आईरहेको छ। त्यसैगरी विभिन्न नागरिकको लागि निशुल्क स्वास्थ्य विमा, जेष्ठ नागरिकको लागि परधरमा स्वास्थ्य परिचय, वास्तव्यताकासँग गाउँपालिका लगायतका कार्यक्रमहरूलाई प्राथमिकतामाथि अगाडि बढाएको गाउँपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लक्ष्मण पाण्डेले जानकारी दिएका छन्।

कार्यसम्पादन करार सम्भौता

गुल्मी समाचारदाता

गुल्मी, साउन १८ गते

गुल्मी दरबार गाउँपालिकाले जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीसँग कार्यसम्पादन करार सम्भौता गरेको छ। यो पालिकाले यसअघि २०७७ सालमा पनि जिल्लामै पहिलो पटक कार्यसम्पादन करार सम्भौता गरेको थियो। यस पालिकाले प्रत्येक वर्ष नीति तथा कार्यक्रमलाई प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्नका

लागि कार्यसम्पादन करार सम्भौता गर्ने गरेको हो। यस वर्षका लागि गाउँपालिका अध्यक्ष सरोजकुमार थापासँग प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लक्ष्मण पाण्डेले कार्यसम्पादन करार सम्भौता गर्नुभएको छ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत पाण्डेसँग पालिकाका विभिन्न शाखा प्रमुखले कार्यसम्पादन करार सम्भौता गर्नुभएको हो। प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत पाण्डेले भन्नुभयो, “एक सय पूर्णाङ्कमा कार्यसम्पादनको मूल्याङ्कन गर्ने व्यवस्था मिलाइएको

छ।” त्यस्तै सबै कर्मचारीले कति अङ्क प्राप्त गर्ने भन्ने कुरा आफ्नो कार्यसम्पादन स्तरलाई मापन गरेर तोकिएको समयमा कार्यसम्पादन भएमा प्राप्ताङ्क वृद्धि हुने गाउँपालिकाले जनाएको छ।

उत्कृष्ट, मध्यम र न्यून गरी कार्यसम्पादनलाई तीन श्रेणीमा मापन गरिएको छ। यसबाट कर्मचारीलाई आफ्नो कामप्रति जवाफदेहिता, पारदर्शिता कायम गर्न र कार्यदक्षता अनुसार काम गर्न महत्त्वपूर्ण योगदान पुर्‍याउने अपेक्षा गरिएको छ।



साउन देखि मंसिर देखि चैत्र महिनासम्म भए गरेका मुख्य कार्यहरुको प्रगती विवरण

आ.व. २०७९/०८०

महिना : साउन देखि पुस

सि.नं	सम्पादित प्रमुख कार्यहरु	साउन	भदौ	असोज	कार्तिक	मंसिर	पुस	यो आ.व.मा हालसम्मको	कैफियत
1	पन्जिकरण तर्फ								
	क. जन्मदर्ता	७१	५४	६६	९७	६२	६२	४१२	
	ख. मृत्युदर्ता	२९	१४	१९	२४	२९	१८	१३३	
	ग. विवाहदर्ता	३१	१६	३८	२२	३९	३०	१७६	
	घ. सम्बन्ध विच्छेद	३	१	५	२	१	२	१४	
	ड. बसाईसराई दर्ता	१८	९	१५	६	१७	१०	७५	
	च. बसाई सरी गएको	५९	३६	६१	२३	६५	३३	२७७	
	छ. बसाई सरी आएको	८	०	६	०	४	३	२१	
2	सामाजिक सुरक्षा तर्फ								
	वितरण गरिएको रकम	-	-	३१९९६८५४	०	०	३२५५३९२०३	३५७५३६०५७	
	जम्मा लगत कट्टा भएको संख्या	-	-	७६	०	०	२४	१००	
	जम्मा थप भएको संख्या	-	-	२५२	०	०	११५	३६७	
	हाल कायम भएको जम्मा संख्या	-	-	३२७९	०	०	३३७०	६६४९	
3	प्रमाणित सम्बन्धी							०	
	नाता प्रमाणित	४५	२३	३४	२५	२५	३२	१८४	
	आम्दानी प्रमाणित	६	५	७	८	७	१०	४३	
	अन्य प्रमाणित	६४	४५	५९	६३	१०४	९२	४२७	
4	सिफारिस सम्बन्धी							०	
	नागरिकता सिफारिस	५५	३५	१००	८०	५८	५७	३८५	
	नाबालक परिचय पत्र सिफारिस	१	०	०	१	१	२	५	
	प्रतिलिपि नागरिकता सिफारिस	२५	११	३२	२२	३३	२५	१४८	
	पेन्सन सम्बन्धी कागजात सिफारिस	३	२	२	२	५	६	२०	
५	प्रकोप व्यवस्थापन सम्बन्धी							०	
	क) राहत प्राप्त गर्ने संख्या	०	०	०	०	०	०	०	
	ख) आर्थिक सहायता रकम	०	०	०	०	०	०	०	
६	न्यायिक समिति सम्बन्धी विवरण							०	
	क) न्यायिक समितिमा दर्ता भएका निवेदन संख्या	७	०	०	०	०	०	७	
	फछ्युट संख्या	०	०	०	०	०	०	०	
	ख) मिलापत्र भएका	०	०	०	०	०	०	०	



आ.व. २०७९/०८०

महिना : साउन देखि पुस

सि.नं	सम्पादित प्रमुख कार्यहरु	साउन	भदौ	असोज	कार्तिक	मंसिर	पुस	यो आ.व.मा हालसम्मको	कैफियत
	ग) फैसला भएका	०	०	०	०	०	०	०	
	घ) मेलमिलाप केन्द्र पठाइएको संख्या	०	०	०	०	०	०	०	
७	दर्ता नविकरण सम्बन्धी							०	
	संघ संस्था दर्ता	१	०	१	१	०	०	३	
	संघ संस्था नविकरण	०	०	०	०	१	२	३	
	व्यवसाय दर्ता	३	२	६	१	१	८	२१	
	व्यवसाय नविकरण	०	०	०	४५	३०	१४७	२२२	
	कृषि सम्बन्धी फर्म दर्ता	०	१	२	०	०	०	३	
	कृषि सम्बन्धी फर्म नविकरण	०	०	०	०	०	४	४	
	पशुपालन सम्बन्धी फर्म दर्ता	०	०	०	१	०	१	२	
	पशुपालन सम्बन्धी फर्म नविकरण	०	०	०	५	३	१६	२४	
	कृषि तथा पशु फर्म दर्ता	०	२	३	२	३	४	१४	
	कृषि तथा पशु फर्म नवीकरण	०	०	०	४	५	२२	३१	
	कृषक दर्ता संख्या	०	०	०	०	०	०	०	
	कृषक समूह दर्ता संख्या	०	०	०	०	०	०	०	
७	सहायता कक्षबाट सेवा लिने संख्या	२४४	२५१	१५०	१९०	२६६	१८९	१२९०	
८	सामाजिक संजाल अध्यावधिक पटक	२५	१८	२१	९	१४	१८	१०५	
९	कार्यालयको वेबसाईट अध्यावधिक पटक	९	१९	४	७	१७	१४	७०	
१०	SMS मार्फत सूचना सम्प्रेषण	४८८	७२७	४५७४	११७	२७	२४१	६१७४	
११	अनुगमन सम्बन्धी विवरण (पटक)								
	क. बजार अनुगमन	०	०	२०७	०	०	०	२०७	
	कारवाही	०	०	२०	०	०	०	२०	
	ख. स्वास्थ्य चौकीहरुको अनुगमन	७	५	०	०	०	०	१२	
	ग. वडा कार्यालयहरुको अनुगमन	०	०	०	०	०	०	०	
	घ. विद्यालयहरुको अनुगमन	०	८	६	१०	१३	८	४५	
	ड. सहकारी संस्थाहरुको अनुगमन	०	०	०	२१	०	०	२१	
	च. योजनाहरुको अनुगमन निरीक्षण	०	५	२	४	५	८	२४	
	छ. योजनाहरुको प्राविधिक निरीक्षण	०	०	०	०	०	०	०	
	ज. मासुपसलहरुको अनुगमन	०	०	०	०	०	०	०	
	झ. औषधी पसलहरुको अनुगमन	३	२	१	०	०	०	६	



आ.व. २०७९/०८०

महिना : साउन देखि पुस

सि.नं	सम्पादित प्रमुख कार्यहरु	साउन	भदौ	असोज	कार्तिक	मंसिर	पुस	यो आ.व.मा हालसम्मको	कैफियत
	अ. कृषकहरुको फर्म अनुगमन	०	०	०	०	०	०	०	
	ट. कृषक भेटघाट (कृषिसँग सम्बन्धित)	२६	२६	२८	२५	२६	२४	१५५	
	ठ. कृषक भेटघाट (पशुपंछीसँग सम्बन्धित)	२४	३७	३८	२३	२३	९	१५४	
१२	गुनासो फछौट							०	
	क) कार्यालयमा निवेदन मार्फत	०	०	०	०	०	०	०	
	ख) हेल्लो सरकार मार्फत	०	०	०	०	०	०	०	
	ग) सामाजिक सन्जाल मार्फत	०	०	०	०	०	०	०	
१३	बैठक सम्बन्धी विवरण							०	
	क. कार्यापालिका बैठक	१	१	२	१	१	१	७	
	ख. वडा समिति बैठक	१३	१२	१३	१२	१२	१३	७५	
	ग. विषयगत समिति बैठक	०	०	०	०	०	०	०	
	घ. विपद् सम्बन्धी बैठक	०	०	०	०	०	०	०	
	ड. LCCMC बैठक	०	०	०	०	०	०	०	
	च. खरिद सम्बन्धी बैठक	०	०	०	०	०	०	०	
	छ. टेण्डर सम्बन्धी बैठक	१	३	०	१	२	०	७	
	ज. कर्मचारी छनौट सम्बन्धी बैठक	५	५	०	०	०	०	१०	
	झ. विपन्न नागरिक उपचार सम्बन्धी बैठक	०	०	०	०	०	०	०	
	ञ. स्टाफ बैठक	१	०	०	०	०	१	२	
	झ. विद्यालय प्र.अ.हरुको मासिक बैठक	१	१	०	१	०	१	४	
	ज. स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माण समितिको बैठक	०	०	०	०	०	०	०	
	ट. शिक्षा समितिको बैठक	०	१	०	०	०	१	२	
	ठ. न्यायीक समितिको बैठक	३	२	०	०	०	०	५	
	ड. मुख्यमन्त्री ग्रामीण विकास कार्यक्रम समिति	०	०	०	०	०	०	०	
	ण. अन्य	०	०	१	१	१	०	३	
१४	योजना सम्बन्धी विवरण							०	
	क. जम्मा योजनाहरुको संख्या	-	-	२३०	२३०			२३०	
	ख. उपभोक्त समितिबाट सम्झौता भएको संख्या	०	०	०	०	०	१२९	१२९	
	ग. योजनाको रकम भुक्तानी	०	०	२५	२	०	४	३१	



आ.व. २०७९/०८०

महिना : साउन देखि पुस

सि.नं	सम्पादित प्रमुख कार्यहरू	साउन	भदौ	असोज	कार्तिक	मंसिर	पुस	यो आ.व.मा हालसम्मको	कैफियत
	बोलपत्र / शिलबन्दी								
	क. आयोजनाको Cost Estimate, Bidding Document तयार	०	०	०	०	२	०	२	
	ख. ठेक्का सम्झौता तयार	०	०	०	०	०	०	०	
	ग. Bid Evaluation Report तयार	०	०	०	०	०	०	०	
	घ. ठेक्का मूल्याङ्कन प्रतिवेदन	०	०	०	०	०	०	०	
	ड. आयोजना सपरिवेक्षण	३५	१००	११०	१००	१००	८०	५२५	
	उपभोक्ता समितिद्वारा सम्पादित हुने योजना								
	क. योजना लागत अनुमान तयार	०	०	०	०	०	१३०	१३०	
	ख. योजना मुल्याङ्कन तयार	०	०	०	०	०	०	०	
	ग. आयोजना सुपरिवेक्षण	०	०	०	०	०	२००	२००	
१५	स्वास्थ्य सेवा लिने नागरिकहरूको विवरण							०	
	स्वास्थ्य संस्थाबाट	२८११	२२६९	२५६१	१८९०	२४७७	२०४३	१४०५१	
	खोप केन्द्रबाट	१८५	३३९	०	०	२५६	१३९	९१९	
	महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका मार्फत	१२०९	१०४८	८८४	१०८९	१०४०	१३७२	६६४२	
	गाउँघर क्लीनिकबाट	४५५	३११	२४५	२८०	३९०	२८३	१९६४	
	खोप कार्यक्रम सम्बन्धी विवरण								
	बि.सि.जी.	२०	१४	०	१०	१४	१२	७०	
	डि.पि.टि.१	१५	३९	०	३२	१६	३२	१३४	
	डि.पि.टि.२	३१	१५	०	३२	३२	३८	१४८	
	डि.पि.टि.३	२१	२५	०	२४	२०	३८	१२८	
	पि.सि.भि.३ एम आर	२९	२२	०	१८	२८	१४	१११	
	जे.ई.	१३	२५	०	१२	१२	१८	८०	
	एम आर २	२३	१९	०	२४	२२	२८	११६	
	टि.डि.२ र २+	१६	१९	०	१२	१५	१५	७५	
	क्षयरोग नियन्त्रण सम्बन्धी सेवा प्रदान	४	१	२	३	४	४	१८	
	ओ.पि.डी. सेवा								
	महिलाको संख्या	१७८७	१३६५	१२८४	१८४२	१७८७	२९७	८३६२	
	पुरुषको संख्या	१०२४	९०४	१२७७	१०३२	१०२४	२३१	५४९२	



आ.व. २०७९/०८०

महिना : साउन देखि पुस

सि.नं	सम्पादित प्रमुख कार्यहरू	साउन	भदौ	असोज	कार्तिक	मंसिर	पुस	यो आ.व.मा हालसम्मको	कैफियत
	"कस्तो छ आमा" कार्यक्रम तर्फ								
	परामर्श दिईएको संख्या	२२	१२	१४	१८	२२	१४	१०२	
	फोकल पर्सनले सम्पर्क गरेको पटक	४४	२४	२८	३६	४४	२८	२०४	
	घरघरमा ज्येष्ठ नागरिक स्वास्थ्य सेवा	-	-	१३६१	५८०	-	२१०	२१५१	
१६	निशुल्क औषधी वितरण	२८१ १	२२ ६९	२५६१	१८९ ०	२४७ ७	२०४३	१४०५१	
१७	मातृ तथा नवशिशु	५३	३६	८८७	८८५	८९८	८९२	३६५१	
१८	स्वास्थ्य विमा	०	०	०	०	०	०	०	
१९	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम योजना संख्या	०	०	०	०	०	०	०	
२०	रोजगारमा संलग्न जनशक्ति	०	०	०	०	०	०	०	
२१	प्रधानमन्त्री रोजगारका लागि सूचीकृत संख्या	८३०	०	०	०	०	०	८३०	
२२	वैदेशिक रोजगारबाट फर्केका व्यक्तिहरूको तथ्याङ्क संकलन	०	०	०	०	०	२२९	२२९	
२३	कृषकहरूलाई विउपल वितरण (कृषक संख्या)	०	०	०	०	०	०	०	
२४	कृषकहरूलाई औजार वितरण	०	०	०	०	०	०	०	
२५	पशुपंक्षी औषधी वितरण	०	०	४०	०	५	३७१	४१६	
२६	पशुपंक्षी निकासी सिफारिस र संख्या	०	०	०	०	५	०	५	
२७	कृतिम गर्भाधान (गाई)	८	१९	८	९	१७	१८	७९	
	कृतिम गर्भाधान (भैसी)	८	३३	१३	१३	११	१९	९७	
	बाख्रा	०	०	०	०	०	०	०	
	जम्मा	१६	५२	२१	२२	२८	३७	१७६	
२८	ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण संख्या	०	२	१	०	२	९२७	९३२	
२९	अपाङ्ग परिचय पत्र वितरण संख्या	०	०	४६	१	०	०	४७	
३०	गरिव परिवार पहिचान तथा परिचयपत्रको लागि लगत संकन							०	
	गणना गरिएको पुरुष परिवारमूलीको संख्या	०	०	०	०	०	०	०	
	गणना गरिएको महिला परिवारमूलीको संख्या	०	०	०	०	०	०	०	
३१	गरिव परिचय पत्र वितरण संख्या	०	०	२	०	०	०	२	
३२	रिक्त पदमा शिक्षक नियुक्ती	०	०	१	०	५	५	११	
३३	हेल्थ डेस्कबाट सेवा लिनेको संख्या	०	०	०	०	०	०	०	



आ.व. २०७९/०८०

महिना : साउन देखि पुस

सि.नं	सम्पादित प्रमुख कार्यहरू	साउन	भदौ	असोज	कार्तिक	मंसिर	पुस	यो आ.व.मा हालसम्मको	कैफियत
३४	ऐन, नियम, नियमावली, स्वीकृत भएको संख्या	०	०	०	०	०	०	०	
३५	कार्यविधि र निर्देशिका स्वीकृत भएको संख्या	०	१	०	०	०	०	१	

१. राजस्व सम्बन्धी विवरण:

आ.व. २०७९/८० को साउन देखि मंसिर सम्म संकलन भएको राजस्व रकम

क्र.सं.	विवरण	कर / शुल्क	छुट	जरिवाना	जम्मा
1	भूमि तथा मालपोत कर - 11314	३,२३,०७९.३९	०	४१,३३८.८५	३,६४,४१८.२४
2	व्यावसाय कर - 14611	६,३८,२५०.००	५,८७५.००	१,०००.००	६,३३,३७५.००
3	अन्य कर - 11249	१,२४,६१५.००	०	०	१,२४,६१५.००
4	अन्य दस्तुर - 14249	६००	०	०	६००
5	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क - 14229	५००	०	०	५००
6	अन्य राजस्व - 14529	१,०००.००	०	०	१,०००.००
7	अन्य सेवा शुल्क - 14219	६००	०	०	६००
8	एकिकृत सम्पत्ती कर - 11313	४४,१५०.००	०	०	४४,१५०.००
9	कृषि तथा पशुजन्य वस्तुको व्यवसायिक कारोबारमा लाग्ने कर - 11631	३५०	०	०	३५०
10	घर बहाल कर - 11321	१,०९,९१२.५०	०	०	१,०९,९१२.५०
11	नाता प्रमाणित दस्तुर - 14245	१,६०,५००.००	०	०	१,६०,५००.००
12	व्यक्तिगत घटन दर्ता दस्तुर - 14244	२,६६,२००.००	०	०	२,६६,२००.००
13	व्यक्तिगत सम्पत्तीमा लाग्ने कर - 11311	१,१००.००	०	०	१,१००.००
14	भूमि तथा मालपोत कर - 11314	४०	०	०	४०
15	व्यावसाय कर - 14611	२००	०	०	२००
16	व्यावसायले भुक्तानी गर्ने - 11611	६००	०	०	६००
17	सिफारिस दस्तुर - 14243	४,२३,१५०.००	०	०	४,२३,१५०.००
जम्मा		२०,९४,८४६.८९	५,८७५.००	४२,३३८.८५	२१,३९,३९०.७४

२. आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी:

१. पूँजीगत खर्च

विवरण	वार्षिक बजेट	साउन	भदौ	असोज	कार्तिक	मंसिर	पुस	हाल सम्मको खर्च	बाँकी बजेट	कैफियत
गाउँपालिका	७,८०,५५,०००	०	८,१३,५०३	१२,६६,८६७	५,३४,५८१	५,४६,८६८	१,०८,२१,२९६	१,३९,८३,११५	६,४०,७१,८८५	
संघ	५,०६,००,०००	०	०	०	०	०	९९,४४०	९९,४४०	५,०६,००,५६०	
प्रदेश	३,८०,००,०००	०	०	०	०	०	०	०	३,८०,००,०००	
जम्मा	१६,६६,५५,०००.००	०.००	८,१३,५०३.००	१२,६६,८६७.००	५,३४,५८१.००	५,४६,८६८.००	१,०९,२०,७३६.००	१,४०,८२,४५५.००	१५,२५,७२,५४५.००	



२. चालु खर्च

विवरण	वार्षिक बजेट	साउन	भदौ	असोज	कार्तिक	मंसिर	पुस	हाल सम्मको खर्च	बाँकी बजेट	कैफियत
गाउँपालिका	१५,४२,९३,५००	०	४४,०५,९२५	१,३६,८६,९७१	८५,३४,८१९	३०,२३,८५१	१,०८,४७,७१४	४,०४,९८,४८०	११,३७,९५,०२०	
संघ	१८,८०,९३,०००	०	०	४५३२९६५६	२१८५२२१	०	१८३६२०९	४,९३,४३,०८६	१३,८७,४९,९१४	
प्रदेश	६०,००,०००	०	०	०	०	०	०	०	६०,००,०००	
जम्मा	३४,८३,०६,५००,००	०,००	४४,०५,९२५,००	५,९०,०८,६२७,००	१,०७,२०,०४०,००	३०,२३,८५१,००	१,२६,८३,९२३,२४	८,९८,४१,५६६,२४	२५,८४,६४,९३३,७६	

३. धरौटी सम्बन्धी विवरण :

अल्या (गत वर्षको)	साउन देखि मंसिर सम्म	हालसम्मको
६३,४८,९०७.२४	१२,५६,३२०.०२	७६,०५,२२७.२६

४. खर्च सम्बन्धी विवरण

आ.व. २०७९/८०

रु. हजारमा

सि.नं.	शीर्षक		जम्मा			
	संकेत	नाम	बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
१	३	चालु	३५,२३,३५	९,३९,८०	२६.६७	२५,८३,५५
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	५,५२,२६	२,५६,१६	४६.३८	२,९६,०९
२	२१११२	पारिश्रमिक पदाधिकारी	९०,००	३३,९९	३७.७७	५६,००
३	२११२१	पोशाक	६,८०	०	०	६,८०
४	२११२२	खाद्यान्न	३,००	०	०	३,००
५	२११२३	औषधीउपचार खर्च	५,००	०	०	५,००
६	२११३१	स्थानीय भत्ता	६,७८	३,८२	५६.४८	२,९५
७	२११३२	महंगी भत्ता	६,५०	२,१८	३३.५३	४,३२
८	२११३३	फिल्ड भत्ता	५,००	०	०	५,००
९	२११३४	कर्मचारीको बैठक भत्ता	५,५०	०	०	५,५०
१०	२११३५	कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	२७,००	०	०	२७,००
११	२११३९	अन्य भत्ता	१६,५०	२६	१.५९	१६,२३
१२	२११४१	पदाधिकारी बैठक भत्ता	१८,००	२,२८	१२.६६	१५,७२
१३	२११४२	पदाधिकारी अन्य सुबिधा	२,००	०	०	२,००
१४	२१२१२	कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च	५,००	५६	११.२१	४,४३
१५	२१२१३	कर्मचारीको योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	१,५०	४३	२९.०६	१,०६
१६	२१२१४	कर्मचारी कल्याण कोष	६,५०	०	०	६,५०
१७	२२१११	पानी तथा बिजुली	३०,००	१५,४४	५१.४८	१४,५५
१८	२२११२	संचार महसुल	१६,०५	१,२४	७.७३	१४,८०
१९	२२११३	सार्वजनिक उपयोगिताको सेवा खर्च	२,२५	०	०	२,२५
२०	२२२११	इन्धन (पदाधिकारी)	८,००	३२	४.०५	७,६७
२१	२२२१२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	३३,००	९,२९	२८.१७	२३,७०
२२	२२२१३	सवारी साधन मर्मत खर्च	१०,००	८५	८.५७	९,१४
२३	२२२१४	बिमा तथा नवीकरण खर्च	३,१५	२,७१	८६.२८	४३
२४	२२२२१	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	५,००	१,९६	३९.३८	३,०३
२५	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	२८,९०	२,७८	९.६४	२६,११
२६	२२३१३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	२,००	०	०	२,००



आ.व. २०७९/८०

रु. हजारमा

सि.नं.	शीर्षक		जम्मा			
	संकेत	नाम	बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
२७	२२३१४	इन्धन - अन्य प्रयोजन	२,००	०	०	२,००
२८	२२३१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१०,५०	२,३६	२२.४९	८,१३
२९	२२४११	सेवा र परामर्श खर्च	७,००	०	०	७,००
३०	२२४१२	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	४,००	०	०	४,००
३१	२२४१४	सरसफाईसेवा शुल्क	५०	०	०	५०
३२	२२५११	कर्मचारी तालिम खर्च	६,००	०	०	६,००
३३	२२५१२	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	२६,००	९,५१	३६.६	१६,४८
३४	२२५२१	उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	१८,५०	०	०	१८,५०
३५	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	७,६६,११	१,२६,४०	१६.४९	६,३९,७१
३६	२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	२,००	०	०	२,००
३७	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	२४,७५	१०,७५	४३.४३	१४,००
३८	२२६१२	भ्रमण खर्च	२४,००	४,८१	२०.०६	१९,१८
३९	२२६१९	अन्य भ्रमण खर्च	५,६०	०	०	५,६०
४०	२२७११	विविध खर्च	१,२४,०७	९,३०	७.४९	१,१४,७६
४१	२२७२१	सभा सञ्चालन खर्च	७,००	१,१२	१६.०७	५,८७
४२	२५३१४	धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता	२,४५	१,९५	७९.५९	५०
४३	२५३१५	अन्य संस्था सहायता	५,००	१,६०	३२	३,४०
४४	२६४११	सरकारी निकाय, समिति, प्रतिष्ठान एवं बोर्डहरूलाई निःशर्त चालु अनुदान	११,८६,७९	३,५०,०१	२९.४९	८,३६,७७
४५	२६४१२	सरकारीनिकाय, समिति, प्रतिष्ठान एवं बोर्डहरूलाई सशर्त चालु अनुदान	२,७०,१७	६२,०४	२२.९६	२,०८,१२
४६	२६४२३	अन्य संस्थालाई सःशर्त पुँजीगत अनुदान	५०	५०	१००	०
४७	२७१११	सामाजिक सुरक्षा	५,००	०	०	५,००
४८	२७२११	छात्रवृत्ति	४०,०२	५,००	१२.४९	३५,०२
४९	२७२१२	उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	१७,०५	१२,००	७०.३८	५,०५
५०	२७२१३	औषधीखरिद खर्च	३५,६५	०	०	३५,६५
५१	२८१४२	घरभाडा	१४,००	२,५२	१८.०६	११,४७
५२	२८१४३	सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	६,००	५,१५	८५.८३	८५
५३	२८१४९	अन्य भाडा	१,००	३८	३८.५	६१
५४	२८९११	भैपरी आउने चालु खर्च	१६,००	०	०	१६,००
२	४	पूँजीगत	१६,६६,५५	१,६७,९१	१०.०७	१४,९८,६३
१	३११११	आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१,३३,६०	१,०५,६०	७९.०४	२८,००
२	३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	३,१७,५७	६,३४	१.९९	३,११,२२
३	३१११३	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	९५,४०	७,५५	७.९१	८७,८४
४	३१११४	जग्गा विकास कार्य	५०,००	०	०	५०,००
५	३११२१	सवारी साधन	२५,००	०	०	२५,००
६	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	७६,५५	५,४६	७.१४	७१,०८
७	३११२३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	१३,५०	९९	७.३६	१२,५०
८	३११३४	कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	५,००	०	०	५,००
९	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	३,६५,८५	३५,२७	९.६४	३,३०,५७
१०	३११५३	विद्युत संरचना निर्माण	८,००	०	०	८,००
११	३११५४	तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	२१,००	०	०	२१,००
१२	३११५५	सिंचाई संरचना निर्माण	७७,००	०	०	७७,००
१३	३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	२,५६,३०	५,७९	२.२६	२,५०,५०



आ.व. २०७९/८०

रु. हजारमा

सि.नं.	शीर्षक		जम्मा			
	संकेत	नाम	बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
१४	३११५८	सरसफाई संरचना निर्माण	१,०१,००	०	०	१,०१,००
१५	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	३४,१५	८८	२.५८	३३,२६
१६	३११६१	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	२,००	०	०	२,००
१७	३११७२	पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	२५,००	०	०	२५,००
१८	३१५११	भैपरी आउने पूँजीगत	५९,६३	०	०	५९,६३
कुल जम्मा			५१,८९,९०	११,०७,७९	२१.३४	४०,८२,१९

५. कार्यालयको सवारी साधन विवरण र प्रयोग गर्ने अधिकारी

सि.न	किसिम	सवारी साधनको ब्राण्ड	सवारी दर्ता नं	मोडन नं बनेको वर्ष	सवारी साधनको अवस्था	प्रयोग गर्ने कर्मचारीको नाम	कर्मचारीको पद
१	मोटरसाईकल	यमा	लु १ ब १३७९	FZS 2017	चालु	राजु अर्याल	इन्जिनियर
२	मोटरसाईकल	यमा	लु १ ब १३८०	SZR 2017	चालु	टुक बहादुर राना	क.अ.
३	मोटरसाईकल	यमा	लु १ ब १८६३	SOLUTO 18	चालु	खिम बहादुर कार्की	खा.प.स.टे
४	मोटरसाईकल	बजाज	लु १ ब १५९५	plusor 2017	चालु	नारायण प्रसाद अर्याल	स्वास्थ्य संयोजक
५	मोटरसाईकल	बजाज	लु १ ब १५९४	plusor 2017	चालु	दिनेश श्रेष्ठ	६ नं. वडा कार्यालय
६	मोटरसाईकल	बजाज	लु १ ब १५९७	plusor 2017	लिलामी	दुर्घटनामा परि काम नलागे भएको	१ नं. वडा कार्यालय
७	मोटरसाईकल	बजाज	लु १ ब १५९३	plusor 2017	चालु	विक्रम बस्नेत	सव-इन्जिनियर
८	मोटरसाईकल	बजाज	लु १ ब १५९२	plusor 2017	चालु	टंक प्रसाद पन्थी	अधिकृत छैठौ
९	मोटरसाईकल	बजाज	लु १ ब १५९०	plusor 2017	चालु	जग बहादुर सर्तुङ्गी	१ नं. वडा कार्यालय
१०	मोटरसाईकल	बजाज	लु १ ब ८२३	plusor 2016	चालु	आविष्कार खत्री	कृषि अधिकृत
११	मोटरसाईकल	होन्डा	लु १ ब ११५१	SPL 2017	चालु		कार्यालय प्रयोजन
१२	मोटरसाईकल	यमा	लु १ ब १९१७	FZS 2018	चालु	लक्ष्मण पाण्डे	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१३	मोटरसाईकल	यमा	लु १ ब ११८४	SZR 2017	चालु	गोविन्द थापा	ह.स.च
१४	मोटरसाईकल	यमा	लु १ ब ८१८	SZR 2017	चालु		कार्यालय प्रयोजन
१५	मोटरसाईकल	यमा	लु १ ब ८५५	FZR 2016	चालु	प्रकाश थापा	सूचना सहायक
१६	मोटरसाईकल	बजाज	लु १ ब ११०४	Discover 2017	चालु	टेकराज गिरी	आ.ले.प
१७	मोटरसाईकल	बजाज	लु १ ब १५९६	plusor 2017	मर्मत गर्नुपर्ने		
१८	मोटरसाईकल	बजाज	लु १ ब १५९९	plusor 2017	चालु	रामकृष्ण कंडेल	७ नं. वडा कार्यालय
१९	मोटरसाईकल	बजाज	लु १ ब १५९१	plusor 2017	चालु	रुम बहादुर गाहा	२ नं. वडा कार्यालय
२०	मोटरसाईकल	यमा	लु १ ब १०४२	SZR 2016	चालु	सागर सारु	५ नं. वडा कार्यालय
२१	मोटरसाईकल	बजाज	लु १ ब १५९८	plusor 2017	चालु	अर्जुन वि.क.	३ नं. वडा कार्यालय
२२	मोटरसाईकल	होन्डा	लु १ ब २७९९	Shine 2019	चालु	घनश्याम चुदाली	४ नं. वडा कार्यालय
२३	मोटरसाईकल	होन्डा	लु १ ब ३३८५	Shine 2022	चालु	कार्यालय प्रयोजन	
२४	जीप	महिन्दा स्करपियो	लु १ झ १५९२	S54WD 2018	चालु	गापा अध्यक्ष	



सि.न	किसिम	सवारी साधनको ब्राण्ड	सवारी दर्ता नं	मोडन नं बनेको वर्ष	सवारी साधनको अवस्था	प्रयोग गर्ने कर्मचारीको नाम	कर्मचारीको पद
२५	जीप	टाटा सफारी जीप	बा१३ ९२५६	टाटा सफारी EX	चालु	कार्यालय प्रयोजन	

६. कर्मचारीको हाजिरी, काज र बिदा सम्बन्धी विवरण

आ.व. : २०७९/८०						महिना : श्रावण			
क्र.सं.	नाम	पद/श्रेणी	जम्मा दिन	उपस्थित	अनुपस्थित	बिदा	काज	सार्वजनिक बिदा	सप्ताहन्त
1	लक्ष्मण पाण्डे	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत प्रमुख/रा.प. तृतीय	३१	२६	०	०	१	१	४
2	नारायण प्रसाद अर्याल	स्वास्थ्य संयोजक/अधिकृत छैठौं	३१	२४	०	४	०	१	४
3	टंक प्रसाद पन्थी	अधिकृत छैठौं/अधिकृत छैठौं	३१	२२	०	१	६	१	४
4	नवराज घिमिरे	अधिकृत छैठौं/अधिकृत छैठौं	३१	२२	०	३	३	१	४
5	उजेली देवी पोखरेल	पशु अधिकृत/अधिकृत छैठौं	३१	१६	०	९	१	१	४
6	भविष्य अर्याल	लेखा अधिकृत/अधिकृत छैठौं	३१	१२	१४	०	०	१	४
7	राजु अर्याल	इन्जिनियर/अधिकृत छैठौं	३१	२६	०	०	०	१	४
8	आविष्कार खत्री	कृषि अधिकृत/अधिकृत छैठौं	३१	२०	०	०	८	१	४
9	निर्मला पाण्डे	रोजगार संयोजक/अधिकृत छैठौं	३१	२४	२	०	०	१	४
10	नरेन्द्र शर्मा	स्रोत व्यक्ति/नवौं तह	३१	२२	४	०	०	१	४
11	भिमसेन थापा	ना.सु./सहायक पाचौं	३१	१६	०	४	७	१	४
12	खिम बहादुर कार्की	खा.पा.स.टे./सहायक पाचौं	३१	१०	०	१२	६	१	४
13	टेकराज गिरी	आ.ले.प./सहायक पाचौं	३१	१५	५	०	६	१	४
14	विक्रम बस्नेत	सव-इन्जिनियर/सहायक पाचौं	३१	१६	०	१	१०	१	४
15	विष्णु सूर्यवंशी	अहेव/सहायक पाचौं	३१	२२	२	०	२	१	४
16	टुक बहादुर राना	कम्प्युटर अपरेटर/सहायक पाचौं	३१	२५	०	०	४	१	४
17	एलिना खड्का	स्टाफ नर्स/सहायक पाचौं	३१	२५	०	१	०	१	४
18	धाम बहादुर ढेगा	Mis अपरेटर/सहायक पाचौं	३१	२५	१	०	०	१	४
19	रमेश खड्का	प्राविधिक सहायक/सहायक पाचौं	३१	२३	०	०	४	१	४
20	लिल बहादुर घर्ती	ना.प्रा.स./सहायक चौथो	३१	२६	०	०	१	१	४
21	भुपाल खत्री	असिस्टेन्ट सव-इन्जिनियर/सहायक चौथो	३१	१७	४	३	२	१	४
22	प्रकाश थापा	सूचना सहायक/सहायक चौथो	३१	१५	०	०	१३	१	४
23	अमर बहादुर पल्ली	खेलकुद शिक्षक/सहायक चौथो	३१	११	१५	०	०	१	४
24	भगवती थापा	Edf/सहायक चौथो	३१	२०	०	०	६	१	४
25	महेन्द्र परियार	Edf/सहायक चौथो	३१	२३	०	१	२	१	४
26	गोविन्द थापा	हलुका सवारी चालक/श्रेणी बिहिन	३१	१९	७	०	०	१	४
27	गोमा खत्री	कार्यालय सहयोगी/श्रेणी बिहिन	३१	२६	०	१	०	१	४
28	चोलाकान्त पौडेल	कार्यालय सहयोगी/श्रेणी बिहिन	३१	१९	०	०	८	१	४
29	टोपलाल ज्ञवाली	कार्यालय सहयोगी/श्रेणी बिहिन	३१	२२	०	२	६	१	४
30	दिनेश अर्याल	कार्यालय सहयोगी/श्रेणी बिहिन	३१	२७	०	०	०	१	४
31	मित्रलाल ज्ञवाली	कार्यालय सहयोगी/श्रेणी बिहिन	३१	२७	०	०	०	१	४



32	खिम बहादुर थापा	शिक्षक/द्वितीय	३१	२१	०	०	७	१	४
----	-----------------	----------------	----	----	---	---	---	---	---

आ.व. : २०७९/८०

महिना : भदौ

क्र.सं.	नाम	पद/श्रेणी	जम्मा दिन	उपस्थित	अनुपस्थित	विदा	काज	सार्वजनिक विदा	सप्ताहान्त
1	लक्ष्मण पाण्डे	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत प्रमुख/रा.प. तृतीय	31	27	0	0	1	2	4
2	नारायण प्रसाद अर्याल	स्वास्थ्य संयोजक/अधिकृत छैठौँ	31	18	0	2	7	2	4
3	टंक प्रसाद पन्थी	अधिकृत छैठौँ/अधिकृत छैठौँ	31	21	0	1	10	2	4
4	नवराज घिमिरे	अधिकृत छैठौँ/अधिकृत छैठौँ	31	17	0	0	11	2	4
5	उजेली देवी पोखरेल	पशु अधिकृत/अधिकृत छैठौँ	31	20	0	3	2	3	4
6	भविष्य अर्याल	लेखा अधिकृत/अधिकृत छैठौँ	31	17	0	11	0	2	4
7	राजु अर्याल	इन्जिनियर/अधिकृत छैठौँ	31	25	0	0	0	2	4
8	आविष्कार खत्री	कृषि अधिकृत/अधिकृत छैठौँ	31	24	0	1	0	2	4
9	निर्मला पाण्डे	रोजगार संयोजक/अधिकृत छैठौँ	31	16	2	0	12	3	4
10	नरेन्द्र शर्मा	स्रोत व्यक्ति/नवौँ तह	31	24	2	0	0	2	4
11	भिमसेन थापा	ना.सु./सहायक पाचौँ	31	22	0	3	3	2	4
12	खिम बहादुर कार्की	खा.पा.स.टे./सहायक पाचौँ	31	16	0	0	11	2	4
13	टेकराज गिरी	आ.ले.प./सहायक पाचौँ	31	25	4	0	0	2	4
14	विक्रम बस्नेत	सव-इन्जिनियर/सहायक पाचौँ	31	20	0	0	6	2	4
15	विष्णु सूर्यवंशी	अहेव/सहायक पाचौँ	31	19	0	3	4	2	4
16	टुक बहादुर राना	कम्प्युटर अपरेटर/सहायक पाचौँ	31	25	0	0	3	2	4
17	एलिना खड्का	स्टाफ नर्स/सहायक पाचौँ	31	18	0	1	8	3	4
18	धाम बहादुर ढेगा	Mis अपरेटर/सहायक पाचौँ	31	25	1	0	0	2	4
19	रमेश खड्का	प्राविधिक सहायक/सहायक पाचौँ	31	21	0	0	6	2	4
20	रोमनाथ कंडेल	प्राविधिक सहायक/सहायक पाचौँ	31	1	0	0	0	2	4
21	लिल बहादुर घर्ती	ना.प्रा.स./सहायक चौथो	31	26	0	0	0	2	4
22	विर बहादुर खड्का	ना.प्रा.स./सहायक चौथो	31	23	0	0	0	2	4
23	भुपाल खत्री	असिस्टेन्ट सव-इन्जिनियर/सहायक चौथो	31	23	0	1	1	2	4
24	प्रकाश थापा	सूचना सहायक/सहायक चौथो	31	24	0	0	6	2	4
25	अमर बहादुर पल्ली	खेलकुद शिक्षक/सहायक चौथो	31	5	20	0	0	2	4
26	भगवती थापा	Edf/सहायक चौथो	31	13	0	0	13	3	4
27	महेन्द्र परियार	Edf/सहायक चौथो	31	14	0	1	10	2	4
28	गोविन्द थापा	हलुका सवारी चालक/श्रेणी बिहिन	31	15	10	0	0	2	4
29	गोमा खत्री	कार्यालय सहयोगी/श्रेणी बिहिन	31	21	0	5	0	2	4
30	चोलाकान्त पौडेल	कार्यालय सहयोगी/श्रेणी बिहिन	31	19	10	0	0	2	4
31	टोपलाल ज्ञवाली	कार्यालय सहयोगी/श्रेणी बिहिन	31	21	0	1	8	2	4
32	दिनेश अर्याल	कार्यालय सहयोगी/श्रेणी बिहिन	31	26	0	0	0	2	4
33	मित्रलाल ज्ञवाली	कार्यालय सहयोगी/श्रेणी बिहिन	31	17	0	5	5	2	4
34	खिम बहादुर थापा	शिक्षक/द्वितीय	31	20	0	0	7	2	4

आ.व. : २०७९/८०

महिना : असोज



क्र.सं.	नाम	पद/श्रेणी	जम्मा दिन	उपस्थित	अनुपस्थित	विदा	काज	सार्वजनिक विदा	सप्ताहान्त
1	लक्ष्मण पाण्डे	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत प्रमुख/रा.प. तृतीय	31	26	0	0	1	1	4
2	नारायण प्रसाद अर्याल	स्वास्थ्य संयोजक/अधिकृत छैठौँ	31	24	0	4	0	1	4
3	टंक प्रसाद पन्थी	अधिकृत छैठौँ/अधिकृत छैठौँ	31	22	0	1	6	1	4
4	नवराज घिमिरे	अधिकृत छैठौँ/अधिकृत छैठौँ	31	22	0	3	3	1	4
5	उजेली देवी पोखरेल	पशु अधिकृत/अधिकृत छैठौँ	31	16	0	9	1	1	4
6	भविष्य अर्याल	लेखा अधिकृत/अधिकृत छैठौँ	31	12	0	14	0	1	4
7	राजु अर्याल	इन्जिनियर/अधिकृत छैठौँ	31	26	0	0	0	1	4
8	आविष्कार खत्री	कृषि अधिकृत/अधिकृत छैठौँ	31	20	0	0	8	1	4
9	निर्मला पाण्डे	रोजगार संयोजक/अधिकृत छैठौँ	31	24	2	0	0	1	4
10	नरेन्द्र शर्मा	स्रोत व्यक्ति/नवौँ तह	31	22	4	0	0	1	4
11	भिमसेन थापा	ना.सु./सहायक पाचौँ	31	16	0	4	7	1	4
12	खिम बहादुर कार्की	खा.पा.स.टे./सहायक पाचौँ	31	10	0	12	6	1	4
13	टेकराज गिरी	आ.ले.प./सहायक पाचौँ	31	15	5	0	6	1	4
14	विक्रम बस्नेत	सव-इन्जिनियर/सहायक पाचौँ	31	16	0	1	10	1	4
15	विष्णु सूर्यवंशी	अहेव/सहायक पाचौँ	31	22	2	0	2	1	4
16	टुक बहादुर राना	कम्प्युटर अपरेटर/सहायक पाचौँ	31	25	0	0	4	1	4
17	एलिना खड्का	स्टाफ नर्स/सहायक पाचौँ	31	25	0	1	0	1	4
18	धाम बहादुर ढेगा	Mis अपरेटर/सहायक पाचौँ	31	25	1	0	0	1	4
19	रमेश खड्का	प्राविधिक सहायक/सहायक पाचौँ	31	23	0	0	4	1	4
20	लिल बहादुर घर्ती	ना.प्रा.स./सहायक चौथो	31	26	0	0	1	1	4
21	भुपाल खत्री	असिष्ट सव-इन्जिनियर/सहायक चौथो	31	17	4	3	2	1	4
22	प्रकाश थापा	सूचना सहायक/सहायक चौथो	31	15	0	0	13	1	4
23	अमर बहादुर पल्ली	खेलकुद शिक्षक/सहायक चौथो	31	11	15	0	0	1	4
24	भगवती थापा	Edf/सहायक चौथो	31	20	0	0	6	1	4
25	महेन्द्र परियार	Edf/सहायक चौथो	31	23	0	1	2	1	4
26	गोविन्द थापा	हलुका सवारी चालक/श्रेणी बिहिन	31	19	7	0	0	1	4
27	गोमा खत्री	कार्यालय सहयोगी/श्रेणी बिहिन	31	26	0	1	0	1	4
28	चोलाकान्त पौडेल	कार्यालय सहयोगी/श्रेणी बिहिन	31	19	0	0	8	1	4
29	टोपलाल ज्ञवाली	कार्यालय सहयोगी/श्रेणी बिहिन	31	22	0	2	6	1	4
30	दिनेश अर्याल	कार्यालय सहयोगी/श्रेणी बिहिन	31	27	0	0	0	1	4
31	मित्रलाल ज्ञवाली	कार्यालय सहयोगी/श्रेणी बिहिन	31	27	0	0	0	1	4
32	खिम बहादुर थापा	शिक्षक/द्वितीय	31	21	0	0	7	1	4

आ.व. : २०७९/८०

महिना : कार्तिक

क्र.सं.	नाम	पद/श्रेणी	जम्मा दिन	उपस्थित	अनुपस्थित	विदा	काज	सार्वजनिक विदा	सप्ताहान्त
1	लक्ष्मण पाण्डे	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत प्रमुख/रा.प. तृतीय	30	16	0	0	4	8	4
2	नारायण प्रसाद अर्याल	स्वास्थ्य संयोजक/अधिकृत छैठौँ	30	10	0	2	8	8	4



3	टंक प्रसाद पन्थी	अधिकृत छैठौं/अधिकृत छैठौं	30	9	0	1	14	8	4
4	नवराज घिमिरे	अधिकृत छैठौं/अधिकृत छैठौं	30	12	0	1	6	8	4
5	उजेली देवी पोखरेल	पशु अधिकृत/अधिकृत छैठौं	30	15	0	2	1	8	4
6	राजु अर्याल	इन्जिनियर/अधिकृत छैठौं	30	11	0	3	6	8	4
7	आविष्कार खत्री	कृषि अधिकृत/अधिकृत छैठौं	30	13	0	0	6	8	4
8	निर्मला पाण्डे	रोजगार संयोजक/अधिकृत छैठौं	30	15	2	0	1	8	4
9	नरेन्द्र शर्मा	स्रोत व्यक्ति/नवौं तह	30	15	3	0	0	8	4
10	भिमसेन थापा	ना.सु./सहायक पाचौं	30	12	0	2	4	8	4
11	खिम बहादुर कार्की	खा.पा.स.टे./सहायक पाचौं	30	12	0	0	6	8	4
12	टेकराज गिरी	आ.ले.प./सहायक पाचौं	30	12	6	0	0	8	4
13	विक्रम बस्नेत	सव-इन्जिनियर/सहायक पाचौं	30	13	0	0	5	8	4
14	विष्णु सूर्यवंशी	अहेव/सहायक पाचौं	30	13	0	0	5	8	4
15	टुक बहादुर राना	कम्प्युटर अपरेटर/सहायक पाचौं	30	13	0	0	6	8	4
16	एलिना खड्का	स्टाफ नर्स/सहायक पाचौं	30	17	0	0	1	8	4
17	धाम बहादुर ढेगा	Mis अपरेटर/सहायक पाचौं	30	15	0	0	3	8	4
18	रमेश खड्का	प्राविधिक सहायक/सहायक पाचौं	30	13	0	0	8	8	4
19	रोमनाथ कंडेल	प्राविधिक सहायक/सहायक पाचौं	30	15	2	0	1	8	4
20	लिल बहादुर घर्ती	ना.प्रा.स./सहायक चौथो	30	15	0	3	0	8	4
21	विर बहादुर खड्का	ना.प्रा.स./सहायक चौथो	30	12	0	0	8	8	4
22	भुपाल खत्री	असिस्टेन्ट सव- इन्जिनियर/सहायक चौथो	30	12	0	0	6	8	4
23	प्रकाश थापा	सूचना सहायक/सहायक चौथो	30	12	0	0	10	8	4
24	अमर बहादुर पल्ली	खेलकुद शिक्षक/सहायक चौथो	30	2	16	0	0	8	4
25	भगवती थापा	Edf/सहायक चौथो	30	14	0	0	4	8	4
26	महेन्द्र परियार	Edf/सहायक चौथो	30	10	0	3	5	8	4
27	गोविन्द थापा	हलुका सवारी चालक/श्रेणी बिहिन	30	16	2	0	0	8	4
28	गोमा खत्री	कार्यालय सहयोगी/श्रेणी बिहिन	30	18	0	0	0	8	4
29	चोलाकान्त पौडेल	कार्यालय सहयोगी/श्रेणी बिहिन	30	17	1	0	0	8	4
30	टोपलाल ज्ञवाली	कार्यालय सहयोगी/श्रेणी बिहिन	30	18	0	0	0	8	4
31	दिनेश अर्याल	कार्यालय सहयोगी/श्रेणी बिहिन	30	18	0	0	0	8	4
32	मित्रलाल ज्ञवाली	कार्यालय सहयोगी/श्रेणी बिहिन	30	18	0	0	0	8	4
33	खिम बहादुर थापा	शिक्षक/द्वितीय	30	11	0	0	8	8	4

आ.व. : २०७९/८०

महिना : मंसिर

क्र.सं.	नाम	पद/श्रेणी	ज म्मा दिन	उपस्थि त	अनुपस्थि त	वि दा	का ज	सार्वजनिक विदा	सप्ताह न्त
1	लक्ष्मण पाण्डे	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत प्रमुख/रा.प. तृतीय	29	18	0	0	8	3	4
2	नारायण प्रसाद अर्याल	स्वास्थ्य संयोजक/अधिकृत छैठौं	29	9	0	0	17	3	4
3	टंक प्रसाद पन्थी	अधिकृत छैठौं/अधिकृत छैठौं	29	9	0	2	26	3	4
4	नवराज घिमिरे	अधिकृत छैठौं/अधिकृत छैठौं	29	15	0	1	10	3	4
5	उजेली देवी पोखरेल	पशु अधिकृत/अधिकृत छैठौं	29	17	0	1	4	3	4
6	राजु अर्याल	इन्जिनियर/अधिकृत छैठौं	29	18	0	0	7	3	4
7	आविष्कार खत्री	कृषि अधिकृत/अधिकृत छैठौं	29	17	0	1	6	3	4



8	निर्मला पाण्डे	रोजगार संयोजक/अधिकृत छैठौँ	29	17	3	0	5	3	4
9	नरेन्द्र शर्मा	स्रोत व्यक्ति/नवौँ तह	29	18	4	0	0	3	4
10	भिमसेन थापा	ना.सु./सहायक पाचौँ	29	12	0	1	13	3	4
11	खिम बहादुर कार्की	खा.पा.स.टे./सहायक पाचौँ	29	14	0	0	12	3	4
12	टेकराज गिरी	आ.ले.प./सहायक पाचौँ	29	18	0	0	4	3	4
13	विक्रम बस्नेत	सव-इन्जिनियर/सहायक पाचौँ	29	17	0	0	8	3	4
14	विष्णु सूर्यवंशी	अहेव/सहायक पाचौँ	29	19	0	1	5	3	4
15	टुक बहादुर राना	कम्प्युटर अपरेटर/सहायक पाचौँ	29	12	0	0	13	3	4
16	एलिना खड्का	स्टाफ नर्स/सहायक पाचौँ	29	16	0	2	7	3	4
17	धाम बहादुर डेगा	Mis अपरेटर/सहायक पाचौँ	29	19	1	0	4	3	4
18	रमेश खड्का	प्राविधिक सहायक/सहायक पाचौँ	29	16	0	0	10	3	4
19	रोमनाथ कंडेल	प्राविधिक सहायक/सहायक पाचौँ	29	12	0	0	12	3	4
20	लिल बहादुर घर्ती	ना.प्रा.स./सहायक चौथो	29	21	0	0	5	3	4
21	विर बहादुर खड्का	ना.प्रा.स./सहायक चौथो	29	19	0	0	6	3	4
22	भुपाल खत्री	असिस्टेन्ट सव- इन्जिनियर/सहायक चौथो	29	19	0	0	3	3	4
23	प्रकाश थापा	सूचना सहायक/सहायक चौथो	29	12	0	0	14	3	4
24	अमर बहादुर पल्ली	खेलकुद शिक्षक/सहायक चौथो	29	6	16	0	0	3	4
25	भगवती थापा	Edf/सहायक चौथो	29	16	0	0	6	3	4
26	महेन्द्र परियार	Edf/सहायक चौथो	29	16	1	1	4	3	4
27	गोविन्द थापा	हलुका सवारी चालक/श्रेणी बिहिन	29	8	0	0	14	3	4
28	गोमा खत्री	कार्यालय सहयोगी/श्रेणी बिहिन	29	22	0	0	0	3	4
29	चोलाकान्त पौडेल	कार्यालय सहयोगी/श्रेणी बिहिन	29	20	2	0	0	3	4
30	टोपलाल ज्ञवाली	कार्यालय सहयोगी/श्रेणी बिहिन	29	21	0	1	0	3	4
31	दिनेश अर्याल	कार्यालय सहयोगी/श्रेणी बिहिन	29	20	0	0	2	3	4
32	मित्रलाल ज्ञवाली	कार्यालय सहयोगी/श्रेणी बिहिन	29	21	0	1	0	3	4
33	खिम बहादुर थापा	शिक्षक/द्वितीय	29	14	0	0	9	3	4

आ.व. : २०७९/८०

महिना : पुस

क्र.सं.	नाम	पद/श्रेणी	ज म्मा दिन	उपस्थि त	अनुपस्थि त	वि दा	का ज	सार्वजनि क विदा	सप्ताह न्त
1	लक्ष्मण पाण्डे	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत प्रमुख/रा.प. तृतीय	30	24	1	0	1	3	5
2	नारायण प्रसाद अर्याल	स्वास्थ्य संयोजक/अधिकृत छैठौँ	30	16	6	0	0	3	5
3	टंक प्रसाद पन्थी	अधिकृत छैठौँ/अधिकृत छैठौँ	30	21	0	0	6	3	5
4	नवराज घिमिरे	अधिकृत छैठौँ/अधिकृत छैठौँ	30	19	4	0	3	3	5
5	उजेली देवी पोखरेल	पशु अधिकृत/अधिकृत छैठौँ	30	16	5	0	1	3	5
6	राजु अर्याल	इन्जिनियर/अधिकृत छैठौँ	30	20	5	0	0	3	5
7	आविष्कार खत्री	कृषि अधिकृत/अधिकृत छैठौँ	30	22	0	0	3	3	5
8	निर्मला पाण्डे	रोजगार संयोजक/अधिकृत छैठौँ	30	24	0	0	0	3	5
9	नरेन्द्र शर्मा	स्रोत व्यक्ति/नवौँ तह	30	22	0	0	0	3	5
10	भिमसेन थापा	ना.सु./सहायक पाचौँ	30	19	6	0	0	3	5
11	खिम बहादुर कार्की	खा.पा.स.टे./सहायक पाचौँ	30	20	2	0	0	3	5
12	टेकराज गिरी	आ.ले.प./सहायक पाचौँ	30	20	2	0	2	3	5



13	विक्रम बस्नेत	सब-इन्जिनियर/सहायक पाचौँ	30	16	6	0	0	3	5
14	विष्णु सूर्यवंशी	अहेव/सहायक पाचौँ	30	19	1	2	0	3	5
15	टुक बहादुर राना	कम्प्युटर अपरेटर/सहायक पाचौँ	30	22	0	0	4	3	5
16	एलिना खड्का	स्टाफ नर्स/सहायक पाचौँ	30	22	0	0	0	3	5
17	धाम बहादुर ढेगा	Mis अपरेटर/सहायक पाचौँ	30	22	0	0	0	3	5
18	रमेश खड्का	प्राविधिक सहायक/सहायक पाचौँ	30	22	1	0	0	3	5
19	रोमनाथ कंडेल	प्राविधिक सहायक/सहायक पाचौँ	30	0	0	0	29	3	5
20	लिल बहादुर घर्ती	ना.प्रा.स./सहायक चौथो	30	20	0	0	2	3	5
21	विर बहादुर खड्का	ना.प्रा.स./सहायक चौथो	30	16	0	0	8	3	5
22	भुपाल खत्री	असिस्टेन्ट सब- इन्जिनियर/सहायक चौथो	30	23	0	0	0	3	5
23	प्रकाश थापा	सूचना सहायक/सहायक चौथो	30	24	2	0	0	3	5
24	अमर बहादुर पल्ली	खेलकुद शिक्षक/सहायक चौथो	30	10	12	0	0	3	5
25	भगवती थापा	Edf/सहायक चौथो	30	19	3	0	0	3	5
26	महेन्द्र परियार	Edf/सहायक चौथो	30	14	1	2	6	3	5
27	गोविन्द थापा	हलुका सवारी चालक/श्रेणी बिहिन	30	8	15	0	0	3	5
28	गोमा खत्री	कार्यालय सहयोगी/श्रेणी बिहिन	30	24	0	0	0	3	5
29	चोलाकान्त पौडेल	कार्यालय सहयोगी/श्रेणी बिहिन	30	17	7	0	0	3	5
30	टोपलाल ज्ञवाली	कार्यालय सहयोगी/श्रेणी बिहिन	30	22	4	0	0	3	5
31	दिनेश अर्याल	कार्यालय सहयोगी/श्रेणी बिहिन	30	23	2	0	0	3	5
32	मित्रलाल ज्ञवाली	कार्यालय सहयोगी/श्रेणी बिहिन	30	22	0	0	0	3	5
33	खिम बहादुर थापा	शिक्षक/द्वितीय	30	14	8	0	0	3	5

अनुसूची-१

जनप्रतिनिधिहरुको विवरण

सि.नं.	नाम	पद	ठेगाना	सम्पर्क विवरण
१	सरोज कुमार थापा	अध्यक्ष	गुल्मीदरवार -६	९८५७०९८२३४
२	तारा थापा ढेगा	उपाध्यक्ष	गुल्मीदरवार -४	९८५७०७४४९९
३	राजेन्द्र कण्डेल	वडा अध्यक्ष (वडा नं. १)	गुल्मीदरवार -१	९८५७०७४४०९
४	विष्णु प्रसाद गौतम	वडा अध्यक्ष (वडा नं. २)	गुल्मीदरवार -२	९८५७०७४४०२
५	राम बहादुर थापा	वडा अध्यक्ष (वडा नं. ३)	गुल्मीदरवार -३	९८५७०७४४०३
६	देवीराम पोखेल	वडा अध्यक्ष (वडा नं. ४)	गुल्मीदरवार -४	९८५७०७५४०४
७	गुणानिधि पौडेल	वडा अध्यक्ष (वडा नं. ५)	गुल्मीदरवार -५	९८४४४७९६४९
८	मुकेश थापा	वडा अध्यक्ष (वडा नं. ६)	गुल्मीदरवार -६	९८५९०००९८६
९	शालिकराम टण्डन	वडा अध्यक्ष (वडा नं. ७)	गुल्मीदरवार -७	९८५७०७४४०७
१०	दिल कुमारी खत्री	कार्यालिका सदस्य	गुल्मीदरवार -१	९८५७०७४४९४
११	कुमारी दनुवार पुवारे	कार्यालिका सदस्य	गुल्मीदरवार -३	९८६९४७९९९५
१२	सनु देवी कार्की	कार्यालिका सदस्य	गुल्मीदरवार -६	९८५७०७४४९२
१३	गंगा अर्याल	कार्यालिका सदस्य	गुल्मीदरवार -७	९८४७९८४८४७



सि.नं.	नाम	पद	ठेगाना	सम्पर्क विवरण
१४	विष्णुमाया बोटे	कार्यालिका सदस्य	गुल्मीदरवार -१	९८४७४४०३२२
१५	ईश्वरी परियार	कार्यालिका सदस्य	गुल्मीदरवार -५	९८५७०७४४१५
१६	रूपा सुनार	दलित महिला सदस्य (वडा नं. १)	गुल्मीदरवार -१	९८६९१५१५५७
१७	नविन बस्नेत	सदस्य (वडा नं. १)	गुल्मीदरवार -१	९८६७८०३९१७
१८	ठगेन्द्र फुङ्जेली	सदस्य (वडा नं. १)	गुल्मीदरवार -१	९८४७३९३६२५
१९	सीता देवी गाहा	महिला सदस्य (वडा नं. २)	गुल्मीदरवार -२	९८६०९४५०२२
२०	हुमकला सुनार	दलित महिला सदस्य (वडा नं. २)	गुल्मीदरवार -२	९८४६४८९४३०
२१	तोमान सिंह थापा	सदस्य (वडा नं. २)	गुल्मीदरवार -२	९८६७४८३७०६
२२	भेष बहादुर फुङ्जेली	सदस्य (वडा नं. २)	गुल्मीदरवार -२	९८५७०५९१८९
२३	विष्णु परियार	दलित महिला सदस्य (वडा नं. ३)	गुल्मीदरवार -३	९८६७३०४२८०
२४	लाल बहादुर सराङ्गकोटी	सदस्य (वडा नं. ३)	गुल्मीदरवार -३	९८६३९९१४३
२५	राम बहादुर घिमिरे	सदस्य (वडा नं. ३)	गुल्मीदरवार -३	९८४४७४८६२४
२६	तुल्सा ढेंगा	महिला सदस्य (वडा नं. ४)	गुल्मीदरवार -४	९८४०६३१७०७
२७	सरस्वती स्वर्णकार	दलित महिला सदस्य (वडा नं. ४)	गुल्मीदरवार -४	९८४७३९२०१४
२८	सोवलाल रेश्मी मगर	सदस्य (वडा नं. ४)	गुल्मीदरवार -४	९८६७९१४५९२
२९	अमर बहादुर सनानी	सदस्य (वडा नं. ४)	गुल्मीदरवार -४	९८४७२४६६५६
३०	लक्ष्मी मिदुन	महिला सदस्य (वडा नं. ५)	गुल्मीदरवार -५	९८६९९२९९१०
३१	मिना लोहार	दलित महिला सदस्य (वडा नं. ५)	गुल्मीदरवार -५	९८४७३५७५३४
३२	गोकर्ण राज राना	सदस्य (वडा नं. ५)	गुल्मीदरवार -५	९७४६४४२५६०
३३	ज्ञान कुमार श्रेष्ठ	सदस्य (वडा नं. ५)	गुल्मीदरवार -५	९८५७०९१८००
३४	विष्णु वि.क.	दलित महिला सदस्य (वडा नं. ६)	गुल्मीदरवार -६	९८४७५८२५७६
३५	रेशम प्रधान	सदस्य (वडा नं. ६)	गुल्मीदरवार -६	९८४७५८२५२१
३६	सुन्दर कुँवर	सदस्य (वडा नं. ६)	गुल्मीदरवार -६	९८५७०६७२६०
३७	मिना विश्वकर्मा	दलित महिला सदस्य (वडा नं. ७)	गुल्मीदरवार -७	९८६४२६९५६७
३८	यज्ञमूर्ती अर्याल	सदस्य (वडा नं. ७)	गुल्मीदरवार -७	९८४७००४२५१
३९	राम कुमार श्रेष्ठ	सदस्य (वडा नं. ७)	गुल्मीदरवार -७	९८५७०१४७९०



अनुसूची-२

कर्मचारीहरुको विवरण

सि न	कर्मचारीको नाम	पद	शाखा / इकाई	सम्पर्क नम्बर	कैफियत
१	लक्ष्मण पाण्डे	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत		९८५७०६७९१२	
२	नारायण प्रसाद अर्याल	अधिकृत छैठौँ, स्वास्थ्य	स्वास्थ्य	९८५७०८५२११	
३	नवराज घिमिरे	अधिकृत छैठौँ	सामाजिक तथा आर्थिक विकास	९८५७०८५२०९	
४	टंक प्रसाद पन्थी	अधिकृत छैठौँ	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन	९८५७०८५२०८	
५	उजेली देवि पोख्रेल	पशु विकास संयोजक	पशुपन्छी विकास	९८५७०८५२१०	
६	राजु अर्याल	ईन्जिनियर, अधिकृत छैठौँ	पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन	९८५७०८५२१४	
७	निर्मला पाण्डेय	रोजगार संयोजक (करार)	रोजगार केन्द्र	९८६७०१४३००	
८	आविष्कार खत्री	अधिकृत छैठौँ, कृषि (करार)	कृषि	९८५७०८६२१२	
९	विमल थापा	सूचना प्रविधि अधिकृत	सूचना प्रविधि शाखा	९८४७३१०९८५	
१०	भिमसेन थापा	सहायक पाँचौँ	जिन्सी	९८५७०६१७३२	
११	खिम बहादुर कार्की	खा.पा.स.टे. पाँचौँ	पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन	९८५७०६७९६१	
१२	विक्रम बस्नेत	सब-इन्जिनियर	पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन	९८५७०८९५२७	
१३	रोमनाथ कंडेल	प्राविधिक सहायक	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद	९८४७१७७७००	
१४	टुक बहादुर राना	कम्प्यूटर अपरेटर	सूचना प्रविधि	९८४७५९६३९३	
१५	टेकराज गिरी	आ.ले.प.सहायक	आ.ले.प.	९८४७४६१०६	
१६	घनश्याम चुँदाली	वडा सचिव	४ नं. वडा कार्यालय	९८५७०८५२०४	
१७	माया टण्डन	वडा सचिव	५ नं. वडा कार्यालय	९८५७०८५२०५	
१८	धाम बहादुर ढेंगा	एम.आइ.एस. अपरेटर (करार)	राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जिकरण	९८५७०६४७२५	
१९	रमेश खड्का	प्राविधिक सहायक (करार)	रोजगार केन्द्र	९८४७१११४१७	
२०	एलिना खड्का	स्टार्फ नर्स (करार)	स्वास्थ्य शाखा	९८०५४६६२२६	
२१	पुष्पा खड्का	रोजगार सहायक	रोजगार केन्द्र	९८४०६७००००	
२२	जग बहादुर सर्तुङ्गी	वडा सचिव	१ नं. वडा कार्यालय	९८५७०८५२०१	
२३	सागर सारु	असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर	प्राविधिक शाखा	९८४७४९६४७४	
२४	भुपाल खत्री	असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर (करार)	प्राविधिक शाखा	९८६७५८२७५५	
२५	रुम बहादुर गाहा	वडा सचिव	२ नं. वडा कार्यालय	९८५७०८५२०२	
२६	प्रकाश थापा	सूचना सहायक (करार)	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन	९८५७०६४९६१	
२७	लिल बहादुर घर्ति	ना.कृ.प्राविधिक (करार)	कृषि/ १, २ नं. वडा कार्यालय	९८४५५९१६७४	
२८	नारायण पन्थी	ना.प.स्वा.प्राविधिक (करार)	पशु/१, २ नं. वडा कार्यालय	९८५७०६७४०८	
२९	उद्धव प्रसाद न्यौपाने	ना.प.स्वा.प्राविधिक (करार)	३, ४ नं. वडा कार्यालय	९८५७०३५७६०	
३०	जयहिमाल कँडेल	ना.प.स्वा.प्राविधिक (करार)	६, ७ नं. वडा कार्यालय	९८४७५०७५३६	



सि न	कर्मचारीको नाम	पद	शाखा / इकाई	सम्पर्क नम्बर	कैफियत
३२	हरिप्रसाद कँडेल	ना.प.स्वा.प्राविधिक (करार)	५ नं. वडा कार्यालय	९८५७०३६१३१	
३३	नमुना गौतम	ना.कृ.प्राविधिक (करार)	४, ५ नं. वडा कार्यालय	९८४०५९८६१३	
३४	सकुन्तला मल्ल शाही	ना.कृ.प्राविधिक (करार)	६, ७ नं. वडा कार्यालय	९८६६४१२०६६	
३५	अमर बहादुर पल्ली	खेलकुद शिक्षक (करार)	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद	९८६७३८८८५	
३६	मोहन सिंह तड्नामी	सहायक कर्मचारी (करार)	५ नं. वडा कार्यालय	९८४७३५७४३१	
३७	निरु खत्री	सहायक कर्मचारी (करार)	७ नं. वडा कार्यालय	९८४४०९०४६९	
३८	विनिता ज्ञवाली	फिल्ड सहायक (करार)	राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जिकरण	९८४७३२९५०	
३९	गोविन्द थापा	हलुका सवारी चालक (करार)	प्रशासन	९८४४७७०९८६	
४०	महेन्द्र कार्की	एम्बुलेस चालक (करार)	प्रशासन	९८४७२३२८८८	
४१	मित्रलाल ज्ञवाली	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	९८४७१०६५१२	
४२	ओम बहादुर रजाली	कार्यालय सहयोगी	४ नं. वडा कार्यालय	९८४७४४२८१४	
४३	गोमा खत्री	कार्यालय सहयोगी (करार)	प्रशासन	९८४०४७५७४५	
४४	चोलाकान्त पौडेल	कार्यालय सहयोगी (करार)	प्रशासन	९८४७३९२८३५	
४५	टोपलाल ज्ञवाली	कार्यालय सहयोगी (करार)	प्रशासन	९८४३८६०८६२	
४६	माया कुमारी राकस	कार्यालय सहयोगी (करार)	१ नं. वडा कार्यालय	९८६२९०८०५८	
४७	समुन्द्र प्रसाद श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी (करार)	२ नं. वडा कार्यालय	९८४७४५३८७७	
४८	नैना थापा	कार्यालय सहयोगी (करार)	३ नं. वडा कार्यालय	९७४७०६०६४६	
४९	अर्जुन वि.क.	कार्यालय सहयोगी (करार)	३ नं. वडा कार्यालय	९८६७९२८०१८	
५०	शान्ता गिरी	कार्यालय सहयोगी (करार)	५ नं. वडा कार्यालय	९८४७३५८८५२	
५१	दिनेश प्रसाद श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी (करार)	६ नं. वडा कार्यालय	९८४७३५७६६८	

अन्य कर्मचारी

सि.नं.	कर्मचारीको नाम	पद	शाखा / इकाई	सम्पर्क नम्बर	कैफियत
१	नरेन्द्र प्रसादशर्मा	निरीक्षक	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद	९८५७०६७२८७	काजमा
२	खिम बहादुर थापा	शिक्षक	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद	९८६७२६२८७४	काजमा
३	महेन्द्र परियार	उद्यम विकास सहजकर्ता	उद्यम विकास शाखा	९८४७५८३०००	
४	भगवती थापा	उद्यम विकास सहयोगी	उद्यम विकास शाखा	९८४७०४०४००	
५	विर बहादुर खड्का	ना.प.स्वा.प्राविधिक (करार)	पशु शाखा	९८२२८१२५२६	

स्वास्थ्य संस्थामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण

सि.नं.	नाम थर	पद	तह	कार्यालय	मोबाईल नम्बर
बलिथुम स्वास्थ्य चौकी					
१	दिल बहादुर थापा	ज.स्वा.नि	छैठौँ	बलिथुम स्वास्थ्य चौकी	९८६६६२३३५३
२	गोमा कार्की	स्टाफ नर्स	पाँचौँ	बलिथुम स्वास्थ्य चौकी	९८६४२६९५९२
३	बिष्णु बहादुर सूर्यवंशी	अ.हे.व.	चौथो	बलिथुम स्वास्थ्य चौकी	९८४७१३७६१६
४	मिना गाहा माचकोटी	अ.न.मी	चौथो	बलिथुम स्वास्थ्य चौकी	९८४७१५८०३८
५	दिनेश ज्ञवाली	अ.हे.व.	चौथो	बलिथुम स्वास्थ्य चौकी	९८६६१८७२२०



सि.नं.	नाम थर	पद	तह	कार्यालय	मोबाईल नम्बर
६	प्रतिक्षा माचकोटी	अ न मी	चौथो	बलिथुम स्वास्थ्य चौकी	९८१७५२८१३५
७	पार्वती सुनार	का.स.	-	बलिथुम स्वास्थ्य चौकी	९८४९८०१५१८
माझी कुमाल गाउँ स्वा.ई.					
१	कपिल भण्डारी	अ हे व	चौथो	माझी कुमाल गाउँ स्वा.ई.	९८४५४५५८१८
२	पवित्रा नेपाली	अ न मी	चौथो	माझी कुमाल गाउँ स्वा.ई.	९८६७४२३९८०
जुभुङ्ग स्वास्थ्य चौकी					
१	बिमला ढेगा	हे.अ.	पाँचौ	जुभुङ्ग स्वास्थ्य चौकी	९८६७१२९२०५
२	निर्माला थापा	अ.हे.व.	चौथो	जुभुङ्ग स्वास्थ्य चौकी	९८४७४७२१३१
३	रक्षा भण्डारी	अ न मी	चौथो	जुभुङ्ग स्वास्थ्य चौकी	९८४४७४०१६८
४	पार्वति रजाली	अ न मी	चौथो	जुभुङ्ग स्वास्थ्य चौकी	९८६७७७८३३२
५	निरा अर्याल	अ.न.मी	चौथो	जुभुङ्ग स्वास्थ्य चौकी	९८४०४५८९५९
६	मायादेवी घर्ती	का.स.	का.स.	जुभुङ्ग स्वास्थ्य चौकी	९८४७३१०५६६
गौडाकोट स्वास्थ्य चौकी					
१	रोशन घर्ती	सि अ हे व	पाँचौ	गौडाकोट स्वास्थ्य चौकी	९८५७०६४२५९
२	भेषराज पाण्डे	हे.अ.	पाँचौ	गौडाकोट स्वास्थ्य चौकी	९८५७०६७०५५
३	अनिता राना	अ हे व	चौथो	गौडाकोट स्वास्थ्य चौकी	९८६१२०१५००
४	बिना रजाली	अ.हे.व.	चौथो	गौडाकोट स्वास्थ्य चौकी	९८४२८००६७५
५	लक्ष्मी रायमाझी	अ.न.मी	चौथो	गौडाकोट स्वास्थ्य चौकी	९८६१०३५२३९
६	कमला श्रीष	अ न मी	चौथो	गौडाकोट स्वास्थ्य चौकी	९८४७३३८२५३
७	तिल कुमारी उचाइ	का.स.	-	गौडाकोट स्वास्थ्य चौकी	९८४७५८६०८१
बिरवास स्वास्थ्य चौकी					
१	इन्दु घर्ती मगर	सि.अ.न.मी	पाँचौ	बिरवास स्वास्थ्य चौकी	९८४७३१०३५५
२	प्रशंसा अर्याल	हे.अ.	पाँचौ	बिरवास स्वास्थ्य चौकी	९८६७३२६६५७
३	लक्ष्मी परियार	सि.अ.न.मी	पाँचौ	बिरवास स्वास्थ्य चौकी	९८४५८०३८०४
४	लक्ष्मी श्रेष्ठ	अ.हे.व.	चौथो	बिरवास स्वास्थ्य चौकी	९८४७३६३१९६
५	गंगा सोमै	अ.न.मी	चौथो	बिरवास स्वास्थ्य चौकी	९८४७२८७५९६
६	भुपेन्द्र कंडेल	अ.हे.व.	चौथो	बिरवास स्वास्थ्य चौकी	९८५७०२४५११
७	रेनुका खनाल	का.स.	पाँचौ	बिरवास स्वास्थ्य चौकी	९८४१५३३९९५
अमर अर्वाथोक स्वास्थ्य चौकी					
१	मदन कुमार श्रेष्ठ	अधिकृत	छैठौँ	अमर अर्वाथोक स्वास्थ्य चौकी	९८५७०६१८६०
२	मनिषा नेपाली	अ न मी	चौथो	अमर अर्वाथोक स्वास्थ्य चौकी	९८४४७४२४८६
३	बिष्णु राकसकोटी सूर्यवंशी	अ.हे.व.	चौथो	अमर अर्वाथोक स्वास्थ्य चौकी	९८४७०११०३५
४	बिष्णु रायमाझी	अ.हे.व.	चौथो	अमर अर्वाथोक स्वास्थ्य चौकी	९८४५४७२४२५
५	बिन्दु राना	अ न मी	चौथो	अमर अर्वाथोक स्वास्थ्य चौकी	९८४१६२२२२४
६	तारा पौडेल	का.स.	पाँचौ	अमर अर्वाथोक स्वास्थ्य चौकी	९८४७३०९६४०
ठूलान आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र					
१	उषा शाह	अ.हे.व.	चौथो	ठूलान आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र	९८६३२२४५६५
२	मिना पाण्डे	अ न मी	चौथो	ठूलान आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र	९८४७३००४४२
चिनियापोखरी सामुदायीक स्वा.ई.					
१	सरस्वती कंडेल	अ.हे.व.	चौथो	चिनियापोखरी सामुदायीक स्वा.ई.	९८४४७३२५८१
२	मनिषा थापा	अ न मी	चौथो	चिनियापोखरी सामुदायीक स्वा.ई.	९८६७८६६८८५
३	भगवती थापा	का.स.	-	चिनियापोखरी सामुदायीक स्वा.ई.	९८६७१३३७८८
दरबार देवीस्थान स्वास्थ्य चौकी					



सि.नं.	नाम थर	पद	तह	कार्यालय	मोबाईल नम्बर
१	जुनाकला बस्नेत	सि.अ.न.मी.नि	छैठौँ	दरबार देवीस्थान स्वास्थ्य चौकी	9849050493
२	गणेश कार्की	हे.अ.	पाँचौँ	दरबार देवीस्थान स्वास्थ्य चौकी	9849376046
३	सुमन पन्थी	अ न मी	पाँचौँ	दरबार देवीस्थान स्वास्थ्य चौकी	9847393559
४	रामकृष्ण कंडेल	अ.हे.व.	चौथो	दरबार देवीस्थान स्वास्थ्य चौकी	9857061965
५	तारा खत्री बस्नेत	अ.हे.व.	चौथो	दरबार देवीस्थान स्वास्थ्य चौकी	9860592769
६	सावीत्रा श्रेष्ठ	अ न मी	चौथो	दरबार देवीस्थान स्वास्थ्य चौकी	9842929787
७	लक्ष्मी खनाल	अ न मी	चौथो	दरबार देवीस्थान स्वास्थ्य चौकी	9862104614
८	अनिता कुवर क्षेत्री	ल्याव असिष्टेन्ट	चौथो	दरबार देवीस्थान स्वास्थ्य चौकी	9869644484
९	बिष्णु टण्डन	का.स.	-	दरबार देवीस्थान स्वास्थ्य चौकी	9844790560

टोल विकास संस्थाको विवरण

सि.नं.	नाम थर	पद	टोल विकास संस्थाको नाम	ठेगाना	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	कृष्ण गौतम	अध्यक्ष	कुर्लाचौर टोल विकास संस्था	गुल्मीदरबार-१	९८६६४९३१४९	
२	खड्क बहादुर बलाल	अध्यक्ष	उज्जेलदेवि टोल विकास संस्था	गुल्मीदरबार-१	९८४७३१९३९९	
३	नुम बहादुर माचकोटी	अध्यक्ष	रैनादी टोल विकास संस्था	गुल्मीदरबार-१	९८६९९८६८८०	
४	मन बहादुर बुढाथोकी	अध्यक्ष	नयाँगाउँ टोल विकास संस्था	गुल्मीदरबार-१	९८६६६२३३८२	
५	राम बहादुर पुन	अध्यक्ष	शिवशक्ती टोल विकास संस्था	गुल्मीदरबार-१	९८६९१०३५६७	
६	हिरामणी भण्डारी	अध्यक्ष	काउले पधेरा तालबारी गाण्डुङ्ग टोल विकास संस्था	गुल्मीदरबार-१	९८६६९५९८६९	
७	होम बहादुर माझी	अध्यक्ष	माझीगाउँ टोल विकास संस्था	गुल्मीदरबार-१	९८४६७५८९२८	
८	शिव गौतम	अध्यक्ष	रुद्रावती टोल विकास संस्था	गुल्मीदरबार-१	९८५७०५८९५८	
९	नन्द प्रसाद श्रेष्ठ	अध्यक्ष	आलमदेवि टोल विकास संस्था	गुल्मीदरबार-१	९८५७०५८९५८	
१०	केसर सिंह सारु	अध्यक्ष	उर्लाकोट टोल विकास संस्था	गुल्मीदरबार-२	९८२९९९८८५६	
११	थम्मन बहादुर खड्का	अध्यक्ष	झिर्वास टोल विकास संस्था	गुल्मीदरबार-२	९८४७५८७२२९	
१२	यम बहादुर बलाल	अध्यक्ष	खड्कदेवि टोल विकास संस्था	गुल्मीदरबार-२	९८६९७९२८६४	
१३	कृष्ण बहादुर रायमाझी	अध्यक्ष	दह पोखरी टोल विकास संस्था	गुल्मीदरबार-३	९८६७९६८९५०	
१४	कृष्णा भलामी घर्ती	अध्यक्ष	खम्जा लुम्थर टोल विकास संस्था	गुल्मीदरबार-३	९८४२९०९३०६	
१५	जिव बहादुर सुवेदी	अध्यक्ष	विरमान उपभोक्ता टोल विकास संस्था	गुल्मीदरबार-३	९८६७९६०५७९	
१६	झमान सि खासु	अध्यक्ष	छापपोखरा टोल विकास	गुल्मीदरबार-३	९८४३६७७००४	
१७	मिन बहादुर थापा	अध्यक्ष	गौडाकोट टो.वि.सं. वडा नं. ३	गुल्मीदरबार-३	९८६७००८००९	
१८	राम बहादुर घिमिरे	अध्यक्ष	पुर्खे टोल विकास संस्था	गुल्मीदरबार-३	९८४४७९०९४३	
१९	हरी प्रसाद पाण्डे	अध्यक्ष	पिपलडाँडा टोल विकास संस्था	गुल्मीदरबार-३	९८४७५९०२९०	
२०	उमेश रयमाझी	अध्यक्ष	हरियाली टोल विकास संस्था	गुल्मीदरबार-४	९८६८०९६८९०	
२१	ऋषिराम कंडेल	अध्यक्ष	विरबास टोल विकास संस्था	गुल्मीदरबार-४	९८४३९२२९०८	
२२	गोकर्ण दलामी	अध्यक्ष	देविस्थान टोल विकास संस्था	गुल्मीदरबार-४	९८६७८३०४९९	
२३	चित्र बहादुर रजाली	अध्यक्ष	मिलनसार टोल विकास संस्था	गुल्मीदरबार-४	९८४७२२८८८९	
२४	ठाग बहादुर कार्की	अध्यक्ष	पिपलडाँडा टोल विकास संस्था	गुल्मीदरबार-४	९८६७४५९८३४	
२५	देव बहादुर रजाली	अध्यक्ष	जिजु टोल विकास संस्था	गुल्मीदरबार-४	९८४७९९७३७२	
२६	लोक बहादुर ढेंगा	अध्यक्ष	सत्यध्वर टोल विकास संस्था	गुल्मीदरबार-४	९८६७९३२४५९	
२७	कुमार बलाल	अध्यक्ष	मिलिजुली टोल विकास संस्था	गुल्मीदरबार-४	९८६७९००७२८	
२८	बाल कृष्ण अर्याल	अध्यक्ष	गोखुङ्गा टोल विकास संस्था	गुल्मीदरबार-४	९८६७८३२५३९	
२९	भिमलाल कंडेल	अध्यक्ष	तोष गाउँचौर टोल विकास संस्था	गुल्मीदरबार-५	९८४७२९०८५७	



सि.नं.	नाम थर	पद	टोल विकास संस्थाको नाम	ठेगाना	सम्पर्क नं.	कैफियत
३०	चन्द्रप्रभा बलाल	अध्यक्ष	सोल्टीमोड टोल विकास संस्था	गुल्मीदरबार-५	९८६९९२८०९८	
३१	यम प्रकाश श्रेष्ठ	अध्यक्ष	तल्लोहटिया टोल विकास संस्था	गुल्मीदरबार-५	९८४७१९९६६१	
३२	लक्ष्मण पन्त	अध्यक्ष	रानाटोला टोल विकास संस्था	गुल्मीदरबार-५	९८६०९८४०३१	
३३	गुणानिधी पौडेल	अध्यक्ष	हटिया टोल विकास संस्था	गुल्मीदरबार-५	९८४४४७१६४१	
३४	लोक नारायण श्रेष्ठ	अध्यक्ष	ग्वालिनचौर टोल विकास संस्था	गुल्मीदरबार-५	९८६७०१८७७०	
३५	बोधराज अर्याल	अध्यक्ष	भलायचौर टोल विकास संस्था	गुल्मीदरबार-६	९८४७३९९०७९	
३६	गीता शाही	अध्यक्ष	रानीपोखरी टोल विकास संस्था	गुल्मीदरबार-६	९८४७०८३६९३	
३७	जनक सारु मगर	अध्यक्ष	बेलपोखरा टोल विकास संस्था	गुल्मीदरबार-६	९८४७१०६७११	
३८	निर बहादुर राना	अध्यक्ष	फर्सवा टोल विकास संस्था	गुल्मीदरबार-६	९८४७४१४७४६	
३९	राम बहादुर नेपाली	अध्यक्ष	रानाकापोखरा टोल विकास संस्था	गुल्मीदरबार-६	९८६६४८३८०४	
४०	सन्तोष कुमार थापा	अध्यक्ष	चिनियापोखरा टोल विकास संस्था	गुल्मीदरबार-६	९८४९०८३०५४	
४१	विन्दु मोहना	अध्यक्ष	माचपोखरी टोल विकास संस्था	गुल्मीदरबार-६		
४२	हरिलाल उपाध्याय	अध्यक्ष	माइकास्थान टोल विकास संस्था	गुल्मीदरबार-७		
४३	ओम बहादुर खत्री	अध्यक्ष	गलाम टोल विकास संस्था	गुल्मीदरबार-७	९८४७१४९९९५	
४४	गुर्गा प्रसाद चुदाली	अध्यक्ष	बासपोखरा टोल विकास संस्था	गुल्मीदरबार-७	९८६९०३८८०९	
४५	धन बहादुर थापा	अध्यक्ष	देउराली टोल विकास संस्था	गुल्मीदरबार-७	९८६६१४४०२५	
४६	कुल बहादुर खड्का	अध्यक्ष	टोल विकास संस्था	गुल्मीदरबार-७		
४७	भिम बहादुर टण्डन	अध्यक्ष	गलामथोक टोल विकास संस्था	गुल्मीदरबार-७	९८५७०६४६१३	



प्रकाशक:-



गुल्मीदरबारगाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,
गौडाकोट गुल्मी



ईमेल- ito.gulmidarbarruralmun@gmail.com,
info@gulmidarbarmun.gov.np

वेबसाईट- <http://www.gulmidarbarmun.gov.np>



facebook.com/gulmidarbarmun



twitter.com/GulmidarbarRMun



९८५७०६७९१२/९८५७०१८२३४

