वर्ष : १ अंक : ७ बैशाख १४, २०७८

गुल्मीदरबार ई-बुलेटिन

मासिक

गुल्मीदरबार गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

गौडाकोट, गुल्मी

इमेल : ito.gulmidarbarruralmun@gmail.com, info@gulmidarbarmun.gov.np
बेवसाईट: www.gulmidarbarmun.gov.np

शुभकामना

गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको आ.व. ०७७।०७८ को नीति तथा कार्यक्रम मार्फत पालिकाले सुशासन कायम गर्दै भ्रष्टाचार शून्य सहनशीलताको नीति अवलम्बन गरेको छ । पालिकाको हरेक कृयाकलापहरुलाई पारदर्शि बनाई पालिकाका नागरिकहरुलाई सुसूचित गराउनको लागि मासिक ई-बुलेटिन प्रकाशन गर्ने नीति पालिकाले लिएको छ । पालिकाको समग्र कर्मचारी प्रशासनलाई चलायमान बनाउन, कर्मचारीलाई आफ्नो कामप्रति जिम्मेवार र जवाफदेही बनाउनको लागि गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयका विभिन्न गतिविधिहरु समेटेर मासिक रुपमा ई-बुलेटिन प्रकाशन गर्न गईरहेको छ । गाउँपालिकाका सबै जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरुको मुख्य उद्देश्य यहाँका नागरिकलाई सहज र सुलभ सेवा प्रवाह उपलब्ध गराई गुणस्तरीय विकास निर्माण गर्दै सुखी र समृद्ध पालिका निर्माणमा हामीहरु अहोरात्र लागि रहेका छौं । सुखी र समृद्ध पालिका बनाउने महान कार्यमा आम नागरिकको सहयोगको अपेक्षा गर्दछु । पालिकाबाट भए गरेका विभिन्न कृयाकलापहरुको बारेमा राय सुझाव उपलब्ध गराईदिनु हुन सादर अनुरोध गर्दछु । यस ई-बुलेटिनले पालिकाका नागरिकहरु र आम सरोकारवालाहरुलाई सुसूचित गराउनको लागि सहयोग पुग्नेछ भन्ने अपेक्षा लिंदै ई-बुलेटिनको सफलताको शुभकामना व्यक्त गर्दछु ।

(अशोक कुमार थापा)
अध्यक्ष

अशोक कुमार थापा
गाउँपालिका अध्यक्ष

गुल्मीदरबार गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
गाँडाकोट, गुल्मी
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको भनाई

समृद्ध र सुखी पालिका निर्माण गर्ने महान लक्ष्यमा गुल्मीदरबार गाउँपालिकाका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, वडाध्यक्ष लगायत सम्पूर्ण जनप्रतिनिधिहरुको दृढ आत्मविश्वासको कारण समृद्ध पालिका निर्माणमा गुल्मीदरबार गाउँपालिका अगाडि बढिरहेको छ । गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको आ.व. ०७७।०७८ को नीति तथा कार्यक्रम मार्फत गाउँपालिकामा सुशासन कायम गर्दै भष्ट्राचार शून्य सहनसिलताको नीति अवलम्बन गरिएको छ । जनप्रतिधि र कर्मचारीको संयोजन, सहकार्य र समन्वयबाट गाउँपालिकामा सुशासन कायम गर्दै गुणस्तरीय सेवा प्रवाहको लागि पालिका सम्पूर्ण कर्मचारीहरु Proactive भएर लागेको अवस्था रहेको छ ।

गुल्मीदरबार गाउँपालिकाले पालिकाका जनतालाई केन्द्रमा राखी जनताको अधिकतम हितको लागि सुशासन तथा सेवा प्रवाह, शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि, रोजगार, पूर्वाधार निर्माण सम्बन्धी कार्यलाई प्रभावकारी रुपमा संचालन गर्ने र संचालन गरेका विभिन्न गतिविधिहरुको जानकारी सम्बन्धित सरोकारवालाहरुलाई उपलब्ध गराउँदा सबैले सूचना पाउने संवैधानिक हकको प्रत्याभूति गराउन र सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन तथा नियमावलीको कार्यान्वयन गर्नका लागि गाउँपालिकाले मासिक रुपमा ई-बुलेटिन प्रकाशन गरेको छ । पालिकाका विभिन्न शाखाबाट सम्पादन भएका कृयाकलापहरुको बारेमा सबैलाई सुसूचित गरी कर्मचारीलाई जिम्मेवारीबोध तुल्याई, पारदर्शिता, सदाचारिता र जवाफदेहिता कायम गरी प्रभावकारी सेवा प्रवाहको लागि यस एकीकृत ई-बुलेटिनले सहयोग पुग्नेछ भन्ने विश्वास लिएको छु । **सूचनानै शक्ति हो** भन्ने मान्यतालाई आत्मसाथ गर्दै ई-बुलेटिनको माध्यमबाट सम्पूर्ण गुल्मीदरबार गाउँपालिकाबासी जनताहरुलाई समग्र गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको सबै क्षेत्रहरुको गतिविधिहरुको बारेमा सुसूचित गराउने यस ई-बुलेटिनको मुख्य उद्देश्य रहेकोले आगामी दिनमा यसलाई अझै परिस्कृत रुपमा प्रस्तुत गर्न यहाँहरु सबैले अमूल्य पृष्ठ पोषण उपलब्ध गराईदिनु हुन समेत सादर अनुरोध गर्दछु ।

(लक्ष्मण पाण्डे)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

गुल्मीदरबार गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय तथा पालिका अन्तर्गतका वडाहरुमा रहेका इकाईहरुबाट सेवा लिंदा सेवाग्राही/नागरिकले ध्यान पुर्याउनु पर्ने विषयहरु

- कार्यालयबाट अबलम्बन गरिएको सेवा वितरणको प्रक्रिया र मापदण्डलाई पालना गर्ने,
- कर्मचारीहरुसँग नम्र,शिष्ट व्यवहार र शालिन व्यवहार प्रदर्शन गर्ने,
- सार्वजनिक सेवाको लागि विचौलिया लिई कार्यालयमा नआउने,
- कार्यालयको काम सम्बन्धी प्रकृया र आवश्यक कागजातका सम्बन्धमा नागरिक वडापत्र र सहायता कक्षबाट जानकारी लिने,
- सेवाप्रवाह सम्बन्धी प्रकृया र कागजातको बारेमा कार्यालयका कर्मचारीसँग बुझ्ने, नागरिक वडापत्र हेर्ने तथा कार्यालयमा रहेको सेवाप्रवाहसम्बन्धी जानकारी पुस्तिका प्रयोग गर्ने,
- कार्यालयले तोकेको सेवा प्रवाहको समय तालिकाको पालना गर्ने,
- कार्यालयमा सेवा लिन आउँदा धूमपान, मध्यपान गरेर नआउने,
- कार्यालयको परिसरमा धूमपान,मध्यपान तथा सूर्तिसेवन गरेको पाईएमा कानून अनुसार जरिवाना तिर्ने,
- कार्यालयको सम्बन्धित शाखाको कर्मचारीसँग आफ्नो कामको बारेमा विस्तृत रुपमा बुझ्ने र सोही अनुसार गर्ने,
- कर्मचारीलाई अनावश्यक स्वार्थ,दवाव,प्रलोभनमा पार्ने कार्य गैर कानूनी हुने हुँदा त्यस्तो कार्य नगर्ने,
- कार्यालय परिसरमा रहेका सार्वजनिक सम्पत्तिमा हानि पुयाउने कार्य नगर्ने,
- शौचालयको प्रयोग गरि सकेपछि पानीको प्रयोग गर्ने,जथाभावी नथुक्ने,अनावश्यक कागजात,वोतल लगायतका फोहोरलाई डस्टविनमा राख्ने,
- गाउँपालिकाको कार्यालयमा दिनको २ बजे देखि २:४० बजे सम्म खाजा खाने समय तोकिएको हुँदा केही समय धैर्य गरी सहायता कक्ष अगाडि राखीएको बेन्च मा बस्ने, टि.भी. हेर्ने तथा इन्टरनेटको सेवा लिई विभिन्न जानकारीहरु प्राप्त गर्ने,
- आफ्नो काम भैरहेको समयमा शाखामा गई भिडभाड नगर्ने र कर्मचारीसँग अनावश्यक गफगाफ गरी कर्मचारीको काममा डिस्टर्व नगर्ने,
- कार्यालयको दोस्रो तलामा तातो चिसो पानीको व्यवस्था गरिएको हुँदा उक्त सेवा लिने,
- कुनै पनि काममा ढिलासुस्ति भएमा वा अन्य कुनै गुनासो भएमा गाउँपालिका अध्यक्ष श्री अशोककुमार थापा (९८५७०७४४१०) र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री लक्ष्मण पाण्डे (९८५७०६७९१२) मा सम्पर्क गरी ढिलासुस्ति गर्ने कर्मचारीको गोप्य उजूरी गर्ने,
- कार्यालयमा रहेको सुझाव पेटीकामा गुनासो तथा सुझाव राखी आगामी दिनमा अझ प्रभावकारी सेवा प्रवाहको लागि असल नागरिको भूमिका निर्वाह गर्ने,
- कार्यालयको कार्यहरु र सेवा प्रवाह सम्बन्धी अन्य कुनै गुनासो भएमा अध्यक्षको कार्यकक्ष कोठा नं. १ र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको कार्यकक्ष कोठा नं. ३ मा सम्पर्क राख्ने ।

विषय सूची

शिर्षक **पेज नं.**

गाउँपालिकाको परिचय 7
ऐतिहासिक पृष्ठभूमी 7
भौगोलिक विभाजन र सिमाना 8
मुख्य जातजाती 9
जनसंख्या 10
दरवन्दी संरचना 10
शाखागत कर्मचारीहरुको विवरण र कार्यविभाजन 10
२०७७ चैत्र महिनामा भए गरेका मुख्य क्रियाकलापहरु 18
सूशासन तथा सेवा प्रवाह 18
१. मासिक समीक्षा तथा स्टाफ बैठक संचालन 18
२. गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन (LISA) को नतिजा प्रकाशन 19
३. सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सम्पन्न 19
४. गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको दोश्रो चौमासिक समिक्षा सम्पन्न 20
६. व्यक्तिगत घटनादर्ता किताबको डिजिटाईजेसन 21
७. गाउँपालिकाको अनलाईन राजस्व संकलन सम्बन्धी प्रशिक्षण कार्यक्रम 22
७. ३१ पसलहरुको बजार अनुगमन, ९ पसललाई कारवाही, रु. ९००० राजश्व असुल 22
पूर्वधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा 23
१. खर्ज्याङ्ग बाख्रे बन्द्रखुट्टा बिरबास सिस्ने जुभुङ्ग सडक निर्माण कार्य सम्पन्न 23
२. पदम वहादुर मा.विको कम्पाउण्ड निर्माण कार्य सम्पन्न 23
३. पिपल पोखरा ट्रस्ट निर्माण कार्य सम्पन्न 23
४. उपल्लो छतडाडाँ ग्याविन निर्माण 24
५. हाल सम्म सम्झौता भएको योजनाहरुको विवरण 24
चैत्र महिनामा उपभोक्ता समिति मार्फत संचालन हुने योजनाहरुको सम्झौता विवरण 24
निर्माण व्यवसायीबाट संचालन हुने योजनाहरुको विवरण 26
सामाजिक तथा आर्थिक विकास 27
शिक्षा तथा खेलकुद 27
१. गाउँपालिकाको समग्र शैक्षिक अवस्था 27

२. दोस्रो राष्ट्रपति रनिङ सिल्ड प्रतियोगिता सम्पन्न 28
स्वास्थ्य 28
१. स्वास्थ्य संस्थाहरुको मासिक समिक्षा सम्पन्न 28
२. स्वास्थ्य आमा समूह बैठक सम्पन्न 29
३. विद्यालय केन्द्रीत साथि शिक्षा कार्यक्रम 30
कृषि 30
१. कृषकहरूको फर्मको अवलोकन, अनुगमन तथा निरीक्षण 30
२. कृषकसँग कृषि प्राविधिक कार्यक्रम संचालन 30
सामाजिक विकास तथा लैंगिक समानता 31
१. महिला अनुशिक्षण तालिम सम्पन्न 31
सूचना प्रविधि तथा विद्युत्तिय सुशासन 32
१. कार्यालयको वेभसाईट, सामाजिक संजाल र मोबाईल एप्समा अध्यावधिक 32
२. E-System को राजश्व संकलन प्रणाली जडान 32
यस महिनामा भएका कार्यपालिकाका निर्णयहरु 33
महत्वपूर्ण सूचनाहरु 38
जिल्ला तथा राष्ट्रिय मिडियामा गाउँपालिका 39
चैत्र महिनामा संचालन भएका विभिन्न कार्यक्रमहरुको झलक 40
चैत्र महिनामा भए गरेका मुख्यकार्यहरुको प्रगती विवरण 42
१. राजश्व सम्बन्धी विवरणः 46
२. धरौटी सम्बन्धी विवरणः 47
४. खर्च सम्बन्धी विवरण 48
कार्यालयको सवारी साधन विवरण र प्रयोग गर्ने अधिकारी 49
कर्मचारीको हाजिरी, काज र बिदा सम्बन्धी विवरण 50
कोभिड-१९संक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण सम्बन्धीका कार्यहरु 52
कोभिड सम्बन्धी विवरण 52
जनप्रतिनिधिहरुको विवरण 53
कर्मचारीहरुको विवरण 55

गाउँपालिकाको परिचय

नेपालको संविधानको मूल मर्म अनुसार संघ, प्रदेश र स्थानीय गरी तीन तहको सरकारको रुपमा आफ्नो अस्तित्वमा रहेका छन् । मिति २०७३।११।२७ नेपालको राजनैतिक विभाजन अन्तर्गत स्थानीय तह गठन भए सँगै गुल्मी जिल्लाकै ऐतिहासिह, धार्मिक, सांस्कृतिक र भौगोलिक महत्व बोकेको गुल्मीदरबार गाउँपालिका पनि ७५३ स्थानीय सरकार मध्येको आफ्नो छुट्टै पहिचान बोकेको एक स्थानीय सरकारको रुपमा स्थापना भएको छ । साविकको पश्चिमाञ्चल विकास क्षेत्रअन्तर्गत पर्ने लुम्बिनी अञ्चलको गुल्मी जिल्लाका १२ स्थानीय तह मध्येको एक स्थानीय तह गुल्मीदरबार साविकका ६ वटा गाउँ विकास समितिहरुबलिथुम, जुभुङ, गौंडाकोट, विरवास, अमरअर्वाथोक, दरबारदेवीस्थानको संयोजन भई ७ वटा वडाहरुको स्थानीय तह बनेको छ।

ऐतिहासिक पृष्ठभूमी

गुल्मी जिल्लाको सदरमुकाम तम्घासबाट १३ कि.मि. को दुरिमा रहेको यस गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको आफ्नो छुट्टै ऐतिहासिक पृष्ठभुमीरहेको छ । यस गाउँपालिकाको पश्चिम दक्षिण तर्फ ६ कि.मि. को दुरिमा ऐतिहासिक गुल्मीदरबार अबस्थित छ । सोहि स्थानको नामबाट गुल्मी जिल्लाको नाम र यस गाउँपालिकाको नाम रहन गएको हो । गुल्मीदरबार रहेको उक्त स्थानलाई गुल्मी चारपाला पनि भनिन्छ । सो दरबारको ३ तलामाथि इष्टदेबि ईश्वरीको मन्दिर छ,उनको पूजा शारदिय तथा बसन्त गरी २ पटक हुने गर्दछ ।यसै मन्दिरका कारणले यस क्षेत्र र गुल्मी जिल्ला प्रख्यात छ ।

इतिहास विद राजराम सुवेदीका अनुसार खास गुल्मी का राजाको राज्यस्थल चारपालालाई भनिन्थ्यो। हनुमान ढोकालाई काठमाडौं भनेजस्तै चारपाला इकाईलाई गुल्मी भनिएको हो । गुल्मी चारपालामा क्रमशः पाल्पाथोक, अर्बाथोक, गलामथोक तथा मुसिकोटथोक गरि ४ वटा पाला थिए भने यिनका अतिरिक्त उप्रिकोटथोक एउटा छुट्टै प्रशासनिक इकाई थियो। यसरी गुल्मीमा ९८ मौजा थिए भने प्रत्येक मौजामा जिम्मावाल र मुखियाले स्थानिय नेतृत्वको रुपमा काम गर्ने चलन थियो ।गुल्मी चारपाला दरबारमा राजाको बास हुन्थ्यो र त्यसैलाई गुल्मी राज्यको राजधानी भनिन्थ्यो ।

गुल्मीचारपाला अन्तर्गत पाल्पाथोकमा मेहेलडाडा,खोर्लेया,धरमपानी,जामुने,खिलु, गुरुमथुम, अमराइ, बेलपोखरा, धायरचौर, क्वादी, बगैचा, गाउचौर, बानपोखरा, फर्सवा, आपपाटा, कल्टुङ्ग,चतुरडाडा पर्दथे ।अमर अर्बाथोक अन्तर्गत कुन्थोक, डाडापोखरी, तल्लो हटिया, नेटाखर्क, हरिथुम, गाउचौर, बेग्र ,सिलथुम, तोस, गौरिपोखरी, रानाटोला, अडडाडा, ग्वालीनचौर, ढुग्रेरीपाखा, बाखे्र, अजर्याङ्गबास, चित्रेडाडा, नरम र चिस्तु पर्दथे । गलामथोक अन्तर्गत उपल्लो हटिया, दमाइटोल, काफलचौर, मेहेलडाडा, गैराखर्क, सल्लेरी, जोर्तेपोखरा, बगैचा, स्यालापानी, ढयाखर्क, तिर्तिरे, पिरिडाडा, चौका, कुबिण्डे रिपाहाटोल, रोहटेपानी, उखाप, लामीडाडा, कोलहर, चौर, डाव, घोर्ले, कल्लेरी, गौरादी, भलाचौर, सिवु, चनौपाटा, खर्सशारुटोल, अमलेखर्क, रिमी, बोटे र रुमाखर्क पर्दथे । मुसिकोटथोक अन्तरगत देउराली, चितपानी, बासडाडा, साजर, कारपाटा, बडडाडा, खोला, माझपोखरी, अर्खले, तोलुङ्ग, पेखनपोखरा, गौरादी, कुडापानी, गौडाकोट, काउले, ढावा, जैसिपोखरा, लामीडाडा, बजारमारे, डुम्रिपोखरा, खिर्तिप, ठूलाचौर, ठूलोपोखरा, उप्रीकोट, बाजाबारी, डोहोटा, सातघर, भुटुका, बिरबास, रुमाखर्क, बदरखुट्टा, दह, राजा, म्यालपोखरी, बौदी, कोलघर, राङ्गबास, खनियाबास, ठूलाखर्क, चिदिका

दौघा, खज्र्याङ्ग, मानकोट, धरमपानी, दुम्सीकोट, रिडी, वाङला, अर्घातोस, धैरेनी, ठूलापोखरा, केरुङ बल्कोट, मेहेलटुप्पा, हाँडिकोट, बडडाडा, घोर्ले, दुबिचौर, उर्लेनी, कल्लेरी, बसानी, तम्घास र अर्खले आदी पर्दथे ।

भौगोलिक विभाजन र सिमाना

यस गुल्मीदरबार गाउँपालीकालाई साबिकको बलिथुम गा.वि.स. लाई वडा नं. १,जुभुङ्ग गा.वि.स. लाई वडा नं. २, गौडाकोट गा.वि.स. लाई वडा नं. ३,बिरबास गा.वि.स. लाई वडा नं. ४,अमरअर्बाथोक गा.वि.स. लाई वडा नं. ५, दरबारदेबिस्थान गा.वि.स.को साविकको वडा नं.४,७,८ र ९ लाईसमेटेर वडा नं.६,र दरबारदेबिस्थान गा.वि.स. कै साविकका वडा नं. १,२,३, ५ र ६ लाई समेटर वडा नं.७ कायम गरी पालिकालाईजम्मासात वटा वडामा बिभाजन गरिएको छ । यसको पुर्व पट्टि रुद्रावति नदी, पश्चिमतर्फ बठोवा खोला र केदुवा खोला, उत्तरतर्फ रेसुङ्गाकोल साध र दक्षिणतर्फ बाखेखोला पर्दछन ।

गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको राजनैतिक विभाजन तथा सिमाना

प्रदेश : लुम्बिनी

जिल्ला : गुल्मी

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय : गौंडाकोट

वडा संख्या : ७

गाउँपालिकाको केन्द्र : गौडाकोट

भौगोलिक अवस्था तथा सिमाना

क्षेत्रफल : ७९.९९ वर्ग किलोमिटर

पूर्व : छत्रकोट र चन्द्रकोट गाउँपालिका

पश्चिम : रेसुङ्गा नगरपालिका

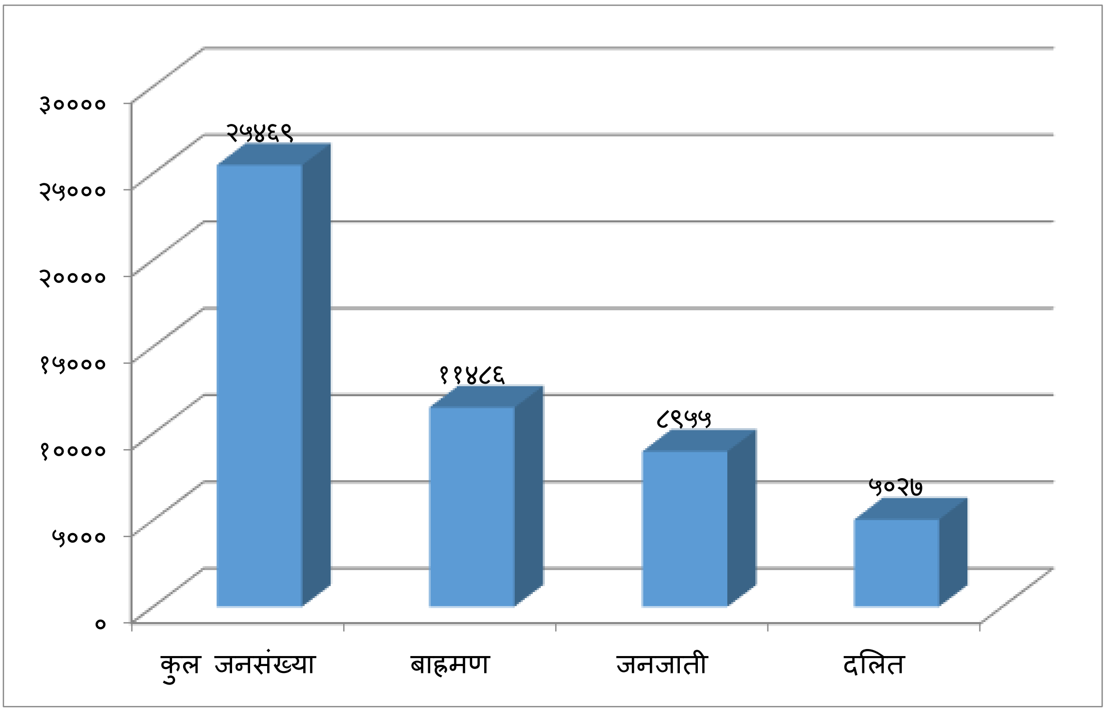
उत्तर : चन्द्रकोट गाउँपालिका र मुसिकोट नगरपालिका

दक्षिण : छत्रकोट गाउँपालिका र अर्खाखाँची जिल्लाको छत्रदेव गाउँपालिका

मुख्य जातजाती

यस गाउँपालिकामा बसोबास गर्ने मध्ये ब्राहमण/क्षेत्री र जनजातिको बाहुल्यता छ । त्यस बाहेक दलित र अन्य जातिकामानिस बसोबास गर्ने गर्दछन ।

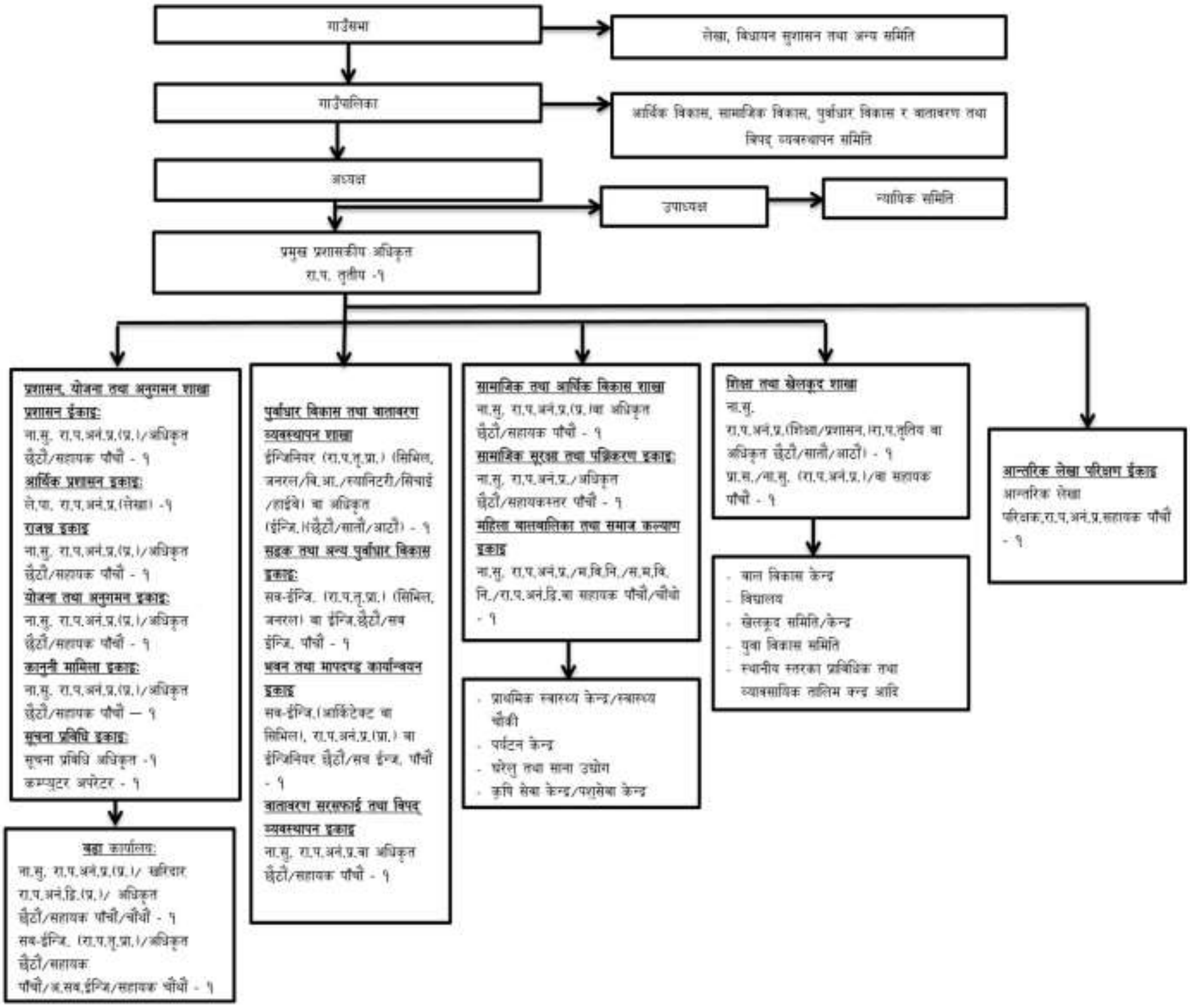
वडा नं.	ब्राहमण /क्षेत्री	जनजाती	दलित	जम्मा
१	११७५	२३६९	७६८	४३१२
२	२४९९	११९३	८२९	४५२१
३	१४३६	९५७	५००	२८९३
४	२१०७	२०४७	६४४	४७९८
५	७७९	८६३	५५९	२२०१
६	११९४	७५६	५८५	२५३५
७	२०९१	११७७	९४२	४२१०
जम्मा	**११,४८६**	**८,९५५**	**५,०२७**	**२५,४६९**



जनसंख्या

२०६८ सालको जनगणना अनुसार यस गाउँपालिकाको कुल जनसंख्या २२,०३७ (१२,८५५ महिला र ९,१८२ पुरुष) रहेको छ ।गाउँपालिकाको वस्तुस्थिति विवरणमा लिएको तथ्याङ्क अनुसार पालिकाको जनसंख्या २५,४६९ (महिला १४,८२७ र पुरुषका १०,६४२) रहेको छ ।

दरवन्दी संरचना



शाखागत कर्मचारीहरुको विवरण र कार्यविभाजन

सि.नं	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नम्बर	कार्य विवरण
१	लक्ष्मण पाण्डे	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५७०६७९१२	अध्यक्षद्वारा प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम कार्यालय प्रमुख भई गाउँपालिकाको समग्र क्षेत्रको कार्य गर्ने
२	नारायण प्रसादअर्याल	अधिकृत छैठौं, स्वास्थ्य	९८५७०८५२११	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम स्वास्थ्यसँग सम्बन्धित विभिन्न कार्यहरु सम्पादन गर्ने
३	नवराज घिमिरे	अधिकृत छैठौं प्रशासन	९८५७०८५२०९	सामाजिक विकास शाखा प्रमुख भई सामाजिक विकाश शाखा अन्तर्गतका विभिन्न कार्यहरुप्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम सम्पादन गर्ने ।
४	टंक प्रसाद पन्थी	अधिकृत छैठौं प्रशासन	९८५७०८५२०८	योजना, प्रशासन शाखा प्रमुख भई कर्मचारी प्रशासन, योजना तथा अनुगमन सम्बन्धीकाप्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम कार्यहरु सम्पादन गर्ने
९	उजेलीदेवि पोखेल	अधिकृत छैठौं, पशु प्राविधिक	९८५७०८५२१०	पशुपंक्षी विकाश शाखा प्रमुख भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमका कार्यहरु सम्पादन गर्ने ।
१०	भविष्य अर्याल	अधिकृत छैठौं, लेखा	९८५७०८५२१५	आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमनियमानुसार लेखा सम्बन्धी काम गर्ने ,श्रेस्ता राख्ने,लेखापरीक्षण गराउने र बेरुजु फछ्र्यौट सम्बन्धीका कार्यहरु गर्ने ।
६	राजु अर्याल	ईन्जिनीयर,अधिकृत छैठौं	९८५७०८५२१४	पूर्वाधार विकास शाखा प्रमुख भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम पालिकाको पूर्वाधार निर्माण तथा समग्र विकास निर्माणसँग सम्बन्धित विभिन्न कार्यहरु गर्ने ।
७	सुन्दर चालिसे	अधिकृत छैठौं, शिक्षा	९८५७०८५२१३	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिममा पालिकाको विद्यालय शिक्षा, आधारभूत तहको परीक्षा संचालन विद्यालय अनुगमन तथा मूल्याङ्कन

सि.नं	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नम्बर	कार्य विवरण
				लगायत शिक्षा तथा खेलकुद सम्बन्धी तोकिएका विभिन्न कार्यहरु सम्पादन गर्ने
८	सुरेश खनाल	सूचना प्रविधि अधिकृत	९८५७०७४४००	सूचना प्रविधि शाखा प्रमुख भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम विद्युतिय शुसासन लगायत पालिकाकोसूचना प्रविधि तथा कम्प्युटर सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
९	निर्मला पाण्डेय	रोजगार संयोजक	९८६७०१४३००	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गतको TOR बमोजिमका विभिन्न कार्यहरु सम्पादन गर्ने
१०	अनिल कुमार यादव	ईन्जिनीयर पुन निर्माणप्रा.	९८६३९७०५४७	राष्ट्रिय पुननिर्माण प्राधिकरणले दिएको TOR बमोजिम पुन:निर्माण सम्बन्धीका कार्य गर्ने
११	आविश्कार खत्री	अधिकृत छैठौं, कृषि	९८५७०८६२१२	कृषि शाखा प्रमुख भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम गाउँपालिकाको समग्र कृषि क्षेत्रको वृहत्तर हितको लागि कार्य गर्ने गराउने ।
१२	भिमसेन थापा	सहायक पाँचौं (प्रशासन)	९८५७०६१७३२	प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम जिन्सी व्यवस्थापन, सामाग्री खरिद व्यवस्थापन लगायतका कार्यहरु सम्पादन गर्ने
१३	घनश्याम चुँदाली	वडा सचिव	९८५७०८५२०४	४ नं. वडा कार्यालयको वडा सचिव भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम वडाको प्रशासनिक प्रमुख भई कामकाज गर्ने ।
१४	खिम बहादुर कार्की	खा.पा.स.टे. पाँचौं	९८५७०६७९६१	खानेपानी पुर्वाधार विकास सम्बन्धी तोकिए बमोजिमका कार्य गर्ने
१५	तेजेन्द्र थापा	सहायक पाँचौं (लेखा)	९८५७०६४०७८	पालिकाको राजश्व आम्दानी सम्बन्धी कार्य गर्ने, दैनिक,साप्ताहिक तथा मासिक रुपमा राजश्व बैंक दाखिला गर्ने गराउने र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको निर्देशानुसार लेखा प्रमुखसँग समन्वय गरी पालिकाको आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी विभिन्न कार्य गर्ने ।

सि.नं	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नम्बर	कार्य विवरण
१६	टेकराज गिरी	आ.ले.प.सहायक	९८४४७४६१०६	तोकिएको समयमा आन्तरिक लेखा परीक्षण गरी बेरुजु शून्य गराउन आवश्यक सहयोग गर्ने र पालिकामा आर्थिक अनुशासन कायम गर्ने ।
१७	माया टण्डन	वडा सचिव	९८५७०८५२०७	५,६ र ७नं. वडा कार्यालयको वडा सचिव भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम वडाको प्रशासनिक प्रमुख भई कामकाज गर्ने ।
१८	विक्रम बस्नेत	सव-इन्जिनियर	९८५७०८९५२७	पुर्वाधार विकास शाखामा रही शाखा प्रमुखसँगको समन्वयमा पूर्वाधार विकास, लगत स्टिमेट मूल्याङ्कन, प्राविधिक अनुगमन लगायतका विकास निर्माणसँग सम्बन्धित कार्यहरु गर्ने साथै ७ नं. वडा कार्यालयको समेत प्रावधिक कार्य सम्पादन गर्ने ।
१९	सिता लम्तरी	सव-इन्जिनियर	९८४७३३४६३९	३ नं. वडा कार्यालयको विकास निर्माण र पुर्वाधार विकास सम्बन्धी प्राविधिक कार्य गर्ने
२०	टुक बहादुर राना	कम्प्यूटर अपरेटर	९८४७५९६३९३	सूचना प्रविधि शाखामा रही सूचना प्रविधि तथा कम्प्युटर सम्बन्धी तथा अन्य तोकिएको जिम्मेवारी अनुसारका कार्यहरु सम्पादन गर्ने ।
२१	धाम बहादुर ढेंगा	एम.आइ.एस. अपरेटर	९८५७०६४७२५	पन्जिकरण तथा सामाजिक सुरक्षा तर्फको तथ्याङ्क अभिलेखिकरण सम्बन्धीका कार्यहरु सम्पादन गर्ने ।
२२	रमेश खड्का	प्राविधिक सहायक	९८४७११४१७	रोजगार सेवा केन्द्रमा रहि प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमको प्राविधिक पक्षको कामकाज गर्ने
२३	जग बहादुर सर्तुङ्गी	वडा सचिव	९८५७०८५२०१	१ नं. वडा कार्यालयको वडा सचिव भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम वडाको प्रशासनिक प्रमुख भई कामकाज गर्ने ।

सि.नं	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नम्बर	कार्य विवरण
२४	पूर्णिमा घिमिरे	वडा सचिव	९८५७०८५२०३	३ नं. वडा कार्यालयको वडा सचिव भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम वडाको प्रशासनिक प्रमुख भई कामकाज गर्ने ।
२५	रुम बहादुर गाहा	वडा सचिव	९८५७०८५२०२	२ नं. वडा कार्यालयको वडा सचिव भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम वडाको प्रशासनिक प्रमुख भई कामकाज गर्ने ।
२६	विरेन्द्र कुमार टण्डन	असिस्टेन्टसब-इन्जिनियर	९८५७०५७३६७	४ नं. वडा कार्यालयको विकास निर्माण र पुर्वाधार विकास सम्बन्धी प्राविधिक कार्य गर्ने
२७	गोकर्णप्रसादतिमिल्सैना	असिस्टेन्टसब-इन्जिनियर	९८४८५५००६७	१ र २ नं. वडा कार्यालयको विकास निर्माण र पुर्वाधार विकास सम्बन्धी प्राविधिक कार्य गर्ने
२८	सागर सारु	असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर	९८४७४९६४७४	५ र ६ नं. वडा कार्यालयको विकास निर्माण र पुर्वाधार विकास सम्बन्धी प्राविधिक कार्य गर्ने
२९	प्रकाश थापा	सूचना सहायक	९८५७०६४९६१	सम्बन्धित फाँट प्रमखुको मातहतमा रही तोकिएको कार्य गर्ने ।
३०	लिल बहादुर घर्ति	ना.कृ.प्राविधिक	९८४५५९१६७४	गाउँपालिकाको कृषि शाखामा रही पालिकाको कृषि विकास सम्बन्धी प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम कार्य गर्ने साथै १ र २ नं. वडा कार्यालयको कृषि प्राविधिक समेतको कार्य गर्ने ।
३१	नारायण पन्थी	ना.प.स्वा.प्राविधिक	९८५७०६७४०८	१ र २ नं. वडा कार्यालयमा पशु प्राविधिकको रुपमा रही पशुस्वास्थ सम्बन्धीका विभिन्न कार्यहरु सम्पादन गर्ने ।
३२	उद्धव प्रसाद न्यौपाने	ना.प.स्वा.प्राविधिक	९८५७०३५७६०	३ र ४ नं. वडा कार्यालयमा पशु प्राविधिकको रुपमा रही पशुस्वास्थ सम्बन्धीका विभिन्न कार्यहरु सम्पादन गर्ने ।

सि.नं	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नम्बर	कार्य विवरण
३३	जयहिमाल कँडेल	ना.प.स्वा.प्राविधिक	९८४७५०७५३६	६ र ७ नं. वडा कार्यालयमा पशु प्राविधिकको रुपमा रही पशुस्वास्थ सम्बन्धीका विभिन्न कार्यहरु सम्पादन गर्ने ।
३४	हरिप्रसाल कँडेल	ना.प.स्वा.प्राविधिक	९८५७०३६१३१	५ नं. वडा कार्यालयमा पशु प्राविधिकको रुपमा रही पशुस्वास्थ सम्बन्धीका विभिन्न कार्यहरु सम्पादन गर्ने ।
३५	नमुना गौतम	ना.कृ.प्राविधिक	९८४०५९८६१३	४ र ५ नं. वडा कार्यालयको कृषि प्राविधिक सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
३६	सकुन्तला मल्ल शाही	ना.कृ.प्राविधिक	९८६६४१२०६६	६ र ७ नं. वडा कार्यालयको कृषि प्राविधिक सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
३७	मोहन सिं तङ्नामी	सहायक कर्मचारी	९८४७३५७४३१	५ नं. वडा कार्यालयको सहायक कर्मचारीको रुपमा रही वडा सचिवको काममा सहजिकरण लगायतका अन्य तोकिएका कार्यहरु सम्पादन गर्ने ।
३८	भेषविक्रम खत्री	सहायक कर्मचारी	९८५७०६७४३५	७ नं. वडा कार्यालयको सहायक कर्मचारीको रुपमा रही वडा सचिवको काममा सहजिकरण लगायतका अन्य तोकिएका कार्यहरु सम्पादन गर्ने ।
३९	विनिता ज्ञवाली	फिल्ड सहायक	९८४७४३२९५०	पालिकाको पन्जिकरण शाखामा रही पन्जिकरण सम्बन्धिका विभिन्न कार्यहरु गर्ने ।
४०	अमर बहादुर पल्ली	खेलकुद शिक्षक	९८६७७३८८८५	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखामा रही विद्यालयस्तर र समग्र गाउँपालिकामा खेलकुद सम्बन्धी विभिन्न प्रशिक्षण दिने कार्य गर्ने ।
४१	मित्रलाल ज्ञवाली	कार्यालय सहयोगी	९८४७१०६५१२	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा रही सरसफाई चिठ्ठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।
४२	ओम बहादुर रजाली	कार्यालय सहयोगी	९८४७४४२८१४	४ नं. वडा कार्यालयमा सरसफाई चिठ्ठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।

सि.नं	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नम्बर	कार्य विवरण
४३	गोविन्द थापा	हलुका सवारी चालक	९८४४७७०९८६	सवारी साधन चलाउने र आवश्यकतानुसार कार्यालयको अन्य कामकाज गर्ने ।
४४	महेन्द्र कार्की	ह.स.चा.(एम्बुलेन्स चालक)	९८४७२३२८८८	गाउँपालिकाको एम्बुलेन्स संचालन सम्बन्धी कार्य गर्ने
४५	टोपलाल ज्ञवाली	कार्यालय सहयोगी	९८४३८६०८६२	गाउँ कार्य पालिकाको कार्यालयमा सरसफाई चिठ्ठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।
४६	चोलाकान्त पौडेल	कार्यालय सहयोगी	९८४७३९२८३५	गाउँ कार्य पालिकाको कार्यालयमा सरसफाई चिठ्ठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।
४७	गोमा खत्री	कार्यालय सहयोगी	९८४०४७५७४५	सरसफाई चिठ्ठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।
४८	टीकाराम पराजुली	कार्यालय सहयोगी	९७४७०४७४२८	१ नं. वडा कार्यालयमा सरसफाई चिठ्ठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।
४९	समुन्द्र प्रसाद श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	९८४७४५३८७७	२ नं. वडा कार्यालयमा सरसफाई चिठ्ठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।
५०	नैना थापा	कार्यालय सहयोगी	९७४७०६०६४६	३ नं. वडा कार्यालयमा सरसफाई चिठ्ठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।
५१	अर्जुन वि.क.	कार्यालय सहयोगी	९८६७९२८०१८	३ नं. वडा कार्यालयमा सरसफाई चिठ्ठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।
५२	शान्ता गिरी	कार्यालय सहयोगी	९८४७३५८८५२	५ नं. वडा कार्यालयमा सरसफाई चिठ्ठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।
५३	दिनेश प्रसाद श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	९८४७३५७६६८	६ नं. वडा कार्यालयमा सरसफाई चिठ्ठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।

अन्य कर्मचारी विवरण

सि.नं	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नम्बर	कार्य विवरण
१.	श्री नरेन्द्र प्रसाद शर्मा	स्रोत व्यक्ती शिक्षा	९८५७०६७२८७	प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमव शिक्षा क्षेत्रसँग सम्बन्धित विभिन्न कार्यहरु सम्पादन गर्ने ।
२.	श्री हरीप्रसाद अर्याल	कानूनी सल्लाहकार	९८५७०६१८६४	न्याय समितिका विभिन्न कार्यहरु सम्पादन गर्ने र गाउँ कार्यपालिकाको ऐन, नियम, नीति निर्माणमा आवश्यक कानूनी परामर्श प्रदान गर्ने ।
३.	श्री नविन कार्की	प्रेस सल्लाहकार	९८४१६४८२७२	गाउँपालिका विभिन्न गतिविधिहरुको सूचनाहरु आम नागरिक तथा मिडीयामा सम्प्रेषण गर्ने र गाउँपालिकालाई आवश्यकतानुसार सल्लाह सुझाव उपलब्ध गराउने ।
४.	श्री सुदा ज्ञवाली	कार्यक्रम सहजकर्ता	९८४७४१४९७६	मुख्यमन्त्रि ग्रामिण विकास तथा रोजगार कार्यक्रमको संचालनको लागि आवश्यक सहयोग र समन्वय गर्ने ।
५	श्री महेन्द्र परियार	उद्यम विकास सहजकर्ता	९८४७५८३०००	गाउँपालिकामा संचालन हुने लघुउद्यम विकास अर्न्तगत लघुउद्यमी सिर्जना गर्ने तालिम संचालन गर्न लगाएतका अन्य तोकिएका कार्य गर्ने
६	श्री भगवती थापा	उद्यम विकास सहयोगी	९८४७०४०४००	
७	श्रृजना खत्री थापा	सुपरिवेक्षक	९८४७५७४६९५	गरिब पहिचान तथा परिचय पत्र वितरण कार्यक्रमको लागि पालिकाको सबै वडाहरुको घर घरमा गई विवरण संकलन गर्ने
८	सिसिर श्रेष्ठ	गणक	९८६०३९००८०	
९	कृष्णमाया कुंवर	गणक	९८६७२६२०४७	
१०	किरण कार्की	गणक	९८४०४८७५९०	
११	हिमाल श्रेष्ठ	गणक	९८४०५९८६६१	
१२	दशरथ पाण्डे	गणक	९८४७५९८३२६	

२०७७ चैत्र महिनामा भए गरेका मुख्य क्रियाकलापहरु

सूशासन तथा सेवा प्रवाह

१. मासिक समीक्षा तथा स्टाफ बैठक संचालन

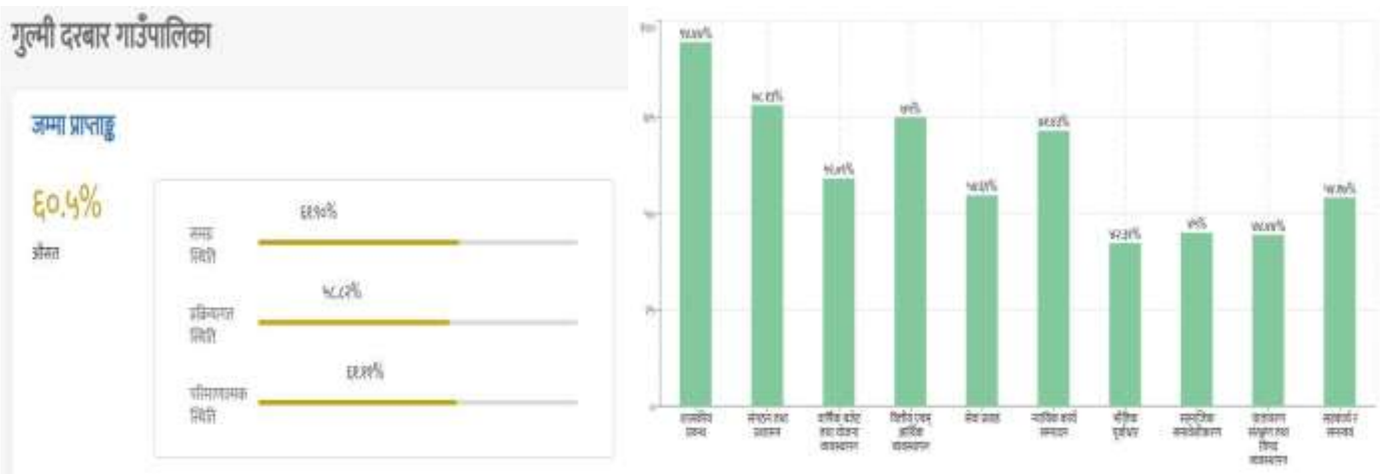
गुल्मीदरबार गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिका कार्यालयको मिति २०७७/१२/०५ गते प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री लक्ष्मण पाण्डेको अध्यक्षतामा नियमित मासिक समीक्षा तथा नवौं स्टाफ बैठक देहाय बमोजिम छलफल तथा निर्णय गरि सम्पन्न भयो ।

१. आ-आफ्नो शाखाले सम्पादन गरेका कार्यहरूको मासिक समीक्षा ।
२. यस अघि भएका निर्णयहरूको कार्यान्वयनको समीक्षा
३. नयाँ नियुक्त हुनुभएका कृषि अधिकृत, अधिकृत छैठौं श्री आविष्कार खत्रीलाई कार्यालयमा स्वागत ।
४. दोस्रो चौमासिक समीक्षाको पूर्व तयारी ।
५. कर्मचारी मूल्याङ्कन फारामहरूको बारेमा छलफल
६. सेवा प्रवाह गर्दा आईपरेका विभिन्न समस्याहरूको बारेमा छलफल गर्दै प्रभावकारी सेवा प्रवाहको लागि कटिवद्ध र प्रतिवद्ध हुने ।
७. LISA सम्बन्धमा छलफल तथा जानकारी ।
८. वडामा रहेका कार्यालयहरूको अनुगमनको क्रममा देखिएको अवस्थाको बारेमा छलफल गर्दै औंल्यायीएका कुराहरूमा आवश्यक सुधार गर्न निर्देशन।
९. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र शाखा प्रमुख बीच गरिएको कार्य सम्पादन करार सम्झौताको दोस्रो चौमासिक प्रतिवेदन पेश गर्ने सम्बन्धमा छलफल ।
१०. गाउँपालिका र मातहत कार्यालयहरूमा प्रयोगमा ल्याइएको विधुतिय हाजिरी प्रणालीको (e-attendance software) जानकारी एवं अनुशिक्षण ।
११. परिचय पत्र, ड्रेस कोड लगायत कर्मचारीहरूको आचरण अनुशासन पालना गर्दै जनता-जनप्रतिनिधि-कर्मचारी बीच सुमधुर सम्बन्ध कायम राख्दै नागरिक केन्द्रित सेवा प्रवाह सम्बन्धमा छलफल

२. गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन (LISA) को नतिजा प्रकाशन

चैत्र २२:

गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको आ.व. ०७६/०७७ को स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन (LISA) संघिय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट जारी गरिएको कार्यविधि अनुसार विभिन्न १० वटा सूचकहरुमा मूल्याङ्कन गरि पालिकाको कार्यप्रकृया र उपलब्धीहरुको बारेमा लेखाजोखा गरी सबल र दुर्बल पक्षहरुको पहिचान गर्न, विकास तथा सुशासनमा रहेका कमी कमजोरीहरुको जानकारी लिन, आवधिक समीक्षाको लागि आधार प्राप्त गर्न शासकीय प्रबन्ध, संगठन तथा प्रशासन, वार्षिक बजेट तथा योजना व्यवस्थापन, वित्तिय एवं आर्थिक व्यवस्थापन, सार्वजनिक सेवा प्रवाह, न्यायिक कार्य सम्पादन, भौतिक पूर्वाधार, सामाजिक समावेशीकरण, वातावरण संरक्षण तथा विपद् व्यवस्थापन, सहकार्य र समन्वयको विषयगत क्षेत्रमा मन्त्रालयले तयार गरेको सफ्टवेयरमा विवरण प्रविष्ट गरी समग्र स्थिति, प्रकृयागत स्थिति र परिमाणात्मक स्थितिको विवरण मिति २०७७/१२/२२ गतेको कार्यपालिकाको बैठकबाट अनुमोदन गर्दै कुल प्राप्ताङ्क ६०.५ प्राप्त गरी राम्रो स्थानीय तहको रुपमा लुम्बिनी प्रदेशबाट पहिलो पटक र नेपालभरबाट २३ औं नम्बरमा विवरण सार्वजनिक गरिएको छ ।



३. सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सम्पन्न

चैत्र २७:

२०७७ चैत्र महिना २७ गते गुल्मीदरबार गाउँपालिकाले सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सम्पन्न गरेको छ । कार्यक्रममा जवाफदेही वक्ताको रुपमा उपाध्यक्ष मिना भण्डारी, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लक्ष्मण पाण्डे, वडाध्यक्षहरु र सम्बन्धित शाखा प्रमुखहरु रहेको थियो । कार्यक्रमको संचालन पत्रकार द्धय जनार्दन घिमिरे र नवराज भुसालले गर्नु भएको थियो । गुल्मीदरबार गाउँपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लक्ष्मण पाण्डेले गाउँपालिकाले प्रदान गर्ने सेवा प्रवाहमा सेवाग्राहीबाट उठेका प्रश्न र जिज्ञासाहरुको बारेमा स्पष्ट पार्नुभएको थियो। गाउँपालिकामा संचालित विकास निर्माण र सेवा प्रवाह सम्बन्धमा सेवाग्राहीले उठाएका प्रश्नहरुमा स्पष्टता ल्याउने र नागरिकबाट प्राप्त रचनात्मक सुझावहरुलाई ग्रहण गर्दै थप जिम्मेवार बनाउनका लागि यस्ता कार्यक्रमले महत्वपुर्ण भूमिका निर्वाह गर्ने बताउनुभयो।

कार्यक्रममा सेबाग्राहीले सडक, खानेपानी, शिक्षा, स्वास्थ्य, फोहोरमैला, कृषि समाग्री खरिद, अनुगमन, अटोको भाडादर निर्धारण लगायतका विषयमा दुई दर्जन भन्दा बढी प्रश्न राखेका थिए।

४. गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको दोश्रो चौमासिक समिक्षा सम्पन्न

चैत्र २७:

गुल्मीदरबार गाउँपालिकाले दोश्रो चौमासिक समिक्षा सम्पन्न गरेको छ । गाउँपालिकाले आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ मा दोस्रो चौमासिकमा गरेका कार्यहरूको एक कार्यक्रमका बिच समिक्षा गरेको हो । कार्यक्रममा दोस्रो चौमासिकमा सम्पादन गरेका कार्यको बारेमा प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत लक्ष्मण पाण्डेले जानकारी गराउनु भएको थियो । उहाँले ४०.४१ प्रतिशत चालू तर्फको बजेट खर्च, २१.४० प्रतिशत पूँजिगत बजेट खर्च भैसकेको बताउनुभयो । गाउँपालिकाद्वारा कार्यसम्पादन सम्झौता गरेको, सम्झौता बमोजिम काम भएको वा नभएको मूल्यांकन, मासिक इ-बुलेटिन प्रकाशन गर्ने नेपालकै पहिलो स्थानीय तह बनेको, गाउँपालिकाको लोगो सार्वजनिक, सूचनाको हकको प्रत्याभूत गराउन सूचनाको हकको प्रकाशन, भूमी बैंक स्थापना, नागरिक सहायता कक्ष स्थापना, नागरिक सहायता पुस्तिका निर्माण, शाखा प्रमुखलाई स्थायी फोन नम्बरको ब्यवस्था, सबैतर्फ विद्युतिय हाजिरी, सेवा

प्रवाहमा नागरिकको सजिलोका लागि पावर ब्याकअपको ब्यवस्था, अनलाइन राजस्व संकलनका लागि आगामी बैशाख २ गते देखि सञ्चालन हुनेगरी सफ्टवेयरको ब्यवस्था गरिएको बताइएको छ । त्यस्तै स्वास्थ्यको क्षेत्रमा गाउँपालिकाले "कस्तो छ आमा" कार्यक्रम सञ्चालन गरेको, कृषिको क्षेत्रमा कृषकसँग कृषि प्राविधिक कार्यक्रम सञ्चालन, उपभोक्ताको सुबिधाको लागि वडामै पुगेर समिती सँग सम्झौता गर्ने कामको थालनी गरिएको र उपभोक्ता समितिको सजिलोको लागि योजना सम्बन्धी खाका र कागजात सहितको पुस्तिका वितरण गरिएको छ । प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत पाण्डेले घुम्ती शिबिर मार्फत अपांग परिचयपत्र वितरण गरिएको बताउनुका साथै गाउँपालिकाले यहि चौमासिक देखि सञ्चारकर्मीलाई सूचना लिन सजिलोका लागि सामाजिक सञ्जालमार्फत आवश्यक सूचना दिने कामको थालनी गरेको समेत बताउनुभयो ।

प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा प्रमुख टंक पन्थी, सामाजिक बिकास शाखा प्रमुख नवराज घिमिरे, स्वास्थ्य शाखा प्रमुख नारायण अर्याल लगायत सबै शाखा प्रमुख र सबै वडाका सचिवहरुले शाखागत कार्य प्रगतीको प्रस्तुततीकरण गर्नुभएको थियो। कार्यक्रममा नेकपा एमालेका जिल्ला कमिटी सदस्य कृष्ण प्रसाद खनालले गुल्मीदरबार गाउँपालिकाले अहिले सम्म गरेका काम प्रशंसनिय रहेको बताउनुभयो । नेपाली काँग्रेस गुल्मीदरबार गाउँपालिकाका सचिब राम बहादुर थापाले गाउँपालिकाले गरेका कामले स्थानीयहरु खुसी रहेको बताउनुभयो । नेकपा माओवादी केन्द्रका सचिवालय सदस्य मनिराम ज्ञवालिले गाउँपालिकाले कुमाल जातिको उत्थानका निम्ति अझै धेरै काम गर्नुपर्ने सुझाव दिनुभयो । नेपाल पत्रकार महासंघ गुल्मीका निवर्तमान अध्यक्ष नवराज भुसालले आजकाल गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको नाम देशैभर सुनिन लागेको भन्दै कामको प्रसंशा गर्नुभयो ।

६. व्यक्तिगत घटनादर्ता किताबको डिजिटाईजेसन

गुल्मीदरबार गाउँपालिका अन्तर्गत वडा कार्यलयहरुमा रहेका व्यक्तिगत घटना दर्ता किताबहरुको डिजिटाईजेसन गर्ने प्रकृया अन्तिम चरणमा पुगेको छ। हालसम्म ३१५०० को संख्यामा घटना डिजिटाईजेसन भईसकेका छन।

७. गाउँपालिकाको अनलाईन राजस्व संकलन सम्बन्धी प्रशिक्षण कार्यक्रम

गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको नीति तथा कार्यक्रम अनुसार यस आ.व.मा पालिकाले लिने सम्पूर्ण राजस्व रकमहरु अनलाईन प्रणालीबाट लिने व्यवस्थाको लागि गाउँपालिकाका सबै वडाका वडा सचिवहरुलाई २०७७।१२।२३ र २४ गते २ दिने प्रशिक्षण कार्यक्रम सम्पन्न भयो ।

७. ३१ पसलहरुको बजार अनुगमन, ९ पसललाई कारवाही, रु. ९००० राजश्व असुल

नागरिकहरुले स्वस्थ र गुणस्तरयुक्त सामग्रीहरु उपभोग गर्न पाउने अधिकारलाई सुनिश्चित गर्न बजार अनुगमन गरिएको गर्ने व्यवस्था मिलाईएको छ ।

गुल्मीदरबार गाउँपालिकाले मिति २०७७।१२।३० गते बजार अनुगमन गरेको छ । बजार अनुगमनको क्रममा म्याद गुज्रेका खाध्य पदार्थ (सुजी, फुरन दाना, भुजा, चिउरा, आटा, मिठाई, बिस्कुट), मसलाजन्य पदार्थ (मिट मसला, सब्जी मसला, चाट मसला, बेसार, खुर्सानी पाउडर), पेय पदार्थ (फ्रुटी, कोक, फेन्टा, स्प्राइट लगायत), कस्मेटिक सामग्री (क्रिम, फेसियल क्रिम, मेहन्दी, बोडी परफ्यूम, पाउडर), म्याद गुर्जेका पेन्टहरु, टुथ पेस्टहरू, विद्यालयको १०० मिटर भित्रका पसलहरुबाट सूर्तिजन्य पदार्थ, चुरोट लगायतका सामग्रीहरु ९ वटा पसलहरुबाट जफत गरी जम्मा रु. ९००० जरीवाना रकम असुल गरिएको छ।

पूर्वधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा

१. खर्ज्याङ्ग बाखे बन्द्रखुट्टा बिरबास सिस्ने जुभुङ्ग सडक निर्माण कार्य सम्पन्न

आ.व २०७७/०७८ मा खर्ज्याङ्ग बाखे बन्द्रखुट्टा बिरबास सिस्ने जुभुङ्ग सडकको के.डी कन्सट्रक्सन प्राली. सँग रु ४१,२७,८८९.१६ सम्झौता भई हाल पहिलो रनिङ्ग बिल रकम रु. ४,१२,७४५.३० भुक्तानी भई २०% काम सम्पन्न भएको छ।

२. पदम वहादुर मा.विको कम्पाउण्ड निर्माण कार्य सम्पन्न

पदम वहादुर मा.वि कम्पाउण्ड निर्माण उ.स. वडा न. १ समितिद्वारा पदम बहादुर मा.वि कम्पाउण्ड (विनीयोजीत बजेट रु.२,४२,०००) सम्पन्न गरेको छ ।

३. पिपल पोखरा ट्रस्ट निर्माण कार्य सम्पन्न

पिपल पोखरा ट्रस्ट निर्माण निर्माण उ.स. वडा न. १ समितिले पिपल पोखरा ट्रस्ट निर्माण (विनीयोजीत बजेट- रु. २,००,०००) सम्पन्न गरेको छ ।

४. उपल्लो छतडाडाँ ग्याविन निर्माण

उपल्लो छतडाँडा ग्याविन निर्माण उ.स. वडा न. १ समितिले उपल्लो छतडाँडा ग्याविन निर्माण विनीयोजीत बजेट)रु.२,५०,०००) सम्पन्न गरेको छ ।

५. हाल सम्म सम्झौता भएको योजनाहरुको विवरण

आ.व. ०७७/०७८ मा गाउँपालिका तथा वडास्तरीय विभिन्न योजनाहरु उपभोक्ता समिति मार्फत संचालन भैरहेका छन् । २०७७ चैत्र मसान्त सम्म उपभोक्ता समिति मार्फत संचालन भएका योजनाहरुको संख्या १८० रहेको छ ।

चैत्र महिनामा उपभोक्ता समिति मार्फत संचालन हुने योजनाहरुको सम्झौता विवरण

सि.न.	योजनाको नाम	वडा न.	ल ई रकम	विनियोजित रु.	लागत सहभागिता रु.	सम्झौता मिति	सम्पन्न हुने मिति
१	म्यालडाँडा खा.पा. ट्ङकी निर्माण	७	१७९०८६.७२	१६००००	१९०८६.७२	२०७७-१२-०२	२०७८-०१-३०
२	मनकामना मन्दिर निर्माण वडा नं.२	२	६४२३७८.७८	५५००००	९२३७८.७८	२०७७-१२-२९	२०७८-०२-१५
३	भर्लाडाडा पुरानो ठाडो बाटो निर्माण	१	१७१०१२.४७	१५००००	२१०१२.४७	२०७७-१२-१६	२०७८-०१-३०
४	टारी राधाकृष्ण मन्दिर पौवा निर्माण	१	२४९६४१.३५	२०००००	४९६४१.३५	२०७७-१२-०१	२०७७-१२-३०
५	चिल्ले खेत भन्ने खेत संरक्षण	६	१७४१७२.३९	१५००००	२४१७२.३९	२०७७-१२-०२	२०७८-०१-३०
६	घोराहा फाँट सिचाई योजना	२	३३९११५.२१	३०००००	३९११५.२१	२०७७-१२-०३	२०७८-०१-३०
७	फेदी पहिरो रोकथाम	७	२४००४५.९७	२०००००	४००४५.९७	२०७७-१२-०३	२०७८-०१-३०
८	जनता प्रा.वि.को पर्खाल निर्माण	२	५७१६०	५००००	७१६०	२०७७-१२-०४	२०७७-१२-३०
९	झाक्रीपानी श्रीनगर खा.पा.योजना	४	६९७९१२.६४	६०००००	९७९१२.६४	२०७७-१२-०५	२०७८-०१-३०
१०	ठुलो पंधेरा तथा गोरेटो बाटो मर्मत	३	११०१२२.२२	१०००००	१०१२२.२२	२०७७-१२-०६	२०७८-०१-३०
११	ठला आँगन-हटिया -गैराबारी -बेतपानी -भलायचौर -बस्नेतको पोखरा-पोखराढिका एअरपोर्ट जाने मो.बा.स्तरोन्ती वडा नं.६	६	११३८४६९.८३	१००००००	१३८४६९.८३	२०७७-१२-०६	२०७८/२/३०

सि.न.	योजनाको नाम	वडा न.	ल ई रकम	विनियोजित रु.	लागत सहभागिता रु.	सम्झौता मिति	सम्पन्न हुने मिति
१२	प्रहरी चौकीतारबार	६	१६८७३१.६	१५००००	१८७३१.६	२०७७-१२-०६	२०७८-०१-३०
१३	मजुवा घोडाहा -हुल्टुङ्ग मो.बा.स्तरउन्ती	२	११३३९४४.९५	१००००००	१३३९४४.९५	२०७७-१२-०६	२०७८-०१-३०
१४	निदुर रिङ्गरोड मो.बा. तारजाली तथा ग्याविन	३	५९२७७.९	५००००	९२७७.९	२०७७-१२-०८	२०७८-०१-३०
१५	सुपाखोला देवि देउराली मन्दिर निर्माण	३	४४७४६८.५५	४०००००	४७४६८.५५	२०७७-१२-०८	२०७८-०२-१५
१६	आवाङ्गदीगैरा रुमापोखरा लिफ्ट खानेपानी योजना	४	३३७८५७५.६२	३००००००	३७८५७५.६२	२०७७-१२-०९	२०७८/२/३०
१७	ठुलाचौर मिदुनकाचौर उखाप रोटेपानी सल्लेरी पिडीडाडाँ कोल तथा कार्की घरसम्मा मो.बा.स्तरउन्ती	७	३९९७२९.९८	३५००००	४९७२९.९८	२०७७-१२-०९	२०७७-०१-३०
१८	म्यालपोखरी मा.वि.रंगरोगन	३	५५३३७९.२८	५०००००	५३३७९.२८	२०७७-१२-०९	२०७८-०१-३०
१९	टापु आलमदेवी मो.बा.तारजाली निर्माण	१	२८११६१.७९	२५००००	३११६१.७९	२०७७-१२-०९	२०७८-०१-३०
२०	मर्मत संभार वार्ड न १	१	८९८८३३.१३	८०००००	९८८३३.१३	२०७७-१२-१०	२०७८-०१-३०
२१	घुम्टी पुर्खे बिरमान मो.बा. सोलिङ्ग स्लेप ढलाई योजना	३	२७४७५९.१३	२५००००	२४७५९.१३	२०७७-१२-१०	२०७८-०१-३०
२२	माईकास्थान मन्दिर घडेरी निर्माण	७	५५६१२९.७४	५०००००	५६१२९.७४	२०७७-१२-१०	२०७७-०२-१५
२३	ठुलान भतेरपाटा तारजाली	६	६८२१६.५७	६००००	८२१६.५७	२०७७-१२-१०	२०७८-०१-३०
२४	तल्लो निरल्दी खोलर्या खा.पा .मर्मत	६	४५११९.९	४००००	५११९.९	२०७७-१२-१०	२०७८-०१-३०
२५	खोल्या भल संरक्षण तथा ढुङ्गी टंकी मर्मत	६	५७६४६.१६	५००००	७६४६.१६	२०७७-१२-१०	२०७८-०१-३०
२६	सुर्योदय मा.वि. कम्पाउड तथा तारबार	२	११२३४३७.८७	१००००००	१२३४३७.८७	२०७७-१२-१०	२०७७-०२-१५
२७	गरमटारी सिचाई कुलो मर्मत	४	२२२१४९.७७	२०००००	२२१४९.७७	२०७७-१२-१०	२०७७-०१-३०
२८	खज्याङ्ग बाखे बन्द्रखुट्टा बिरबास सिस्ने जुभुङ्ग सडक स्तरउन्ती	०	१०००००००	१०००००० ०	०	२०७७-१२-११	२०७७-०३-२५
२९	रुन्खादह मा.वि.ट्रस्ट निर्माण	४	९५०२७६.९६	८५५०००	९५२७६.९६	२०७७-१२-११	२०७८/२/३०
३०	बारवेनी हिल्मी खा.पा.टंकी निर्माण	२	२२७०७१.२५	२०००००	२७०७१.२५	२०७७-१२-१२	२०७८-०१-३०
३१	काफलपानी खाम्जा डौडाल मोटर बाटो विस्तार	३	४१९४३१.०२	३७५०००	४४४३१.०२	२०७७-१२-१२	२०७८-१२-३०
३२	धारापानी डाईनडाडा खा.पा.टंकी निर्माण	२	२२२८०९.३२	२०००००	२२८०९.३२	२०७७-१२-१२	२०७८-०१-३०
३३	म्यालपोखरी मा.वि.रंगरोगन	३	५५३३७९.२८	५०००००	५३३७९.२८	२०७७-१२-१२	२०७८-०१-३०
३४	हिल्मी कोटघर ठुलापंधरा गो.बा.	२	१११०१५.९९	१०००००	११०१५.९९	२०७७-१२-१६	२०७७-०१-३०
३५	महाकाली नि.मा.वि शौचालय निर्माण	२	७७५५९१.५३	७०००००	७५५९१.५३	२०७७-१२-१७	२०७८-०२-१५
३६	श्यालापानी मोटर बाटो	७	५८१२१.९३	५००००	९६२१.९३	२०७७-१२-२३	२०७७-०१-३०
३७	काब्रेपोखरी मा.वि.फोहोर पानी ब्यवस्थापन	२	१६८५००.७८	१५००००	१८५००.७८	२०७७-१२-२९	२०७८-०१-३०
३८	कुडर कटर रुख मो.बा.	७	४६४७७.२	४००००	६४७७.२	२०७७-१२-२५	२०७७-०१-३०
३९	कुमाल गाउँ देखि निरलङ बजारमुडा सिख मो.बा.	१	२२०१२६.४७	२०००००	२०१२६.४७	२०७७-१२-२६	२०७८-०१-३०
४०	अन्तरपानी खोरेपानी तारजाली निर्माण	६	११३३२७	१०००००	१३३२७	२०७७-१२-२६	२०७८-०१-३०
४१	कालिमाटी कोटटोला लिफ्ट खानेपानी	२	३७९०६३.८३	३५००००	२९०६३.८३	२०७७-१२-२६	२०७७-०२-१५
४२	भुतदुलो खा.पा. टंकी निर्माण	१	२७०८७९.५९	२५००००	२०८७९.५९	२०७७-१२-२६	२०७८-०२-१५

सि.न.	योजनाको नाम	वडा न.	ल ई रकम	विनियोजित रु.	लागत सहभागिता रु.	सम्झौता मिति	सम्पन्न हुने मिति
४३	हुल्टुङ्ग टङलाजी -घुर्मी पल्लीकोट -भेडुवा सडक कलर्भट निर्माण	२	११३४७७४.१२	१००००००	१३४७७४.१२	२०७७-१२-२९	२०७८-०२-१५
४४	झिरबास नेटा लुम्पेक मोटर बाटो मर्मत	१	३८८८६७.८९	३५००००	३८८६७.८९	२०७७-१२-२९	२०७७-०१-३०
४५	सुर्योदय मा.वि पर्खाल निर्माण	२	५६३२२४.७९	५०००००	६३२२४.७९	२०७७-१२-२९	२०७८-०२-१५
४६	रुरु रेसुङ्गा पर्यटन प्रवर्धन स्तरउन्नती	३	७२७८९८.२३	६४००००	८७८९८.२३	२०७७-१२-२९	२०७८-०२-१५
४७	सादीगैरा तल्ला छहरा खानेपानी टंकी निर्माण	२	२२५९९३.५५	२०००००	२५९९३.५५	२०७७-१२-३०	२०७८-०२-१५
४८	बडहरे मो.बा.निर्माण	७	१६३१०७.२६	१५००००	१३१०७.२६	२०७७-१२-३०	२०७८-०१-३०
४९	डुमटारी सिंचाई योजना	५	१०९९१८	१०००००	९९१८	२०७७-१२-३०	२०७८-०१-३०
५०	बलिथुम नरहरि कण्डेल मा.वि.ताराबार	१	२६२३६७	२५००००	१२३६७	२०७७-१२-३०	२०७८-०२-१५
५१	गौडाकोट जुभुङ्ग सडक सुपाखोला देउराली खण्डको सल्लेरी देखि कमरपानी डाँडा सम्म	२	४९०४७२.२३	४९०४७२.२३	०	२०७७-१२-१८	२०७८/२/३०
५२	सिमालपाटा ठुलाखर्क खानीमोर चारखुट्टे मोटर बाटो निर्माण वडा नं. १	१	४७९८५१.७२	४७९८५१.७२	०	२०७७-१२-१५	२०७८-०१-३०
५३	गंगा आधारभुत विद्यालय भवन फाउन्डेसन निर्माण	६	६८७७६७.७८	५०००००	१८७७६७.७८	२०७७-१२-०९	२०७८-०१-३०

निर्माण व्यवसायीबाट संचालन हुने योजनाहरुको विवरण

सि.न.	योजनाको नाम	लई रकम रु	कुल कबोल रु.	निर्माण फर्म	सम्झौता मिति
१	खज्याङ्ग बाखे बन्द्रखुट्टा बिरबास सिस्ने जुभुङ्ग सडक स्तरउन्ती	१००००००००	४०४२८९९.१६३	के.डी कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि.	२०७७-१२-११
२	गौडाकोट जुभुङ्ग सडक सुपाखोला देउराली खण्डको सल्लेरी देखि कमरपानी डाँडा सम्म	४९०४७२.२३	४७६१८६.६३३	सुनौलो कन्सट्रक्सन एण्ड विल्डर्स प्रा.लि.	२०७७-१२-१८
३	सिमालपाटा ठुलाखर्क खानीमोर चारखुट्टे मोटर बाटो निर्माण वडा नं. १	४७९८५१.७२	४६५८७५.४५०८	तारा लक्ष्मी निर्माण सेवा	२०७७-१२-१५

सामाजिक तथा आर्थिक विकास

शिक्षा तथा खेलकुद

१. गाउँपालिकाको समग्र शैक्षिक अवस्था

विद्यालयको विवरण :

क्र.सं	विवरण	सामुदायिक	संस्थागत	जम्मा
१.	वालविकास	४२	०	४२
२.	प्राथमिक (१-५)	१४	०	१४
३.	नि.मा.वि (६-८)	४	०	४
४.	मा.वि . (९-१०)	४	२	६
५.	मा.वि (११-१२)	६	०	६
	जम्मा	७०	२	७२

शिक्षकको विवरणः

क्र.सं	विवरण	दरबन्दी	राहत /अनुदान	जम्मा	कैफियत
१.	वालविकास स.का	३३			
२.	प्राथमिक	१०५	१८	१२३	
३.	नि.मा.वि	१९	१४	३३	
४.	मा.वि . (९-१०)	१३	१०	२३	
५.	मा.वि (११-१२)	४	२	६	
६	प्राविधिक धार तर्फका	४	०	४	

विद्यार्थी विवरण :

क्र.सं	विवरण	छात्रा	छात्र	जम्मा	दलित
१.	वालविकास स.का	४२१	४२१	८४२	१३६
२.	प्राथमिक	१०२६	१२२४	२२५०	४०२
३.	नि.मा.वि	५६२	६३५	११९७	१९९
४.	मा.वि . (९-१०)	३४६	३४१	६८७	१२३
५.	मा.वि (११-१२)	२७३	१५८	४३१	५८
६	प्राविधिक धार तर्फका	१३	१६	२९	४

तहगत सिकाई उपलब्धी

क्र.सं.	तह	तहगत सिकाई उपलब्धि	कैफियत
१	प्राथमिक तह	६८.२०	
२	नि.मा.वि तह	६२.५०	
३	मा.वि (९-१०)	५९.८०	
४	मा.वि (११-१२)	५८.७०	
	जम्मा	६२.३०	औसत सिकाइ उपलब्धि
५	प्राविधिक धार तर्फको	७६.३०	

२. दोस्रो राष्ट्रपति रनिङ सिल्ड प्रतियोगिता सम्पन्न

"स्वास्थ्यका लागि खेलकुद राष्ट्रका लागि खेलकुद" भन्ने नारा सहित गुल्मीदरबार गाउँपालिकाद्वारा दोस्रो राष्ट्रपति रनिङ सिल्ड प्रतियोगिता सम्पन्न भएको छ। प्रतियोगिता चैत्र १४ देखि १६ सम्म रुन्खादह माध्यामिक विद्यालयमा चलेको थियो। १६ विद्यालयको सहभागिता रहेको प्रतियोगितामा जम्मा १६ फरक फरक विधामा खेल सञ्चालन गरी सोही अनुसार खेलाडीलाई प्रतिस्पर्धा गराईएको थियो। प्रतियोगितामा रुन्खादह माविले प्रथम स्थान प्राप्त गर्न सफल भएको थियो भने सूर्योदय मावि र ईश्वरी माविले क्रमश दोस्रो र तेस्रो स्थान प्राप्त गर्न सफल भएका थिए।

स्वास्थ्य

१. स्वास्थ्य संस्थाहरुको मासिक समिक्षा सम्पन्न

गुल्मीदरबार गाउँपालिका, स्वास्थ्य शाखा र अन्तर्गतका स्वास्थ्य सस्थांहरुको २०७७/१२/०६ गते प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री लक्ष्मण पाण्डेको अध्यक्षता एबम स्वास्थ्य अधिकृत नारायण प्रसाद अर्यालको सहजिकरणमा दोस्रो चौमासिक समीक्षा तथा कार्ययोजना बैठक देहाय बमोजिम छलफल तथा निर्णय गरि सम्पन्न भयो ।

१. आ-आफ्नो सस्थाले सम्पादन गरेका कार्यहरूको प्रस्तुतिकरण तथा चौमासिक समिक्षा ।

२. अघिल्लो चौमासिकमा भएका निर्णयहरूको कार्यान्वयनको समिक्षा ।

३. सेवा प्रवाह गर्दा आईपरेका विभिन्न समस्याहरूको बारेमा छलफल गर्दै प्रभावकारी सेवा प्रवाहको लागि कटिवद्ध र प्रतिवद्ध हुने निर्णय ।

४. गुणस्तरिय प्रभावकारि र शर्बशुलभ स्वास्थ्य सेवा प्रभाह कार्यक्रमलाई थप प्रभावकारी बनाउन आवश्यक कार्य गर्ने ।

५. गाउँपालिकाले ल्याएको कस्तो छ आमा कार्यक्रम, बिध्यालय केन्द्रीत साथि शिक्षा कार्यक्रम, घरघरमा जेष्ठ नागरिक उपचार कार्यक्रम, मासिक तौल अनुगमन दिबस, दिर्घ रोगिका लागि निशुल्क औषधि उपचार (उच्च रक्तचाप, मधुमेह र दम रोग) कार्यक्रम आदीलाइ थप प्रभाबकारी बनाउने।

२. स्वास्थ्य आमा समूह बैठक सम्पन्न

रोग लागेपछि उपचार गर्नुभन्दा रोग लाग्न नदिनु नै वेस भन्ने अबधारणा सहित स्वास्थ्य प्रबर्धन कार्यक्रम सन्चालन गर्दै स्वास्थ्य आमा समुहको नियमित मासिक बैठक सम्पन्न।

३. विद्यालय केन्द्रीत साथि शिक्षा कार्यक्रम

किसोरावस्थामा हुने शारिरिक, मानसिक तथा सामाजिक परिवर्तनहरुलाई सहज व्यवस्थापन गर्दै कुलतमा फस्नबाट जोगाउन र किसोरावस्थामा स्वास्थ्यलाई बिशेष ख्याल गर्न विद्यालय केन्द्रित साथी शिक्षा

कार्यक्रम गुल्मीदरबार गाउँपालिका अन्तर्गतका विद्यालयहरुमा निरन्तर सन्चालन भैरहेको छ।

कृषि

१. कृषकहरूको फर्मको अवलोकन, अनुगमन तथा निरीक्षण

यस गाउँपालिका भित्र रहेका कृषकहरुको खेतबारीमा आइपरेका समस्याबारे बुझ्नको लागि र संघ, प्रदेश तथा यस गाउँपालिकाबाट संचालित कार्यक्रमहरुको कृषि विकास शाखाबाट अनुगमन गरी आवश्यक सुझाव तथा सरसल्लाह प्रदान गरिएको छ।

२. कृषकसँग कृषि प्राविधिक कार्यक्रम संचालन

यस गुल्मीदरबार गाउँपालिकाले संचालन गरेको कृषकसंग कृषि प्राविधिक कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिदै चैत्र महिनामा पनि ३१ जना कृषकहरुसंग प्राविधिकहरुले प्रत्यक्ष भेटघाट गरी उहाँहरुलाई नियमित प्रविधिक सेवा प्रदान गरिएको छ।। आफ्नो पशुपंक्षी सम्बन्धी समस्या तथा कृषि सम्बन्धी विभिन्न समस्याहरु प्राविधिकहरुसँग राख्न गाउँपालिकाले हार्दिक अपिल समेत गर्दछ ।

सामाजिक विकास तथा लैंगिक समानता

१. महिला अनुशिक्षण तालिम सम्पन्न

यस गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको आयोजनामा गुल्मीदरबार गाउँपालिका ७ नं. वडामा महिला समूह तथा संस्थामा आवद्ध भएका महिनाहरुका लागि महिला अनुशिक्षण तालिम सम्पन्न

गरियो । हाल सम्म महिला प्रशिक्षण तालिम नलिएका समूह संस्थाको महिलाहरुलाई उक्त तालिम दिइएको थियो । प्रत्येक वडामा २ दिन सम्म संचालन भएको उक्त तालिममा महिला विकास कार्यक्रम, समूह गतिशिलता, बचत, नेतृत्व तथा संचार, लैगिक हिंसा तथा जेन्डर, प्रजनन् स्वास्थ्य , घरेलु हिंसा, ग्रामीण व्यवसाय, महिला शशक्तिकरण लगाएत विभिन्न ९ वटा विषयबस्तु समावेश गरिएको थियो । प्रत्येक्ष रुपमा २१० जना महिला सहभागिता भएको उक्त तालिमले महिलाहरुले आफ्नो काम गर्ने क्षमतामा वृद्धि भएको अपेक्षा गरिएको छ । उक्त तालिम लिएका २१० जना महिलाहरुले आफ्नो समूह तथा संस्थाका अन्य महिलाहरुलाई प्रशिक्षण दिने व्यवस्था मिलाइएको हुदा समूह तथा संस्थाका अन्य महिलाहरुले समेत उक्त तालिमबाट लाभान्वित भएका छन् ।

सूचना प्रविधि तथा विद्युत्तिय सुशासन

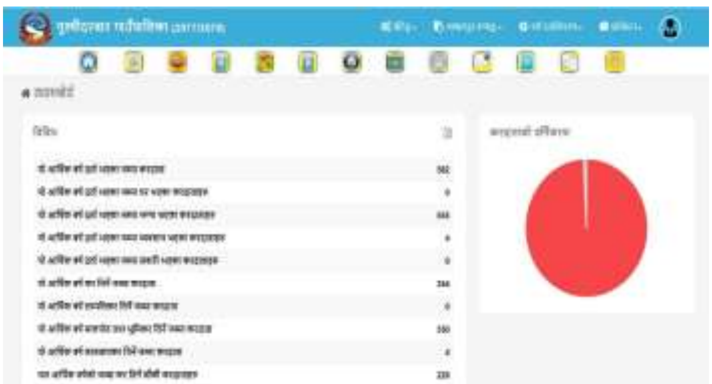
१. कार्यालयको वेभसाईट, सामाजिक संजाल र मोबाईल एप्समा अध्यावधिक

गाउँपालिकाबाट सम्पादन भएका हरेक कृयाकलापहरुलाई दैनिक रुपमा कार्यालयको सामाजिक संजाल, वेभसाईट र मोबाईल एप्समा सूचना तथा जानकारीहरु अध्यावधिक गराई नागरिक र आम सरोकारको

सूचनाको हकलाई प्रभावकारी कार्यान्वयन गरिएको ।

२. E-System को राजश्व संकलन प्रणाली जडान

गुल्मीदरबार गाउँ कार्यपालिका अन्तर्गतका वडा कार्यालयहरु तथा कार्यपालिकाको कार्यालयमा राजश्व संकलन प्रणाली जडान गरि संचालनमा ल्याइएको छ ।पारदर्शिता कायम गर्नु र राजश्वको वास्तवि प्रक्षेपणमा सहयोग पुर्याउनु यसको उद्धेश्य रहेको छ। जुनसुकै समयमा राजश्वको तात्कालिन अवस्था सजिलै प्राप्त गर्न सकिन्छ। करदाताले आफूले तिरेको करको विवरण तुरुन्तै आफ्नो मोबाईलमा SMS मार्फत प्राप्त गर्नु यसको अर्को विशेषता हो।



यस महिनामा भएका कार्यपालिकाका निर्णयहरु

मिति २०७७/१२/१७ गतेको गाउँकार्यपालिकाको १८ औं बैठकका प्रस्ताब तथा निर्णयहरु

प्रस्तावहरु

१. अघिल्लो बैठकका निर्णयहरुको समिक्षा सम्बन्धमा ।
२. गाउँपालिकाका अध्यक्षज्यूको सिघ्र स्वास्थ्य लाभको कामना सम्बन्धमा ।
३. १५ शैयाको अस्पताल निर्माणको लागि खरिद गर्ने प्रक्रियामा रहेको जग्गाको मुआब्जा सम्बन्धमा ।
४. कोभिड-१९ संक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण सम्बन्धमा
५. एम.आई.यस. अपरेटर र फिल्ड सहायकको म्याद थप तथा प्रतिबद्धता सम्बन्धमा ।
६. कर्मचारी दरबन्दीको लागि O&M (संगठन तथा व्यवस्थापन) Survey गर्ने सम्बन्धमा ।
७. पालिकालाई बालश्रमिक मुक्त स्थानीय तह घोषणा गर्ने सम्बन्धमा ।
८. लुम्बिनी प्रदेशको लगानी सम्मेलनमा पेश गर्ने योजनाहरु छनौट गर्ने सम्बन्धमा ।
९. कृषि औजारहरु खरिद सम्बन्धमा ।
१०. ज्यालादारीमा राखिएका कार्यालय सहयोगिहरुको पारिश्रमिक सम्बन्धमा ।
११. योजनाको नाम परिवर्तन सम्बन्धमा ।
१२. भुमिहिन व्यक्तिहरुको लगत संकलन सम्बन्धमा ।
१३. व्यक्तिगत घटना दर्ता शिविर तथा अभिमुखिकरण सम्बन्धमा
१४. अन्य विविध

निर्णयहरु

१८.१ गाउँ कार्यपालिकाको १७ औं बैठकमा भएका निर्णयहरुको समिक्षा गरियो । निर्णयहरु कार्यान्वयनको अवस्था सन्तोषजनक रहेको पाइयो ।

१८.२ गुल्मीदरबार गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाका अध्यक्ष श्री अशोक कुमार थापाज्यू अकस्मात वीरामी भई विरेन्द्र प्रहरी अस्पताल महाराजगञ्ज काठमाण्डौमा उपचाररत रहनु भएको हुँदा उहाँको सिघ्र स्वास्थ्य लाभको कामना गर्ने निर्णय गरियो ।

१८.३ गुल्मीदरबार गाउँपालिका वडा नं. ३ को गौंडाकोट स्वास्थ्य चौकी नजिकैको धुरेलडाँडामा १५ शैयाको अस्पताल भवन निर्माणको लागि गाउँ कार्यपालिकाको मिति २०७७/८/१० गतेको निर्णयबाट नेपाल सरकार समक्ष अनुरोध गरिएकोमा नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषदको मिति २०७७/११/२५ को निर्णयानुसार कि.नं. ९३१, ६६, ६०, ६१ र ६३ बाट क्षेत्रफल ७-२-२-२ रोपनी अस्पताल भवनको जग्गा प्राप्ति गर्न स्वीकृति प्रदान भएकोले जग्गा प्राप्ति ऐन २०३४ को दफा ५ बमोजिम प्रारम्भिक कारबाई चलाउनको लागि अधिकृत छैठौं श्री टंक प्रसाद पन्थीलाई तोकी यथासिघ्र प्रारम्भिक प्रतिवेदन तयार गरि ऐनको दफा

१३ बमोजिम मुआब्जा निर्धारण गर्न प्रमुख जिल्ला अधिकारीज्यूलाई अनुरोध गरि भवन निर्माण सम्बन्धीको प्रक्रिया सिघ्र अगाडी बढाउने निर्णय गरियो ।

१८.४ पछिल्लो समयमा छिमेकी मित्रराष्ट्र भारत लगायतका देशमाहरुमा नयाँ भेरियन्टका साथ कोरोना भाइरसको संक्रमण फैलिरहेको हुँदा गुल्मी जिल्ला तथा यस गाउँपषालिका पनि उच्च जोखिममा रहेको हुँदा कोरोना भाइरस संक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रणको लागि कार्ययोजना सहित पूर्व तयारी अवस्थामा रहन आवश्यक व्यवस्था मिलाउने ।

१८.५ राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जिकरण विभाग सिंहदरबार, काठमाण्डौको च.नं.१७९६ मिति २०७७/११/२८ को पत्र बमोजिम व्यक्तिगत घटना दर्ता र सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमलाई तोकिएको समयमा प्रभावकारी तुल्याउन नसकेको कारण स्थानीय तहमा स्थापना भएको सेवा इकाईमा रहेका एक जना एम.आई.यस. अपरेटर र फिल्ड सहायकको म्याद वि.सं.२०८० असार मसान्तसम्म थप हुने प्रक्रिया शुरु भएको र आगामी आ.व. देखि सेवा इकाईमा कार्यरत कर्मचारीहरुको एक चौमासिकमा तलब भत्ता बापतको हुन आउने बजेट साझेदारीको प्रतिबद्धता उपलब्ध गराउन माग गरेको हुँदा व्यक्तिगत घटना दर्ता र सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमलाई प्रभावकारी बनाउन सेवा इकाईका कर्मचारीको एक चौमासिकमा तलब भत्ता बापतको हुन आउने बजेट साझेदारीमा गर्न प्रतिबद्ध रहेकोले प्रतिबद्धता पत्र पठाउने निर्णय गरियो ।

१८.६ यस गुल्मीदरबार गाउँपालिकाले कर्मचारी दरबन्दी विवरण आवश्यकता अनुसारको दरबन्दी कायम गर्नको लागि O&M (संगठन तथा व्यवस्थापन) Survey गर्ने निर्णय गरियो ।

१८.७ यस पालिकालाई बालश्रमिक मुक्त स्थानीय तह घोषणाका लागि आवश्यक प्रक्रिया अगाडी बढाउने निर्णय गरियो ।

१८.८ लुम्बिनी प्रदेश, नेपालले मिति २०७८ साल जेठ ६ र ७ गते लगानी सम्मेलन गर्न लागेको हुँदा उक्त सम्मेलनमा पेश गर्नको लागि तपशिलका योजनाहरु आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयमा पठाउने निर्णय गरियो ।

तपशिलः

(१.) शाहा वंशिय राजाहरुले राज्य चौविसे राज्यहरु मध्ये गुल्मी राज्यको स्थापनाभएको पाईन्छ । गुल्मीको राज वंशावली अनुसार गुल्मीराज्यको संस्थापक वीर शाह विए । वि.सं. १४९३ मा गुल्मी राज्य स्थापना भएको र उनका १३औं पुस्तामा शासन गरेको पाईन्छ यसरी ऐतिहासिक महत्व रहेको गुल्मीदरबारलाई पर्यटन प्रबर्द्धनको संभावना बोकेको ऐतिहासिक स्थल रहेको छ । गुल्मीदरबार गाउँपालिका र रेसुङ्गा नगरपालिकाको संगमस्थल रहेको भुवानेपार्कबाट चारैतिर मनोरम प्राकृतिक हिमश्रृङ्खला र पहाडी भू-भागहरुको दृश्याबलोकन गरि स्वर्गीय आनन्द महसुस गर्ने स्थल रहेको । सो भन्दा माथि पवित्र धार्मिक स्थल रेसुङ्गा तपोभूमिमा प्राचिन ऋषिमुनीहरुले तपष्या गरेको स्थल रहेको हुँदा धार्मिक महत्व रहेको छ ।

रेसुङ्गा नगरपालिकाले तम्घास बजार देखि रेसुङ्गा पोखरीसम्म केवल कारको अध्ययन गरेको र सोको दक्षिणि भागमा सानो रेसुङ्गा, भुवाने पार्क र गुल्मीदरबारलाई पर्यटन प्रबर्द्धन गरि सोको आसपासमा रहेको सुपा मन्दिर र उजेलादेवी मन्दिर समेतलाई पर्यटन पूर्वाधारमा समावेश गरि पर्यटकीय गन्तव्यको रुपमा विकास गर्न लाग्ने लागत करीव रु. ८० करोड ।

(२.) यस गाउँपालिका भित्र मौरी पकेट क्षेत्र, सुन्तला पकेट क्षेत्र, मकै पकेट क्षेत्र र धान पकेट क्षेत्र तरकारी खेतीको विषेश सम्भावना रहेको हुँदा अर्गानीक मह प्रशोधन केन्द्र स्थापना गरी मैन उद्योग समेत स्थापनाकासँगै कृषि पर्यटन विकासको लागि लागत करिव रु. ५ करोड ।

(३.) गाई, भैंसी, बाख्रा, कुखुरा र माछा उत्पादनको राम्रो सम्वाभना भएको र बजारको लागि बुटवल नजिकमा रहेको हुँदा बजारको पनि राम्रो सम्भावना भएकोले व्यवसायीक पशुपालनको लागि लागत करिव रु.१५ करोड

१८.९ कृषि उत्पादन सहज, सरल, छिटो छरितो र कम लागतमा उत्पादन गर्नको लागि गाउँपालिकाले खुलाएको सूचना बमोजिम कृषकहरुबाट निवेदन प्राप्त भए अनुसार साना कृषि औजार तथा यन्त्र उपकरण अनुदान कार्यक्रम अन्तर्गत यस पालिकाका कृषकहरु मार्फत खरिद गर्न प्रदेश सरकारले सूचिकृत गरेका फर्महरुबाट तपसिल बमोजिमका साना कृषि औजार तथा यन्त्र उपकरणहरु कृषक मार्फत खरिद गर्न गाउँपालिकाले आवश्यक सहजिकरण गर्ने निर्णय गरियो ।

तपशिलः

१. चापकटरः- ८ वटा
२. मिनिटेलरः- ३१ वटा
३.स्प्रेयरः- १९ वटा
४. प्लाष्टिक टनेलः- ६/१० काः- ८० वटा
५. प्लाष्टिक टनेलः- ८/१२ काः- २० वटा
६. मिल्क क्यानः- १ वटा
७. खाल्टो खन्ने मेशिनः- ७ वटा
८. आराः- १५ वटा

१८.१० यस गाउँपालिकाको वडा नं. ४, ६ र ७ मा कार्यालयको कामको चाप अनुसार दैनिक ज्यालादारीमा राखिएका कार्यालय सहयोगिहरु पूर्ण बहादुर अधिकारी, रिता ज्ञवाली र तुल्सा घिमिरेलाई हाजिर भएको दिनको दैनिक रु. ५१७।—का दरले २०७८ साल असार मसान्त सम्म कामकाज गरेको दिनको रकम उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो ।

१८.११ गुल्मीदरबार गाउँपालिका वडा नं. १ बलिथुममा चापपानी दारेगौंडा टापु लिफ्टिङ्ग खानेपानी योजना खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन कार्यालयबाट स्वीकृत भइ विस्तृत नाप जाँच(DPR) को लागि काम शुरु गर्दा विवाद भएकोले उक्त योजनाको नाम परिवर्तन गर्नको लागि खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन कार्यालय, गुल्मीलाई सिफारिस गर्ने निर्णय गरियो ।

१८.१२ नेपाल सरकारबाट भुमिहिन व्यक्तिहरुलाई जग्गा उपलब्ध गराउन भूमिसम्बन्धी समस्या समाधान आयोग स्थापना गरि विवरण संकलन गर्ने कार्य शुरु भएको हुँदा कुनैपनि ठाउँमा जग्गा नभएका भुमिहिन व्यक्तिहरुको लगत सबै वडा कार्यालयहरुले संकलन गर्ने निर्णय गरियो ।

१८.१३ राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जिकरण विभागबाट देशव्यापी रुपमा सञ्चालन हुने व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यू, विबाह, बसाईसराइ एवं सम्वन्ध विच्छेद) तथा नयाँ सामाजिक सूरक्षा दर्ताको लागि मिति २०७८/१२/२२ गतेको कार्यपालिका बैंठकको निर्णयानुसार यस गुल्मीदरवार गाउँपालिकाका तपशिल बमोजिमका वडाहरुका निम्न स्थानमा विहान ११:०० वजेदेखि साँझ ५:०० वजेसम्म व्यक्तिगत घटना दर्ता शिविर सञ्चालन गरिने भएको हुँदा हालसम्म घटना दर्ता नगराएका नागरिकहरुले आफुलाई पायक पर्ने नजिकको स्थानमा आवश्यक कागजात सहित उपस्थित भई अनिवार्य रुपमा व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सूरक्षा लाभग्राही नाम दर्ता गर्नु/गराउनुहुन भनि सूचना प्रकाशन गर्ने निर्णय गरियो ।

१८.१४ यस गाउँपालिकाको वडा नं. ४ र २ जोड्ने खर्ज्याङ्ग-बाखे-बन्द्रखुट्टा-वीरबास-सिस्ने-जुभुङ्ग मोटरबाटो खन्ने क्रममा विवाद भएको हुँदा सम्बन्धित पक्षसँग बसी छलफल गरि समस्या समाधान गर्ने निर्णय गरियो ।

१८.१५ यस गाउँपालिकाको वडा नं. ७ का विभिन्न ठाउँमा विद्युतका काठका पोलहरु जिर्ण भइ फेर्नु पर्ने भएकोले नेपाल विद्युत प्राधिकरण गुल्मी वितरण केन्द्रबाट स्टिलको पोल ढुवानी गर्दा लागेको ढुवानी खर्च बापतको रकम रु. ९०००।- भुक्तानी दिने निर्णय गरियो ।

मिति २०७७/१२/२२ गतेको गाउँकार्यपालिकाको १९औं बैठकका निर्णयहरु

प्रस्तावहरुः

१.स्थानीय तह संस्थागत स्वमूल्याङ्कन सम्बन्धमा ।

२. संस्थागत स्वमूल्याङ्कनको सुधार कार्ययोजना सम्बन्धमा ।

निर्णयहरु

१९.१ स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन कार्यविधि, २०७७ अनुसार यस गुल्मीदरबार गाउँपालिकामा मिति २०७७/१२/१७ देखि २०७७/१२/२२ गतेसम्म भएको

अभिमुखिकरण तथा स्वमूल्याङ्कन कार्यशालाबाट भएको स्वमूल्याङ्कन अनुसार १० वटा विषय क्षेत्र का १०० वटा सूचकको मुल्याङ्कनको आधारमा भएका प्रमाणहरुलाई हेर्दा ६१ प्राप्ताङ्क आएकोले गाउँ कार्यपालिकाको १९औं बैठकबाट यस मूल्याङ्कनलाई सर्वसहमतिले अनुमोदन गरि छलफलका लागि गाउँ सभामा पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

१९.२ संस्थागत स्वमूल्याङ्कनको सुधारको लागि आवश्यक नीति तथा गर्नु पर्ने क्रियाकलापहरु पहिचान गरि पेश भएको कार्ययोजना समेत अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।

महत्वपूर्ण सूचनाहरु

गुल्मीदरबार गाउँपालिका
Gulmidarbar Rural Municipality
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of The Rural Municipal Executive
गैँडाकोट, गुल्मी
Gaundakot, Gulmi
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
Lumbini Province, Nepal

च.नं./Ref.No.:
प.सं./Let.No.:

मिति : २०७८।०१।१४

गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको अत्यन्त जरुरी सूचना

कोभिड-१९ (कोरोना भाइरस) नयाँ भेरियन्टको रुपमा हाम्रो देशमा संक्रमण दर उच्च रुपमा फैलिएको छ । गुल्मी जिल्ला तथा यस गाउँपालिकामा संक्रमण भएको जिल्ला तथा भारत लगायतका राष्ट्रबाट नागरिकहरु आउनेक्रम जारी रहेको हुँदा संक्रमणको उच्च जोखिम देखिएकोले स्वास्थ्य सुरक्षा सतर्कता अपनाई जनस्वास्थ्यका मापदण्डहरु पूर्ण रुपमा पालना गर्नुपर्ने देखिएको छ । यसै सन्दर्भमा गाउँ कार्यपालिकाको मिति २०७८।०१।१४ गतेको निर्णयानुसार यस गाउँपालिकाका सम्पूर्ण नागरिकहरुको स्वास्थ्य सुरक्षा सर्तकता अपनाउँदै संक्रमणको जोखिम नियन्त्रणका लागि देहायका बुँदाहरु पालना गर्नु गराउनु हुन अनुरोध छ ।

१. समुदायमा कोभिड संक्रमण हुन सक्ने अवस्थालाई मध्यनजर गर्दै मिति २०७८।०१।१४ गते देखि ऐ. २० गते सम्म पालिका भित्रका सम्पूर्ण शैक्षिक संस्थाहरुमा भौतिक रुपमा विद्यार्थीहरु उपस्थित भई पठन पाठनका कृयाकलापहरु संचालन नगरी विद्यालयको दैनिक प्रशासनिक कामकाज मात्र संचालन गर्ने,
२. भारत लगायतका अन्य विदेशी राष्ट्रहरु तथा हाल देश भित्र संक्रमण फैलिएका जिल्लाहरुबाट यस गाउँपालिकामा आउने नागरिकहरु कम्तिमा १० दिन अनिवार्य रुपमा होम क्वारेन्टिनमा बस्ने,
३. होम क्वारेन्टिनमा तोकिएको समय बसे नबसेको सुरक्षा निकाय तथा वडास्तरीय समन्वय समिति मार्फत सुक्ष्म निगरानी राखी पालना गरेको नपाईएमा संक्रामक रोग ऐन, २०२० बमोजिम कारवाहीको प्रकृया अगाडि बढाउने,
४. कार्यालयहरुबाट सेवा प्रवाह गर्दा पूर्णरुपमा स्वास्थ्य सुरक्षा सर्तकताको मापदण्ड अपनाएर मात्र सेवा प्रवाह गर्ने,
५. सबै वडा कार्यालयहरुले टोल विकास संस्था परिचालन गरी संक्रमणको जोखिम नियन्त्रणको लागि आवश्यक कार्यहरु गर्ने गराउने र नियमित रुपमा वडा समन्वय समितिको बैठक बसी कार्ययोजना सहित समन्वय गरी कार्य गर्ने,
६. कार्यालय तथा सार्वजनिक स्थलमा जाँदा अनिवार्य रुपमा सामाजिक दुरी कायम गरी मास्कको प्रयोग गर्ने,
७. २५ जना भन्दा बढी हुने गरी सभा, जुलुस, मेला, भेला, जमघट, गोष्ठी, सेमिनार, बैठक लगायत भिडभाड हुने कार्यक्रमहरु नगर्ने नगराउने,
८. नियमित रुपमा साबुन पानीले हात धुने तथा स्यानीटाईजरको प्रयोग गर्ने,
९. कोभिड भ्याक्सिन लगाईसकेका व्यक्तिहरुले पनि सामाजिक दुरी तथा मास्कको प्रयोग गर्ने,
१०. अफवाह तथा भ्रामक समाचारहरु संप्रेषण नगर्ने नगराउने,
११. कार्यालय, बैंक तथा वित्तिय संस्था लगायतका निकायहरुले स्वास्थ्य सुरक्षा सतर्कताका मापदण्ड अपनाई सेवा प्रवाहको व्यवस्था मिलाउने,
१२. होटल, रेष्टुरेन्ट तथा मदिराको बिक्री वितरण गर्ने व्यवसायहरु राती ८ बजे पछि संचालन नगर्ने,
१३. होटल, रेष्टुरेन्ट तथा मदिराको बिक्री वितरण गर्ने स्थानमा व्यक्तिहरु जमघट हुने गरी मदिराको बिक्री वितरण नगर्ने,
१४. गाउँपालिका भित्र रहेका अन्य व्यवसायहरु जनस्वास्थ्यका मापदण्डहरु पालना गरेर मात्र संचालन गर्ने,
१५. आफ्नो स्वास्थ्यमा संक्रमणको कुनै लक्षण देखिएमा वडाध्यक्ष तथा नजिकको स्वास्थ्य संस्थामा सम्पर्क गर्ने,
१६. आफ्नो स्वास्थ्यमा संक्रमणको लक्षण देखिएमा उपचारको लागि आफूखुसी नहिडी वडाध्यक्षसँग समन्वय गरेर मात्र हिड्ने,
१७. माथि उल्लिखित बुँदाहरुको पालना नगरेको पाइएमा संकामक रोग ऐन, २०२० बमोजिमको कानूनी कारवाही अगाडि बढाईने,

२०७८।०१।१४
लक्ष्मण पाण्डे
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

web : www.gulmidarbarmun.gov.np E-mail : info@gulmidarbarmun.gov.np ito.gulmidarbarruralmun@gmail.com
Contact : 9857074410 (अध्यक्ष), 9857067912 (प्र.प्र.अधिकृत)

जिल्ला तथा राष्ट्रिय मिडियामा गाउँपालिका

https://www.shittalpati.com/sthaniya/4801

SHITTALPATI.COM
गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको दोश्रो चौमासिक समिक्षा
जिल्लाको गुल्मीदरबार गाउँपालिकाले दोश्रो चौमासिक समिक्षा गरेको छ । गाउँ...

PALIKAKHABAR.COM
गुल्मीदरबार संस्थागत क्षमता सार्वजनिक गर्ने प्रदेशमै पहिलो पालिका

KHULLANEWS.COM
LISA सार्वजनिक गर्ने लुम्बिनी प्रदेशमै पहिलो बन्यो गुल्मी दरबार गाउँपालिका

२ | 11 April 2021 Sunday

सार्वजनिक सुनुवाई मार्फत सेवाग्राहीको गुनासा संकलन

गुल्मीदरवार गाँउपालिका

चैत्र महिनामा संचालन भएका विभिन्न कार्यक्रमहरुको झलक

गुल्मीदरबार गाउँपालिका वडा नं. १ मा मकैमा देखिएको समस्याको फिल्ड स्तरमा अनुगमन गर्दै

मुख्यमन्त्री ग्रामीण विकास तथा रोजगार कार्यक्रम अन्र्तगत संचालन बुटीक तालिमको झलक

प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम (कामका लागि पारिश्रमिकमा आधारित सामुदायिक आयोजना सन्चालन) कार्यविधि २०७७ अनुसार १०० दिनको रोजगारीका लागि गुल्मीदरवार गाउँपालिकाका विभिन्न वडाहरुमा

केही महत्वपूर्ण सन्देशमूलक सूचना तथा जानकारीहरु

चैत्र महिनामा भए गरेका मुख्यकार्यहरुको प्रगती विवरण

महिना : चैत्र आ.व. : २०७७/७८

सि.नं	सम्पादित प्रमुख कार्यहरु	चैत्र	यो आ.व.मा हालसम्मको	कैफियत
1	**पन्जिकरण तर्फ**			
	क. जन्मदर्ता	७६	६३७	
	ख. मृत्युदर्ता	२९	२०९	
	ग. विवाहदर्ता	१९	१७८	
	घ. सम्बन्ध विच्छेद	१	८	
	ङ. बसाईसराई दर्ता	४	११३	
	च. बसाई सरी गएको	६	२३२	
	छ. बसाई सरी आएको	२	२६	
2	**सामाजिक सुरक्षा तर्फ**			
	वितरण गरिएको रकम	२६४०६०००	४८२७४८००	
	जम्मा लगत कट्टा भएको संख्या	८५	८५	
	जम्मा थप भएको संख्या	६८५	६८५	
	हाल कायम भएको जम्मा संख्या	२९८८	५४०३	
3	**प्रमाणित सम्बन्धी**			
	नाता प्रमाणित	६०	२८९	
	आम्दानी प्रमाणित	६	५३	
	अन्य प्रमाणित	५२	२७६	
4	**सिफारिस सम्बन्धी**			
	नागरिकता सिफारिस	५५	५३२	
	नाबालक परिचय पत्र सिफारिस	०	१०	
	प्रतिलिपि नागरिकता सिफारिस	४१	२४८	
	पेन्सन सम्बन्धी कागजात सिफारिस	२	३१	
५	**प्रकोप व्यवस्थापन सम्बन्धी**			
	क) राहत प्राप्त गर्ने संख्या	०	१७९	
	ख) आर्थिक सहायता रकम	०	५८०५००	
६	**न्यायिक समिति सम्बन्धी विवरण**			
	क) न्यायिक समितिमा दर्ता भएका निवेदन संख्या	२	७	
	फछ्र्योट संख्या	-	१	
	ख) मिलापत्र भएका	१	२	
	ग) फैसला भएका	०	०	
	घ) मेलमिलाप केन्द्र पठाइएको संख्या	०	०	

महिना : चैत्र आ.व. : २०७७/७८

सि.नं	सम्पादित प्रमुख कार्यहरु	चैत्र	यो आ.व.मा हालसम्मको	कैफियत
७	**दर्ता नविकरण सम्बन्धी**			
	संघ संस्था दर्ता	१	२०	
	संघ संस्था नविकरण	०	०	
	व्यवसाय दर्ता	८	४७४	
	व्यवसाय नविकरण	०	२६	
	कृषि सम्बन्धी फर्म दर्ता	१	१६	
	कृषि सम्बन्धी फर्म नविकरण	०	०	
	पशुपालन सम्बन्धी फर्म दर्ता	०	२७	
	पशुपालन सम्बन्धी फर्म नविकरण	०	९	
	कृषि तथा पशु फर्म दर्ता	५	३३	
	कृषि तथा पशु फर्म नवीकरण	०	०	
	कृषक दर्ता संख्या	०	०	
	कृषक समूह दर्ता संख्या	०	२	
७	सहायता कक्षबाट सेवा लिने संख्या	२२०	१२६०	
८	सामाजिक संजाल अध्यावधिक पटक	२०	३४९	
९	कार्यालयको वेवसाईट अध्यावधिक पटक	६	१८४	
१०	SMS मार्फत सूचना संम्प्रेषण	३५१०	१८९८२	
११	**अनुगमन सम्बन्धी विवरण (पटक)**			
	क. बजार अनुगमन	३१	२५२	
	कारवाही	९	६८	
	ख. स्वास्थ्य चौकीहरुको अनुगमन	७	६३	
	ग. वडा कार्यलयहरुको अनुगमन	१	४	
	घ. विद्यालयहरुको अनुगमन	१३	७५	
	ङ. सहकारी संस्थाहरुको अनुगमन	०	०	
	च. योजनाहरुको अनुगमन निरीक्षण	१०	४१	
	छ. योजनाहरुको प्राविधिक निरीक्षण	०	२४२	
	ज. मासुपसलहरुको अनुगमन	२	८	
	झ. औषधी पसलहरुको अनुगमन	२	२१	
	ञ. कृषकहरुको फर्म अनुगमन	०	६४	
	ट. कृषक भेटघाट (कृषिसँग सम्बन्धित)	३४	३५९	
	ठ. कृषक भेटघाट (पशुपंछीसँग सम्बन्धित)	१३२	४९१	
१२	**गुनासो फछ्र्यौट**			

महिना : चैत्र आ.व. : २०७७/७८

सि.नं	सम्पादित प्रमुख कार्यहरु	चैत्र	यो आ.व.मा हालसम्मको	कैफियत
	क) कार्यालयमा निवेदन मार्फत	०	०	
	ख) हेल्लो सरकार मार्फत	०	०	
	ग) सामाजिक सन्जाल मार्फत	०	५	
१४	**बैठक सम्बन्धी विवरण**			
	क. कार्यापालिका बैठक	२	१९	
	ख. वडा समिति बैठक	१४	९६	
	ग. विषयगत समिति बैठक	०	१	
	घ. विपद् सम्बन्धी बैठक	०	५	
	ङ. LCCMC बैठक	०	८	
	च. खरिद सम्बन्धी बैठक	४	२६	
	छ. टेण्डर सम्बन्धी बैठक	८	५०	
	ज. कर्मचारी छनौट सम्बन्धी बैठक	०	४४	
	झ. विपन्न नागरिक उपचार सम्बन्धी बैठक	०	५	
	ज. स्टाफ बैठक	१	९	
	झ. विद्यालय प्र.अ.हरुको मासिक बैठक	१	६	
	ञ. स्थानीय पाठयक्रम निर्माण समितिको बैठक	१	१४	
	ट. शिक्षा समितिको बैठक	१	३	
	ठ. न्यायीक समितिको वैठक	१	७	
	ड. मुख्यमन्त्री ग्रामीण विकास कार्यक्रम समिति	०	४	
	ण. अन्य	२	२०	
14	**योजना सम्बन्धी विवरण**			
	क. जम्मा योजनाहरुको संख्या	२८३	२८३	
	ख. उपभोक्त समितिबाट सम्झौता भएको संख्या	२६	१८०	
	ग. योजनाको रकम भुक्तानी	३४	४७	
	बोलपत्र / शिलबन्दी			
	क. आयोजनाको Cost Estimate, Bidding Document तयार	०	१९	
	ख. ठेक्का सम्झौता तयार	१	१०	
	ग. Bid Evaluation Report तयार	१	७	
	घ. ठेक्का मूल्याङ्कन प्रतिवेदन	२	११	
	ङ. आयोजना सपरिवेक्षण	३५	३३५	
	उपभोक्ता समितिद्वारा सम्पादित हुने योजना			
	क. योजना लागत अनुमान तयार	२६	२१७	

महिना : चैत्र आ.व. : २०७७/७८

सि.नं	सम्पादित प्रमुख कार्यहरु	चैत्र	यो आ.व.मा हालसम्मको	कैफियत
	ख. योजना मुल्याङ्कन तयार	३४	८६	
	ग. आयोजना सुपरिवेक्षण	११०	१११०	
१५	**स्वास्थ्य सेवा लिने नागरिकहरुको विवरण**			
	स्वास्थ्य संस्थाबाट	२१४१	२५६०९	
	खोप केन्द्रबाट	२०३	३३५६	
	महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका मार्फत	९४५	१२७५१	
	गाउँघर क्लीनिकबाट	३८४	४२१८	
	खोप कार्यक्रम सम्बन्धी विवरण			
	बि.सि.जी.	९	२६९	
	डि.पि.टि.१	२६	३८१	
	डि.पि.टि.२	२७	३७६	
	डि.पि.टि.३	२७	३९१	
	पि.सि.भि.३ एम आर	२५	२८९	
	जे.ई.	२३	३७६	
	एम आर २	२५	३५९	
	टि.डि.२ र २+	३०	३०९	
	क्षयरोग नियन्त्रण सम्बन्धी सेवा प्रदान	२	१९	
	ओ.पि.डी. सेवा			
	महिलाको संख्या	७६८	८२१७	
	पुरुषको संख्या	४५१	५१८७	
	"कस्तो छ आमा" कार्यक्रम तर्फ			
	परामर्श दिईएको संख्या	३४	१९८	
	फोकल पर्सनले सम्पर्क गरेको पटक	६८	३९६	
	घरघरमा ज्येष्ठ नागरिक स्वास्थ्य सेवा	११७	८३७	
१६	निशुल्क औषधी वितरण	४६८०	२०४२४	
१७	मातृ तथा नवशिशु	६१	५८३	
१८	स्वास्थ्य विमा	२४०	२९७८	
१९	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम योजना संख्या	१२	९७	
२०	रोजगारमा संलग्न जनशक्ति	२०१	९९७	
२१	प्रधानमन्त्री रोजगारका लागि सूचीकृत संख्या	०	१९९५	
२२	कृषकहरुलाई विउपल वितरण (कृषक संख्या)	4 कुन्टल मकै	4 कुन्टल मकै	
२३	कृषकहरुलाई औजार वितरण	०	६	

महिना : चैत्र आ.व. : २०७७/७८

सि.नं	सम्पादित प्रमुख कार्यहरु	चैत्र	यो आ.व.मा हालसम्मको	कैफियत
२४	पशुपंक्षी औषधी वितरण	४८८४	२१९१८	
२५	पशुपंक्षि निकासा सिफारिस र संख्या	०	१	
२६	कृतिम गर्भाधान (गाई)	२७	२५१	
	कृतिम गर्भाधान (भैसी)	१२	१८५	
	जम्मा	३९	४०६	
२७	जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण संख्या	०	१७	
२८	अपाङ्ग परिचय पत्र वितरण संख्या	०	४१	
२९	**गरिब परिवार पहिचान तथा परिचयपत्रको लागि लगत संकन**			
	गणना गरिएको पुरुष परिवारमूलीको संख्या	४७५	१०२६	
	गणना गरिएको महिला परिवारमूलीको संख्या	८६२	१७५१	
२९	गरिब परिचय पत्र वितरण संख्या	०	०	
३०	रिक्त पदमा शिक्षक नियुक्ती	२	७	
३१	हेल्थ डेस्कबाट सेवा लिनेको संख्या	०	.	
३२	ऐन, नियम, नियमावली, स्वीकृत भएको संख्या	०	१	
३३	कार्यविधी र निर्देशिका स्वीकृत भएको संख्या	०	११	

१. राजश्व सम्बन्धी विवरणः

सि.न	महिना/प्रगती सूचक	चैत	यो आ.व.को जम्मा
१	एकीकृत सम्पत्ती कर	०	०
२	भुमी कर (मालपोत)	३७५३४	१३२५५३
३	घरवहाल कर	१३७००	२१९२४
४	सिफारिस दस्तुर	९२१२०	२४२६९६
५	व्यक्तिगत घटना दर्ता	१७७७०	९३७७०
६	व्यवसाय कर		०
७	जडीबुटी कबाडी र जीवजन्तु कर		०
८	सवारी साधन कर		०
९	विज्ञापन कर		०
१०	मनोरन्जन कर		०
११	पार्किङ्ग शुल्क		०
१२	सेवा शुल्क दस्तुर		०

सि.न	महिना/प्रगती सूचक	चैत	यो आ.व.को जम्मा
१३	फोहर मैला व्यवस्थापन शुल्क		०
१४	नक्सा पास दस्तुर		०
१५	संघ संस्था समूह दर्ता शुल्क		४०००
१६	संघ संस्था समूह नविकरण शुल्क		१००००
१७	ढुङ्गा गिटी वालुवा		०
१८	विविध आय	८९६०	४२००
१९	बहाल विरौटी कर		०
२०	लेखा परिक्षक दस्तुर		०
२१	अन्य दर्ता		२४०००
२२	व्यवसाय दर्ता		७३५०००
२३	सूची दर्ता		३५००
२४	अन्य आय		५०००
	कूल जम्मा	**१७००८४**	**१२७६६४३**

२. धरौटी सम्बन्धी विवरणः

अल्या (गत वर्षको)	यो महिनाको	हालसम्मको
२७२९२६१	०	२८२४२६१

३. आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी

क. पूँजीगत खर्च

विवरण	वार्षिक बजेट	यो महिनाको खर्च	यो आ.व.मा हालसम्मको	बाँकी बजेट	कैफियत
गाउँपालिका	१४२३३३१५७	६५६१८८९.५६	३२९४७११४	१०९३८६०४३.२५	
संघ	२८७३५०००	२९४२२९१	५०६४७५६	२३६७०२४४	
प्रदेश	२१२५००००	३६५१९१४	४१०८२५४	१७१४१७४६	
जम्मा	**१९२३१८१५७**	**१३१५६०९५**	**४२१२०१२४**	**१५०१९८०३३.३**	

ख. चालु खर्च

विवरण	वार्षिक बजेट	यो महिनाको खर्च	यो आ.व.मा हालसम्मको	बाँकी बजेट	कैफियत
गाउँपालिका	१११६०८४२८	५५४७८०३.०४	४९२४९५७०	६२३५८८५७.९५	
संघ	१७७३९६३५०	५१९२२४१	६९९३४९५८	१०७४६१३९१.६७	

प्रदेश	५६०००००	३०००००	३०००००	५३०००००.००	
जम्मा	२९४६०४७७८	११०४००४४	११९४८४५२८	१७५१२०२४९.६२	

४. खर्च सम्बन्धी विवरण

आ.व. : २०७७/७८ महिना : सबै अवधी : २०७७/०४/०१-२०७७/०१/३१

सि.नं.	क्षेत्र/उप क्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१	आर्थिक विकास	३,१८,२०,०००	०	०	३,१८,२०,०००
१	कृषि	१,६३,९५,०००	०	०	१,६३,९५,०००
२	उद्योग	३४,००,०००	०	०	३४,००,०००
३	पर्यटन	४२,७५,०००	०	०	४२,७५,०००
४	सहकारी	२,००,०००	०	०	२,००,०००
५	जलश्रोत तथा सिंचाई	२९,५०,०००	०	०	२९,५०,०००
६	बन	४,००,०००	०	०	४,००,०००
७	पशुपन्छी विकास	१६,५०,०००	०	०	१६,५०,०००
८	भूमि व्यवस्था	२१,००,०००	०	०	२१,००,०००
९	वाणिज्य	४,५०,०००	०	०	४,५०,०००
२	सामाजिक विकास	१९,७०,७४,३३१	०	०	१९,७०,७४,३३१
१	शिक्षा	१२,८३,६०,०००	०	०	१२,८३,६०,०००
२	स्वास्थ्य	१,१०,००,०००	०	०	१,१०,००,०००
३	खानेपानी तथा सरसफाई	३,७८,९१,३३१	०	०	३,७८,९१,३३१
४	भाषा तथा संस्कृति	२४,१०,०००	०	०	२४,१०,०००
५	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	६०,४०,०००	०	०	६०,४०,०००
६	युवा तथा खेलकुद	२९,४०,०००	०	०	२९,४०,०००
७	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	८४,३३,०००	०	०	८४,३३,०००
३	पूर्वाधार विकास	१३,१८,३१,८२६	०	०	१३,१८,३१,८२६
१	यातयात पूर्वाधार	८,२२,००,८२६	०	०	८,२२,००,८२६
२	भवन, आवास तथा सहरी विकास	४,७७,३१,०००	०	०	४,७७,३१,०००
३	उर्जा	४,००,०००	०	०	४,००,०००
४	पुनर्निर्माण	१५,००,०००	०	०	१५,००,०००
४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	१,१३,७२,०००	०	०	१,१३,७२,०००
१	विपद व्यवस्थापन	५६,५०,०००	०	०	५६,५०,०००
२	शान्ति तथा सुव्यवस्था	२१,७२,०००	०	०	२१,७२,०००
३	अनुगमन तथा मूल्यांकन	८,५०,०००	०	०	८,५०,०००
४	प्रशासकीय सुशासन	२७,००,०००	०	०	२७,००,०००
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	११,४८,२४,७७८	०	०	११,४८,२४,७७८
१	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	११,४८,२४,७७८	०	०	११,४८,२४,७७८
	कुल जम्मा	४८,६९,२२,९३५	०	०	४८,६९,२२,९३५

कार्यालयको सवारी साधन विवरण र प्रयोग गर्ने अधिकारी

सि.न	सवारीको प्रकार	सवारी साधनको ब्राण्ड	सवारी दर्ता नं	मोडल नं बनेको वर्ष	सवारी प्रयोग गर्ने अधिकारी	
					पद	नामथर
1	मोटरसाईकल	यमाहा	लु १ ब १३७९	FZS 2017	इन्जिनियर	राजु अर्याल
2	मोटरसाईकल	यमाहा	लु १ ब १३८०	SZR 2017	अधिकृत छैठौ शिक्षा	सुन्दर चालिसे
3	मोटरसाईकल	यमाहा	लु १ ब १८६३	SOLUTO 18	खा.प.स.टे.	खिम बहादुर कार्की
4	मोटरसाईकल	बजाज	लु १ ब १५९५	pulsar 2017	अधिकृत छैठौंस्वास्थ्य	नारायणप्रसाद अर्याल
5	मोटरसाईकल	बजाज	लु १ ब १५९४	pulsar 2017		६ नं.वडा कार्यालय
6	मोटरसाईकल	बजाज	लु १ ब १५९७	pulsar 2017		१ नं.वडा कार्यालय
7	मोटरसाईकल	बजाज	लु १ ब १५९३	pulsar 2017	सव-इन्जिनियर	विक्रम बस्नेत
8	मोटरसाईकल	बजाज	लु १ ब १५९२	pulsar 2017	अधिकृत छैठौप्रशासन	टंक प्रसाद पन्थी
9	मोटरसाईकल	बजाज	लु १ ब १५९०	pulsar 2017		गाउँपालिकाको कार्यालय
10	मोटरसाईकल	बजाज	लु १ ब ८२३	pulsar 2016	ना.कृ.प्राविधिक	लिल बहादुर घर्ती
11	मोटरसाईकल	होन्डा	लु १ ब ११५१	SPL 2017	ईन्जिनियर पु.प्रा.	अनिल यादव
12	मोटरसाईकल	यमाहा	लु १ ब १९१७	FZS 2018	प्रमुख प्रशासकीयअधिकृत	लक्ष्मण पाण्डे
13	मोटरसाईकल	यमाहा	लु १ ब ११८४	SZR 2017	सूचना प्रविधि अधिकृत	सुरेश खनाल
14	मोटरसाईकल	यमाहा	लु १ ब ८१८	SZR 2017		गाउँपालिकाको कार्यालय
15	मोटरसाईकल	यमाहा	लु १ ब ८५५	FZR 2016	सू.स.	प्रकाश थापा
16	मोटरसाईकल	बजाज	लु १ ब ११०४	Discover 2017	लेखापाल	तेजेन्द्र थापा
17	मोटरसाईकल	बजाज	लु १ ब १५९६	pulsar 2017		
18	मोटरसाईकल	बजाज	लु १ ब १५९९	pulsar 2017		७ नं. वडाकार्यालय
19	मोटरसाईकल	बजाज	लु १ ब १५९१	pulsar 2017		२ नं. वडा कार्यालय
20	मोटरसाईकल	यमाहा	लु १ ब १०४२	SZR 2016		५ नं. वडा कार्यालय
21	मोटरसाईकल	बजाज	लु १ ब १५९८	pulsar 2017		३ नं. वडा कार्यालय
22	मोटरसाईकल	होन्डा	लु १ ब२९९९	Shine 2019	वडा सचिव	४ नं. वडा कार्यालय
23	जीप	महिन्दा स्करपियो	लु १ झ १५९२	S54WD 2018	अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्र.प्र.अ.	गाउँपालिकाको कार्यालय

कर्मचारीको हाजिरी, काज र बिदा सम्बन्धी विवरण

क्र.सं.	नाम	पद/श्रेणी	जम्मा दिन	उपस्थित	अनुपस्थित	विदा	काज	क्षेत्र भ्रमण	सार्वजनिक विदा
1	लक्ष्मण पाण्डे	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत प्रमुख	३१	२७	०	०	२	१	४
2	नारायण प्रसाद अर्याल	स्वास्थ्य संयोजक/अधिकृत छैठौं	३१	२७	०	०	५	१	४
3	टंक प्रसाद पन्थी	अधिकृत छैठौं/अधिकृत छैठौं	३१	२०	०	०	६	१	४
4	नवराज घिमिरे	अधिकृत छैठौं/अधिकृत छैठौं	३१	२६	०	०	०	१	४
5	उजेली देवी पोखरेल	पशु अधिकृत/अधिकृत छैठौं	३१	२०	६	०	०	१	४
6	भविष्य अर्याल	लेखा अधिकृत/अधिकृत छैठौं	३१	२४	०	०	३	१	४
7	राजु अर्याल	इन्जिनियर/अधिकृत छैठौं	३१	२३	०	०	३	१	४
8	सुन्दर चालिसे	शिक्षा अधिकृत/अधिकृत छैठौं	३१	२२	४	०	०	१	४
9	सुरेश खनाल	सूचना प्रविधि अधिकृत/अधिकृत छैठौं	३१	२५	१	०	०	१	४
10	अनिल कुमार यादव	इन्जिनियर (पुनर्निर्माण)/अधिकृत छैठौं	३१	६	२०	०	०	१	४
11	आविष्कार खत्री	कृषि अधिकृत/अधिकृत छैठौं	३१	२२	१	०	३	१	४
12	निर्मला पाण्डे	रोजगार संयोजक/अधिकृत छैठौं	३१	२४	२	०	०	१	४
13	नरेन्द्र शर्मा	स्रोत व्यक्ति/नवौं तह	३१	२४	२	०	०	१	४
14	भिमसेन थापा	ना.सु./सहायक पाचौं	३१	२५	०	२	३	१	४
15	विष्णु सूर्यवंशी	अहेव/सहायक पाचौं	३१	१९	४	३	०	१	४
16	तेजेन्द्र थापा	लेखापाल/सहायक पाचौं	३१	१६	१०	०	०	१	४
17	खिम बहादुर कार्की	खा.पा.स.टे./सहायक पाचौं	३१	२४	२	०	०	१	४
18	टेकराज गिरी	आ.ले.प./सहायक पाचौं	३१	२६	०	०	०	१	४
19	विक्रम बस्नेत	सव-इन्जिनीयर/सहायक पाचौं	३१	२५	१	०	०	१	४
20	सिता लम्तरी	सव-इन्जिनीयर/सहायक पाचौं	३१	२६	०	०	०	१	४
21	टुक बहादुर राना	कम्प्युटर अपरेटर/सहायक पाचौं	३१	२१	५	०	०	१	४
22	एलिना खड्का	स्टाफ नर्स/सहायक पाचौं	३१	२५	१	०	०	१	४
23	धाम बहादुर ढेगा	Mis अपरेटर/सहायक पाचौं	३१	२३	३	०	०	१	४
24	रमेश खड्का	प्राविधिक सहायक/सहायक पाचौं	३१	२३	२	१	०	१	४
25	त्रिलोक प्रसाद यादव	सव-इन्जिनीयर (करार)/सहायक पाचौं	३१	१	२५	०	०	१	४
26	लिल बहादुर घर्ती	ना.प्रा.स./सहायक चौथो	३१	२७	०	०	०	१	४
27	प्रकाश थापा	सूचना सहायक/सहायक चौथो	३१	२५	०	०	५	१	४
28	अमर बहादुर पल्ली	खेलकुद शिक्षक/सहायक चौथो	३१	१८	८	०	०	१	४
29	गोविन्द थापा	हलुका सवारी चालक/श्रेणी बिहिन	३१	०	२६	०	०	१	४
30	गोमा खत्री	कार्यालय सहयोगी/श्रेणी बिहिन	३१	२८	०	०	०	१	४
31	चोलाकान्त पौडेल	कार्यालय सहयोगी/श्रेणी बिहिन	३१	२९	०	०	०	१	४
32	टोपलाल ज्ञवाली	कार्यालय सहयोगी/श्रेणी बिहिन	३१	२७	०	०	०	१	४
33	दिनेश अर्याल	कार्यालय सहयोगी/श्रेणी बिहिन	३१	२५	१	०	०	१	४
34	मित्रलाल ज्ञवाली	कार्यालय सहयोगी/श्रेणी बिहिन	३१	२४	२	०	०	१	४

वडा नं. १

क्र.सं.	नाम	पद/श्रेणी	जम्मा दिन	उपस्थित	अनुपस्थित	विदा	काज	क्षेत्र भ्रमण	सार्वजनिक विदा
1	जग बहादुर सर्तुङ्गी	वडा सचिव/सहायक चौथो	३१	२४	२	०	०	१	४

क्र.सं.	नाम	पद/श्रेणी	जम्मा दिन	उपस्थित	अनुपस्थित	विदा	काज	क्षेत्र भ्रमण	सार्वजनिक विदा
2	सविना फुङ्जेलि	सामाजिक परिचालक/सहायक चौथो	३१	२०	६	०	०	१	४
3	नारायण पन्थी	ना.प्रा.स./सहायक चौथो	३१	२०	६	०	०	१	४
4	टिकाराम पराजुली	कार्यालय सहयोगी/श्रेणी बिहिन	३१	२६	०	०	०	१	४
वडा नं. २									
क्र.सं.	नाम	पद/श्रेणी	जम्मा दिन	उपस्थित	अनुपस्थित	विदा	काज	क्षेत्र भ्रमण	सार्वजनिक विदा
1	गोकर्ण तिमिल्सिना	अ.स.ई./सहायक चौथो	३१	२६	०	०	०	१	४
2	रुम बहादुर गाहा	वडा सचिव/सहायक चौथो	३१	२२	४	०	०	१	४
3	समुद्र श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी/श्रेणी बिहिन	३१	२५	१	०	०	१	४
वडा नं. ३									
क्र.सं.	नाम	पद/श्रेणी	जम्मा दिन	उपस्थित	अनुपस्थित	विदा	काज	क्षेत्र भ्रमण	सार्वजनिक विदा
1	पुर्णिमा घिमिरे	वडा सचिव/सहायक चौथो	३१	२१	५	०	०	१	४
2	अर्जुन वि.क.	कार्यालय सहयोगी/श्रेणी बिहिन	३१	२५	१	०	०	१	४
3	नेना थापा	कार्यालय सहयोगी/श्रेणी बिहिन	३१	२६	०	०	०	१	४
वडा नं. ४									
क्र.सं.	नाम	पद/श्रेणी	जम्मा दिन	उपस्थित	अनुपस्थित	विदा	काज	क्षेत्र भ्रमण	सार्वजनिक विदा
1	घनश्यम चुदाली	वडा सचिव/सहायक पाचौँ	३१	२६	०	०	०	१	४
2	विरेन्द्र टण्डन	अ.स.ई./सहायक चौथो	३१	२६	०	०	०	१	४
3	उदव न्यौपाने	ना.प्रा.स./सहायक चौथो	३१	२३	३	०	०	१	४
4	ओम बहादुर रजाली	कार्यालय सहयोगी/श्रेणी बिहिन	३१	२५	१	०	०	१	४
5	पुरन बहादुर अधिकारी	कार्यालय सहयोगी/श्रेणी बिहिन	३१	२६	०	०	०	१	४
वडा नं. ५									
क्र.सं.	नाम	पद/श्रेणी	जम्मा दिन	उपस्थित	अनुपस्थित	विदा	काज	क्षेत्र भ्रमण	सार्वजनिक विदा
1	माया टण्डन	वडा सचिव/सहायक पाचौँ	३१	२२	४	०	०	१	४
2	नमुना गौतम	ना.प्रा.स./सहायक चौथो	३१	२३	३	०	०	१	४
3	हरि प्रसाद कडेंल	ना.प्रा.स./सहायक चौथो	३१	२४	२	०	०	१	४
4	मोहन तडनामी	कार्यालय सहयोगी/श्रेणी बिहिन	३१	२६	०	०	०	१	४
5	शान्ता गिरी	कार्यालय सहयोगी/श्रेणी बिहिन	३१	२६	०	०	०	१	४
वडा नं. ६									
क्र.सं.	नाम	पद/श्रेणी	जम्मा दिन	उपस्थित	अनुपस्थित	विदा	काज	क्षेत्र भ्रमण	सार्वजनिक विदा
1	सागर सारु	अ.स.ई./सहायक चौथो	३१	२०	३	३	०	१	४
2	शकुन्तला मल्ल शाही	ना.प्रा.स./सहायक चौथो	३१	२०	४	२	०	१	४
3	दिनेश प्रसाद श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी/श्रेणी बिहिन	३१	२४	२	०	०	१	४
वडा नं. ७									
क्र.सं.	नाम	पद/श्रेणी	जम्मा दिन	उपस्थित	अनुपस्थित	विदा	काज	क्षेत्र भ्रमण	सार्वजनिक विदा
1	जय हिमाल कंडेल	ना.प्रा.स./सहायक पाचौँ	३१	१८	०	०	८	१	४
2	विनिता ज्ञवाली	फिल्ड सहायक/सहायक चौथो	३१	१९	७	०	०	१	४

क्र.सं.	नाम	पद/श्रेणी	जम्मा दिन	उपस्थित	अनुपस्थित	विदा	काज	क्षेत्र भ्रमण	सार्वजनिक विदा
3	भेष विक्रम खत्री	कार्यालय सहयोगी/श्रेणी बिहिन	३१	१८	८	०	०	१	४

कोभिड-१९संक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण सम्बन्धीका कार्यहरु

कोभिड-१९नियन्त्रण र रोकथामको लागि स्थानीय कोभिड-१९ संकट व्यवस्थापन केन्द्र गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको नियमित बैठक बसी रोकथाम नियन्त्रणको लागि आवश्यक रणनीतिहरु तयार गर्ने गरिएको ।

कोभिड सम्बन्धी विवरण

जम्मा RT-PCRपरीक्षण : ६१७

RT-PCR positive : १०१

RT-PCR negative : ५१७

Antigen :

हाल सक्रिय संक्रमितको संख्या : २

स्वास्थ्यकर्मीहरुको संख्या : ४५ जना

महिला स्वयमसेवीकाको संख्या : ८३ जना

कोभिड अस्पतालको स्थापना :

अनुसूची-१

जनप्रतिनिधिहरुको विवरण

क्र.स.	नाम थर	ठेगाना	पद	सम्पर्कनं.	कैफियत
१	श्री अशोक कुमार थापा	गुल्मीदरबार ६	अध्यक्ष	९८५७०७४४१०	
२	श्री मिना भण्डारी	गुल्मीदरबार १	उपाध्यक्ष	९८५७०७४४११	
३	श्री राम बहादुर पल्ली	गुल्मीदरबार १	वडा अध्यक्ष (वडा नं १)	९८५७०७४४०१	
४	श्री हरिहर गौतम	गुल्मीदरबार २	वडा अध्यक्ष (वडा नं २)	९८५७०७४४०२	
५	श्री बल बहादुर थापा	गुल्मीदरबार ३	वडा अध्यक्ष (वडा नं ३)	९८५७०७४४०३	
६	श्री खुम बहादुर पल्ली	गुल्मीदरबार ४	वडा अध्यक्ष (वडा नं ४)	९८५७०७५४०४	
७	श्री लिला बहादुर बलाल	गुल्मीदरबार ५	वडा अध्यक्ष (वडा नं ५)	९८५७०७४४०५	
८	श्री हिरा बहादुर खत्री	गुल्मीदरबार ६	वडा अध्यक्ष (वडा नं ६)	९८५७०७४४०६	
९	श्री टोप बहादुर बस्नेत	गुल्मीदरबार ७	वडा अध्यक्ष (वडा नं ७)	९८५७०७४४०७	
१०	श्री टिकीसरा थापा	गुल्मीदरबार ३	सदस्य (कार्यपालिका)	९८५७०७४४०८	
११	श्री तारा गिरी	गुल्मीदरबार ५	सदस्य (कार्यपालिका)	९८५७०७४४०९	
१२	श्री सनुदेवी कार्की	गुल्मीदरबार ६	सदस्य (कार्यपालिका)	९८५७०७४४१२	
१३	श्री तुलसा देवि अर्याल	गुल्मीदरबार ७	सदस्य (कार्यपालिका)	९८५७०७४४१३	
१४	श्री इश्वरी परियार	गुल्मीदरबार ५	सदस्य (कार्यपालिका)	९८५७०७४४१५	
१५	श्री मनीकला बोटे	गुल्मीदरबार १	सदस्य (कार्यपालिका)	९८५७०७४४१४	
१६	श्री शारदा गौतम	गुल्मीदरबार १	सदस्य (वडा नं. १)	९८४७२०१८२२	
१७	श्री बसुन्धरा सार्की	गुल्मीदरबार १	सदस्य (वडा नं. १)	९८११९८९२९१	
१८	श्री बुद्धि प्रसाद पोखरेल	गुल्मीदरबार १	सदस्य (वडा नं. १)	९७४७०७७३५७	
१९	श्री सुर्य बहादुर कुँवरमगर	गुल्मीदरबार १	सदस्य (वडा नं. १)	९८५७०६७६७२	
२०	श्री देवीकुमारी राना	गुल्मीदरबार २	सदस्य (वडा नं. २)	९८२१९२७३६१	
२१	श्री सावित्रा सुनार	गुल्मीदरबार २	सदस्य (वडा नं. २)	९८६७००७९२३	

क्र.स.	नाम थर	ठेगाना	पद	सम्पर्कनं.	कैफियत
२२	श्री हेमन्त बहादुर खड्का	गुल्मीदरबार २	सदस्य (वडा नं. २)	९८५११४२८१८	
२३	श्री खिम बहादुर रजाली	गुल्मीदरबार २	सदस्य (वडा नं. २)	९८४७०४२४५०	
२४	श्री कान्ता वि.क.	गुल्मीदरबार ३	सदस्य (वडा नं. ३)	९८६७२४००६९	
२५	श्री रविन्द्र शाहा	गुल्मीदरबार ३	सदस्य (वडा नं. ३)	९८४७३१०७४९	
२६	श्री ललित बहादुर सराङ्कोटी	गुल्मीदरबार ३	सदस्य (वडा नं. ३)	९८६७७३८६७०	
२७	श्री कमला कुमारी डम्मरपाल	गुल्मीदरबार ४	सदस्य (वडा नं. ४)	९८४७११३४४७	
२८	श्री मना विश्वकर्मा	गुल्मीदरबार ४	सदस्य (वडा नं. ४)	९८६७२४२३६३	
२९	श्री लेख बहादुर कार्की	गुल्मीदरबार ४	सदस्य (वडा नं. ४)	९८५७०६१५९८	
३०	श्री लोक बहादुर ढेंगा	गुल्मीदरबार ४	सदस्य (वडा नं. ४)	९८६७१३२४५१	
३१	श्री शान्ता वि.क.	गुल्मीदरबार ५	सदस्य (वडा नं. ५)	९८४४७५२३६०	
३२	श्री टोप बहादुर बुचा	गुल्मीदरबार ५	सदस्य (वडा नं. ५)	९८४७२२७९०३	
३३	श्री बाबुराम पन्त	गुल्मीदरबार ५	सदस्य (वडा नं. ५)	९८४७२५४९५४	
३४	श्री सुनिता वि.क.	गुल्मीदरबार ६	सदस्य (वडा नं. ६)	९८४७४५३८८८	
३५	श्री डिल बहादुर टण्डन	गुल्मीदरबार ६	सदस्य (वडा नं. ६)	९८४७३०९३५९	
३६	श्री नुर बहादुर खत्री	गुल्मीदरबार ६	सदस्य (वडा नं. ६)	९८५७०६१५४६	
३७	श्री लक्षिमा सुनार	गुल्मीदरबार ७	सदस्य (वडा नं. ७)	९८१६४३४७८६	
३८	श्री थम्मन बहादुर बस्नेत	गुल्मीदरबार ७	सदस्य (वडा नं. ७)		स्वर्गारोहण
३९	श्री शालिकराम टण्डन	गुल्मीदरबार ७	सदस्य (वडा नं. ७)	९८४४७७२१२७	

अनुसूची-२

कर्मचारीहरुको विवरण

सि न	कर्मचारीको नाम	पद	शाखा / इकाई	सम्पर्क नम्बर	कैफियत
१	लक्ष्मण पाण्डे	प्रमुख प्रशासकीयअधिकृत		९८५७०६७९१२	
२	नारायण प्रसादअर्याल	अधिकृत छैठौं,स्वास्थ्य	स्वास्थ्य	९८५७०८५२११	
३	नवराज घिमिरे	अधिकृत छैठौं	सामाजिक तथा आर्थिक विकास	९८५७०८५२०९	
४	टंक प्रसाद पन्थी	अधिकृत छैठौं	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन	९८५७०८५२०८	
५	उजेलीदेविपोखेल	पशु विकास संयोजक	पशुपन्छी विकास	९८५७०८५२१०	
६	भविष्य अर्याल	अधिकृत छैठौं,लेखा	आर्थिक प्रशासन	९८५७०८५२१५	
७	राजु अर्याल	ईन्जिनीयर,अधिकृत छैठौं	पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन	९८५७०८५२१४	
८	सुन्दर चालिसे	अधिकृत छैठौं,शिक्षा	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद	९८५७०८५२१३	
९	सुरेश खनाल	सूचना प्रविधिअधिकृत(करार)	सूचना प्रविधि	९८५७०७४४००	
१०	अनिल कुमार यादव	ईन्जिनीयर (करार)	पुनर्निर्माणप्राधिकरण जि.आ.का.ई	९८६३९७०५४७	
११	निर्मला पाण्डेय	रोजगार संयोजक(करार)	रोजगार केन्द्र	९८६७०१४३००	
१२	भिमसेन थापा	सहायक पाँचौं	जिन्सी	९८५७०६१७३२	
१३	तेजेन्द्र थापा	लेखापाल	आर्थिक प्रशासन/ राजश्व	९८५७०६४०७८	
१४	घनश्याम चुँदाली	वडा सचिव	४ नं. वडा कार्यालय	९८५७०८५२०४	
१५	खिम बहादुर कार्की	खा.पा.स.टे. पाँचौं	पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन	९८५७०६७९६१	
१६	माया टण्डन	वडा सचिव	५,६ र ७ नं. वडा कार्यालय	९८५७०८५२०७	
१७	टेकराज गिरी	आ.ले.प.सहायक	आ.ले.प.	९८४४७४६१०६	
१८	विक्रम बस्नेत	सव-इन्जिनियर	पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन	९८५७०८९५२७	
१९	सिता लम्तरी	सव-इन्जिनियर	३ नं. वडा कार्यालय	९८४७३३४६३९	

सि न	कर्मचारीको नाम	पद	शाखा / इकाई	सम्पर्क नम्बर	कैफियत
२०	टुक बहादुर राना	कम्प्यूटर अपरेटर	सूचना प्रविधि	९८४७५९६३९३	
२१	धाम बहादुर ढेंगा	एम.आइ.एस. अपरेटर (करार)	राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जिकरण	९८५७०६४७२५	
२२	रमेश खड्का	प्राविधिक सहायक (करार)	रोजगार केन्द्र	९८४७१११४१७	
२३	जग बहादुर सर्तुङ्गी	वडा सचिव	१ नं. वडा कार्यालय	९८५७०८५२०१	
२४	पूर्णिमा घिमिरे	वडा सचिव	३ नं. वडा कार्यालय	९८५७०८५२०३	
२५	विरेन्द्र कुमार टडन	असिस्टेन्टसब-इन्जिनियर	४ नं. वडा कार्यालय	९८५७०५७३६७	
२६	गोकर्णप्रसादतिमिल्सैना	असिस्टेन्टसब-इन्जिनियर	१,२ नं. वडा कार्यालय	९८४८५५००६७	
२७	सागर सारु	असिस्टेन्टसब-इन्जिनियर	५,६ नं. वडा कार्यालय	९८४७४९६४७४	
२८	रुम बहादुर गाहा	वडा सचिव	२ नं. वडा कार्यालय	९८५७०८५२०२	
२९	प्रकाश थापा	सूचना सहायक (करार)	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन	९८५७०६४९६१	
३०	लिल बहादुर घर्ति	ना.कृ.प्राविधिक (करार)	कृषि/ १, २ नं. वडा कार्यालय	९८४५५९१६७४	
३१	नारायण पन्थी	ना.प.स्वा.प्राविधिक (करार)	१, २ नं. वडा कार्यालय	९८५७०६७४०८	
३२	उद्धव प्रसाद न्यौपाने	ना.प.स्वा.प्राविधिक (करार)	३, ४ नं. वडा कार्यालय	९८५७०३५७६०	
३३	जयहिमाल कँडेल	ना.प.स्वा.प्राविधिक (करार)	६, ७ नं. वडा कार्यालय	९८४७५०७५३६	
३४	हरिप्रसाल कँडेल	ना.प.स्वा.प्राविधिक (करार)	५ नं. वडा कार्यालय	९८५७०३६१३१	
३५	नमुना गौतम	ना.कृ.प्राविधिक (करार)	४, ५ नं. वडा कार्यालय	९८४०५९८६१३	
३६	सकुन्तला मल्ल शाही	ना.कृ.प्राविधिक (करार)	६, ७ नं. वडा कार्यालय	९८६६४१२०६६	
३७	अमर बहादुर पल्ली	खेलकुद शिक्षक	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद	९८६७७३८८८५	
३८	मोहन सिं तङ्नामी	सहायक कर्मचारी (करार)	५ नं. वडा कार्यालय	९८४७३५७४३१	
३९	भेषविक्रम खत्री	सहायक कर्मचारी (करार)	७ नं. वडा कार्यालय	९८५७०६७४३५	
४०	विनिता ज्ञवाली	फिल्ड सहायक (करार)	राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जिकरण	९८४७४३२९५०	
४१	गोविन्द थापा	हलुका सवारी चालक (करार)	प्रशासन	९८४४७७०९८६	
४२	महेन्द्र कार्की	एम्बुलेस चालक (करार)	प्रशासन	९८४७२३२८८८	

सि न	कर्मचारीको नाम	पद	शाखा / इकाई	सम्पर्क नम्बर	कैफियत
४३	मित्रलाल ज्ञवाली	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	९८४७१०६५१२	
४४	ओम बहादुर रजाली	कार्यालय सहयोगी	४ नं. वडा कार्यालय	९८४७४४२८१४	
४५	गोमा खत्री	कार्यालय सहयोगी (करार)	प्रशासन	९८४०४७५७४५	
४६	चोलाकान्त पौडेल	कार्यालय सहयोगी (करार)	प्रशासन	९८४७३९२८३५	
४७	टोपलाल ज्ञवाली	कार्यालय सहयोगी (करार)	प्रशासन	९८४३८६०८६२	
४८	टीकाराम पराजुली	कार्यालय सहयोगी (करार)	१ नं. वडा कार्यालय	९७४७०४७४२८	
४९	समुन्द्र प्रसादश्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी (करार)	२ नं. वडा कार्यालय	९८४७४५३८७७	
५०	नैना थापा	कार्यालय सहयोगी (करार)	३ नं. वडा कार्यालय	९७४७०६०६४६	
५१	अर्जुन वि.क.	कार्यालय सहयोगी (करार)	३ नं. वडा कार्यालय	९८६७९२८०१८	
५२	शान्ता गिरी	कार्यालय सहयोगी (करार)	५ नं. वडा कार्यालय	९८४७३५८८५२	
५३	दिनेश प्रसाद श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी (करार)	६ नं. वडा कार्यालय	९८४७३५७६६८	

सि.नं	कर्मचारीको नाम	पद	शाखा / इकाई	सम्पर्क नम्बर	कैफियत
१	नरेन्द्र प्रसादशर्मा	स्रोत व्यक्ती शिक्षा	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद	९८५७०६७२८७	काजमा
२	हरि प्रसाद अर्याल	कानुनी सल्लाहकार	न्यायिक समिति, गाउँपालिका	९८५७०६१८६४	
३	नविन कार्की	प्रेस सल्लाहकार	-	९८४१६४८२७२	
४	सुदा ज्ञवाली	कार्यक्रम सहजकर्ता	मुख्यमन्त्री ग्रामिण विकास तथा रोजगार कार्यक्रम	९८४७४१४९७६	
५	महेन्द्र परियार	उद्यम विकास सहजकर्ता	उद्यम विकास शाखा	९८४७५८३०००	
६	भगवती थापा	उद्यम विकास सहयोगी	उद्यम विकास शाखा	९८४७०४०४००	
७	श्रृजना खत्री थापा	सुपरिवेक्षक	सामाजिक तथा आर्थिक विकास शाखा	९८४७५७४६९५	
८	सिसिर श्रेष्ठ	गणक		९८६०३९००८०	
९	कृष्णमाया कुंवर	गणक		९८६७२६२०४७	
१०	किरण कार्की	गणक		९८४०४८७५९०	
११	हिमाल श्रेष्ठ	गणक		९८४०५९८६६१	
१२	दशरथ पाण्डे	गणक		९८४७५९८३२६	

प्रकाशकः-

गुल्मीदरबारगाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, गौंडाकोट गुल्मी

द्वारा प्रकाशित मासिक ई-बुलेटिन

प्रकाशनः

सल्लाहकार- अध्यक्ष श्री अशोक कुमार थापा, उपाध्यक्ष श्री मिना भण्डारी

संरक्षक- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री लक्ष्मण पाण्डे

सम्पादन सहयोग : स्वास्थ्य शाखा प्रमुख श्री नारायणप्रसाद अर्याल, अधिकृत छैठौ श्री नवराज घिमिरे

प्रकाशन संयोजन —

सूचना प्रविधि अधिकृत-श्री सुरेश खनाल,अधिकृत छैंठौ श्री टंक प्रसाद पन्थी, क.अ. श्री टुक बहादुर राना

ईमेल- ito.gulmidarbarruralmun@gmail.com, info@gulmidarbarmun.gov.np

वेवसाईट- www.gulmidarbarmun.gov.np

facebook.com/gulmidarbarrm

twitter.com/GulmidarbarRMun

९८५७०६७९१२/९८५७०७४००